

Số: /KH-UBND

Bình Giang, ngày tháng 02 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn xã Bình Giang năm 2026**

Thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2025, định hướng Chính phủ số đến năm 2030; Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 09/01/2026 của UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Bình Giang năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Bình Giang xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

Xây dựng Chính quyền điện tử xã Bình Giang hướng tới Chính quyền số, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, minh bạch thông tin, cải thiện chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp;

- 100% thủ tục hành chính cấp xã được cung cấp trực tuyến toàn trình và một phần;

- 100% người dân đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công được hướng dẫn đầy đủ về thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến;

- 70% người dân trưởng thành biết và sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý, trả kết quả qua Bộ phận Một cửa điện tử (<https://motcua.thanhphohaiphong.gov.vn/>) và hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ;

- 100% phần mềm Quản lý văn bản được triển khai cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản Quốc gia phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử;

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử có ký số được luân chuyển trên phần mềm Quản lý văn bản của Thành phố;

- 100% báo cáo Chính phủ định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia;

- 100% báo cáo định kỳ, báo cáo thực hiện phát triển kinh tế - xã hội phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND xã được thực hiện qua hệ thống email công vụ (<https://mail.haiphong.gov.vn/>).

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật**

- Nâng cấp máy tính, máy in, máy scan tại Trung tâm phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn.

- Kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng cấp xã, bảo đảm đường truyền Internet ổn định.

### **2. Ứng dụng phần mềm và nền tảng số**

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo danh mục của thành phố, của các Bộ.

- Sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>), hệ thống Một cửa điện tử (<https://motcua.thanhphohaiphong.gov.vn>), hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ để hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

- Sử dụng hệ thống Một cửa điện tử (<https://motcua.thanhphohaiphong.gov.vn/>), hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ để tiếp nhận, chuyển xử lý, xử lý và trả kết quả các hồ sơ trực tuyến một phần và toàn trình.

- Sử dụng Trang thông tin chỉ đạo điều hành (<https://vpdt.hpnet.vn/>) để ban hành, xử lý các văn bản đi, văn bản đến.

### **3. Đào tạo, nâng cao năng lực**

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức tại Trung tâm PVHCC và các phòng chuyên môn của UBND xã được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về Chính quyền điện tử, Chính quyền số do thành phố hoặc Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức.

- Nâng cao năng lực triển khai các hệ thống dịch vụ công trực tuyến, quản lý văn bản, xử lý hồ sơ điện tử quy trình TTHC điện tử, dịch vụ công trực tuyến, bảo mật thông tin, kỹ năng hỗ trợ người dân.

- Tổ chức các buổi hướng dẫn cộng đồng về sử dụng dịch vụ công trực tuyến (qua nhà văn hóa thôn, loa phát thanh, nhóm Zalo).

### **4. Truyền thông và hỗ trợ người dân**

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã tuyên truyền, hướng dẫn về Chính quyền điện tử trên Hệ thống phát thanh xã, cum loa thôn và trên Cổng thông tin điện tử xã....

- Thiết lập điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại Nhà văn hóa các thôn.

- Niêm yết danh mục thủ tục hành chính; quy trình nội bộ xử lý thủ tục hành chính; mã QR các thủ tục hành chính; quy trình nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân dễ dàng nắm bắt, thực hiện.

- Trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy scan để hỗ trợ người dân tra cứu, tự thực hiện các thủ tục hành chính.

- Duy trì bộ phận tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị qua điện thoại, tổng đài 1022, dịch vụ công quốc gia.

- Nâng cao trách nhiệm đội phản ứng nhanh Tổ ứng cứu Công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính xã Bình Giang theo Quyết định số

678/QĐ-UBND ngày 22/10/2025 của UBND xã Bình Giang, đặc biệt cần quan tâm hỗ trợ đối tượng người già, người khuyết tật,...

### **5. Đảm bảo an toàn thông tin**

- Áp dụng biện pháp bảo mật tài khoản người dùng và dữ liệu. Trang bị tường lửa (Firewall) cho mạng nội bộ.

- Cài đặt phần mềm chống virus, chống mã độc trên toàn bộ máy tại Trung tâm phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn.

- Phân vùng mạng cho khu vực làm việc và khu vực hỗ trợ công dân.

- Thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ, phòng chống rò rỉ thông tin.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách xã và nguồn xã hội hóa hợp pháp (nếu có).

### **IV . TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả về UBND xã theo quy định.

2. Đề nghị các ban ngành, đoàn thể, các thôn: Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn xã năm 2026. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ban và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Trung tâm phục vụ hành chính công) để xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Thường trực ĐU;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Thị Hòa**