

Hướng dẫn nộp dịch vụ công trực tuyến Lĩnh vực đất đai

Thủ tục: Đính chính giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

Mã thủ tục: 1.012796.000.00.00.H24

Cấp thực hiện: Cấp xã

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ dichvucong.gov.vn sau đó chọn ô “Đăng nhập”.

Bước 2. Đăng nhập tài khoản VneID (mức độ 2) của Bộ công an (chọn ô “Công dân” tài khoản định danh điện tử VNeID)

Bước 3. Tại giao diện cổng Dịch vụ công Quốc gia chọn ô “Dịch vụ công trực tuyến”.

Bước 4. Tại thanh công cụ màu trắng ghi mã thủ tục hồ sơ ghi mã: 1.012796 hoặc đính chính giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót, nhấn “Tìm kiếm”.

Bước 5. Khi hiện lên thủ tục cần tìm kiếm, lựa chọn cơ quan thực hiện và ấn “Nộp trực tuyến”

+ Chọn Tỉnh/thành phố: Thành phố Hải Phòng

+ Chọn Phường/xã: Xã Bình Giang

+ Lưu ý: Công dân scan các tài liệu cần cung cấp dưới dạng file PDF trước khi thực hiện nộp hồ sơ.

+ Gắn các tài liệu cần cung cấp theo hướng dẫn dấu * **màu đỏ**.

Bước 6: Tại giao diện màn hình ấn vào ô “Tiếp tục” màn hình hiển thị “Nộp hồ sơ thành công” và “mã hồ sơ”.

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

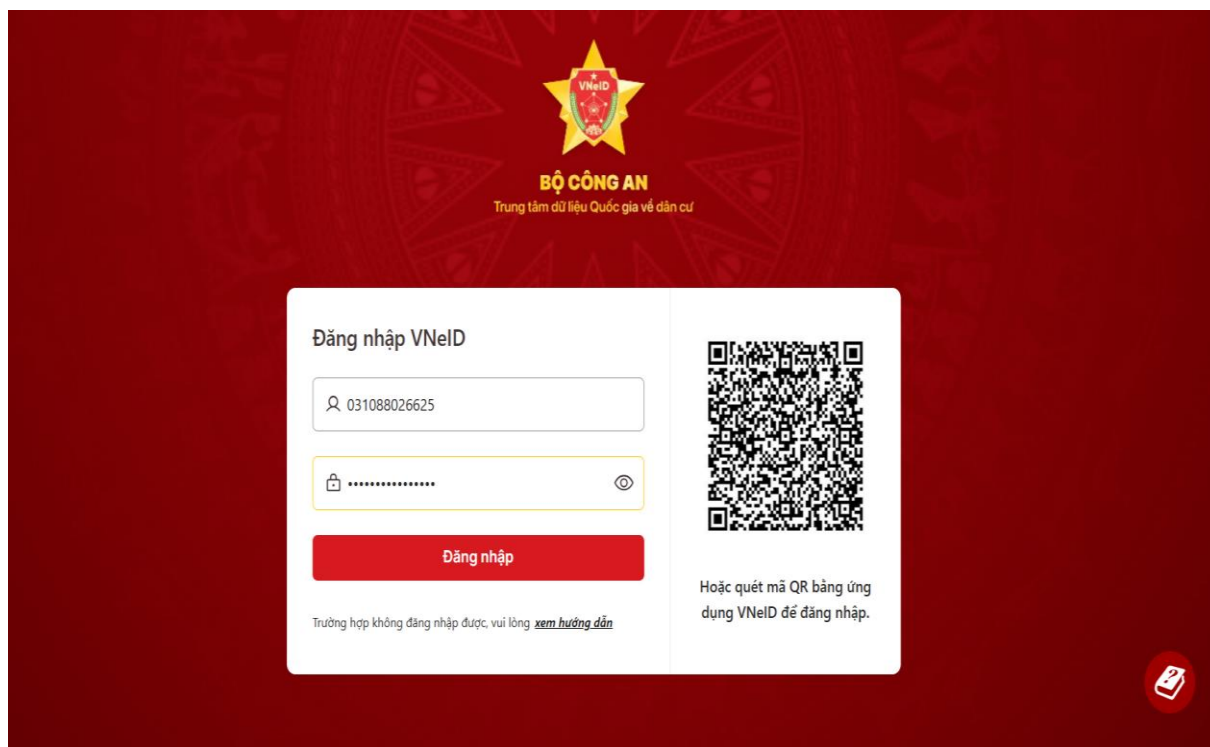
Bước 1: Truy cập vào địa chỉ dichvucong.gov.vn sau đó chọn ô “Đăng nhập”

The screenshot shows the homepage of the National Public Service Portal (dichvucong.gov.vn). At the top right, there are two buttons: "Đăng ký" and "Đăng nhập". The "Đăng nhập" button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points down to it from the text above. The page header includes the national emblem and the text "CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" and "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". Below the header is a navigation menu with items like "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Đánh giá chất lượng phục vụ", and "Hỗ trợ". A search bar is present with the placeholder text "Nhập từ khóa tìm kiếm" and a "Tìm kiếm nâng cao" button. Below the search bar are three yellow buttons: "Dịch vụ công trực tuyến", "Dịch vụ công trực tuyến của Đảng", and "Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử". At the bottom, there are three columns of news or announcements, each with a date of "Ngày 11/02/2026".

Bước 2: Công dân đăng nhập bằng tài khoản VNeID mức độ 2



Bước 3: Công dân đăng nhập bằng mã số định danh và mật khẩu của tài khoản định danh hoặc quét mã QR trên app VNeID trên điện thoại di động để đăng nhập



Bước 4: Sau khi đăng nhập thành công, tại màn hình trang chủ công dân nhập từ khóa tìm kiếm để lựa chọn thủ tục hành chính cần làm hoặc mã hồ sơ thủ tục hành chính

The screenshot shows the homepage of the public service portal. At the top, there is a navigation bar with the logo of the National Public Service Center and the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA". Below the navigation bar, there are several tabs for different services. The main content area features a search bar with the text "Đính chính giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót" and a "Tìm kiếm" button. Below the search bar, there are several filters for "Cơ quan thực hiện", "Đơn vị hành chính", "Loại thời gian", "Đối tượng thực hiện", and "Mức độ Dịch vụ công". The page also displays statistics for different categories: "Số THHC đã cung cấp DVC trực tuyến toàn trình" (636 for public, 768 for business), "Số THHC đã cung cấp DVC trực tuyến một phần" (930 for public, 941 for business), "Số hồ sơ đồng bộ trạng thái xử lý lên cổng DVCQG" (612.042.364), and "Số hồ sơ trực tuyến thực hiện qua cổng DVCQG" (83.167.299). At the bottom, there are buttons for "Bộ, cơ quan ngang Bộ", "Tỉnh, Thành phố", and "Cơ quan khác".

Bước 5: Công dân chọn đơn vị và trường hợp giải quyết

The screenshot shows the public service portal interface for selecting a service unit and case type. The page title is "Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót". The user is logged in as "Nguyễn Thị Nga". The main content area is titled "Trình tự thực hiện" and contains the following steps:

- Bước 1:** Người yêu cầu đính chính nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công. Khi nộp các giấy tờ quy định, người yêu cầu đăng ký được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ và xuất trình bản chính để cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra đối chiếu hoặc nộp bản chính giấy tờ hoặc nộp bản sao giấy tờ đã có công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực; trường hợp nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến thì hồ sơ nộp phải được số hóa từ bản chính hoặc bản sao giấy tờ đã được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật.
- Bước 2:** Cơ quan tiếp nhận hồ sơ thực hiện:
 - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ và cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
 - Trường hợp chưa đầy đủ thành phần hồ sơ thì trả hồ sơ kèm Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện

On the right side, there is a "Chọn cơ quan thực hiện" dropdown menu with the following options: "Tỉnh/Thành phố", "Thành phố Hải Phòng" (highlighted in red), "Phường/Xã", and "Xã Bình Giang". Below the dropdown menu is a "Đồng ý" button. At the bottom right, there is a "Tra cứu xã, phường theo mô hình 2 cấp mới" button.

Bước 6: Công dân nhập thông tin tờ khai điện tử theo mẫu và đính kèm thành phần hồ sơ hoặc chọn giấy tờ từ kho số hóa để tái sử dụng theo quy định

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Hành chính phục vụ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

UBND xã Nghĩa Dương

Một phần

Quy trình: 1.012794 - 6 bước - 8 ngày làm việc v2

1 Thông tin hồ sơ

2 Thành phần hồ sơ

3 Thông tin phí, lệ phí

4 Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Mẫu giấy tờ	Đính kèm giấy tờ
1	Bản gốc Giấy chứng nhận đã cấp.	<input checked="" type="radio"/> Bản chính <input type="radio"/> Bản sao		<input type="button" value="Chọn tập tin"/>
2	Giấy tờ chứng minh sai sót thông tin của người được cấp Giấy chứng nhận sơ với thông tin tự thời điểm để nghị đính chính hoặc sai sót thông tin về thửa đất, tài sản gắn liền với đất, sơ với thông tin trên Giấy chứng nhận đã cấp.	<input checked="" type="radio"/> Bản chính <input type="radio"/> Bản sao		<input type="button" value="Chọn tập tin"/>
3	Văn bản về việc ủy quyền theo quy định của pháp luật về dân sự để với trưởng hợp thực hiện thủ tục thông qua người đại diện.	<input checked="" type="radio"/> Bản chính <input type="radio"/> Bản sao		<input type="button" value="Chọn tập tin"/>
4	Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 18	<input checked="" type="radio"/> Bản chính <input type="radio"/> Bản sao	Mẫu 18XKD.docx	<input type="button" value="Chọn tập tin"/>

Bước 7: Chọn gửi hồ sơ. Sau khi nhấn gửi hồ sơ màn hình hiện thông báo: Đăng ký hồ sơ thành công kèm theo mã hồ sơ

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Hành chính phục vụ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

UBND xã Nghĩa Dương

Một phần

Nộp hồ sơ thành công
Mã số hồ sơ: H24.169-250910-19608
Hồ sơ đang chờ nộp nhận

Người nộp hồ sơ

Họ tên người nộp: NGUYỄN MINH TUỆ
Mã nộp (CMND), Căn cước:
Địa chỉ:
Ngày sinh: 02/06/1988
Số điện thoại: 019626366
CQUID: 021089204625
Email:

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/bản	Loại chứng thực	Tập tin
Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 18	1 Bản chính	Chứng thực Điện tử	@ Scan.pdf

Thông tin phí, lệ phí

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mã lệ
Tổng			0 VND	<input checked="" type="checkbox"/>