

Số: /KH-UBND

Bình Giang, ngày tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước xã Bình Giang giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Quyết định số 3470/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách hành chính nhà nước xã Bình Giang giai đoạn 2026 - 2030, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện tốt mục tiêu chung được Chính phủ đề ra tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030, cụ thể: Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân, trên cơ sở những quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng và đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân.

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, gắn chặt với việc triển khai Nghị quyết số 45-NQ/TW ngày 24/01/2019 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển thành phố Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; đồng thời bám sát mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố và của địa phương.

- Trong giai đoạn 2026 - 2030: UBND xã cần nỗ lực nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính, chỉ số cải cách hành chính cấp xã, Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của chính quyền cơ sở.

##### 2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đầy đủ các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ và chỉ đạo của thành phố.

- UBND xã phải nhận thức đầy đủ, xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện.

- Phát huy những kết quả, khắc phục những hạn chế, rút ra bài học kinh nghiệm để chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng các giải pháp mới, coi cải cách hành chính là một trong những khâu đột phá quan trọng để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương.

## **II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Cải cách thể chế**

#### **a) Mục tiêu**

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các nghị quyết, chỉ thị, cơ chế, chính sách của Trung ương, Thành phố trên địa bàn xã.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những văn bản, thủ tục hành chính không còn phù hợp; đảm bảo tính đồng bộ, khả thi và phù hợp thực tiễn.

- Đảm bảo 100% văn bản do UBND xã ban hành đúng thẩm quyền, đúng thể thức, nội dung, kịp thời, phù hợp với quy định pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện, nâng cao chất lượng công tác tổ chức theo đổi thi hành pháp luật; xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, minh bạch, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của xã, thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng nền kinh tế số và xã hội số.

#### **b) Nhiệm vụ**

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Thành phố liên quan đến công tác quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản hành chính, quy chế, quy định do UBND xã ban hành; kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế những quy định không còn phù hợp.

- Nâng cao chất lượng soạn thảo, ban hành các văn bản hành chính của UBND xã; đảm bảo 100% văn bản ban hành đúng thể thức, thẩm quyền, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Thực hiện nghiêm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trong đó tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của xã.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **a) Mục tiêu**

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; công khai 100% mức độ hài lòng của người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- 100% thủ tục hành chính, có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

- 100% thủ tục hành chính của cấp xã có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến, đồng thời, hoàn thành việc tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 85%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

### **b) Nhiệm vụ**

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, đầu tư, bảo hiểm, thuế, công an,... và các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

+ Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

+ Rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất. Tổ chức triển khai có kết quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2026 - 2030.

+ Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

### **a) Mục tiêu**

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã và các bộ phận chuyên môn, tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, đảm bảo vận hành thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, gần dân, sát dân hơn. Thực hiện nghiêm công tác quản lý, sử dụng biên chế công chức xã theo quy định; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với hoạt động của UBND xã, đạt tối thiểu 95%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.

### **b) Nhiệm vụ**

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 và Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên; gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã.

- Đổi mới phương thức làm việc của UBND xã; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện quản lý, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số; triển khai họp trực tuyến, giảm văn bản giấy tờ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong thực hiện nhiệm vụ; phát huy dân chủ, công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức.

- Chủ động nghiên cứu, áp dụng các giải pháp đổi mới, sáng tạo trong cải cách hành chính, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của UBND xã và các bộ phận chuyên môn.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy vai trò người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

## **4. Cải cách chế độ công vụ**

### **a) Mục tiêu**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống trong sáng, gương mẫu; có năng lực thực tiễn, tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới vì lợi ích chung.

- Thực hiện đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo hướng thiết thực, gắn với yêu cầu nhiệm vụ, nhất là kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện”, mô hình “Công sở thân thiện” tại các cơ quan, đơn vị gắn với phong cách phục vụ nhân dân, hướng tới sự hài lòng của người dân và tổ chức

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã đủ phẩm chất, năng lực, uy tín để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

### **b) Nhiệm vụ**

- Thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức xã có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, công chức nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền.

- Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm và yêu cầu thực tiễn, bảo đảm bố trí đúng người, đúng việc, phát huy năng lực của từng cá nhân.

- Đổi mới công tác đánh giá cán bộ theo hướng công khai, minh bạch, xuyên suốt, gắn với sản phẩm, kết quả thực hiện nhiệm vụ và thái độ phục vụ nhân dân; chú trọng tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực hiện công việc.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; phát huy vai trò, trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Chăm lo công tác quy hoạch, tạo nguồn cán bộ kế cận, cán bộ trẻ, cán bộ nữ, bảo đảm sự kế thừa và phát triển liên tục của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

## **5. Cải cách tài chính công**

### **a) Mục tiêu**

- Sử dụng ngân sách nhà nước hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định; gắn việc phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách với nhiệm vụ được giao, nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý tài chính - ngân sách; phòng chống tham nhũng, lãng phí trong các hoạt động chi tiêu công.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý ngân sách xã; từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị hành chính, sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.

- Phấn đấu hằng năm tiết kiệm chi thường xuyên từ 10% so với dự toán được giao; ưu tiên dành nguồn lực cho các nhiệm vụ trọng tâm, công trình phúc lợi xã hội, xây dựng nông thôn mới nâng cao và chuyển đổi số.

### **b) Nhiệm vụ**

- Chủ động quản lý, điều hành ngân sách xã gắn với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội; bảo đảm cân đối thu - chi, phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao.

- Thực hiện phân bổ ngân sách công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ trọng tâm, các công trình phúc lợi xã hội và xây dựng nông thôn mới hiện đại.

- Nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí hành chính; thực hiện nghiêm quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng ngân sách và biên chế theo hướng dẫn của cấp trên.

- Triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản công (trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc...).

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **a) Mục tiêu**

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và Nghị quyết số 226/2025/QH15, trong đó xác định khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số là động lực quan trọng trong phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành của UBND xã; nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- 100% hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) được xử lý trên môi trường mạng; 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được công khai, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện.

- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, lưu trữ điện tử, kết nối với Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố.

- 100% cán bộ, công chức xã được bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số, bảo đảm làm chủ công nghệ trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường đối thoại, tiếp nhận và kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho hoạt động sản xuất, kinh doanh, góp phần phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

### **b) Nhiệm vụ**

- Tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng. Rà soát, bổ sung, cập nhật các quy chế, quy định nội bộ về gửi, nhận văn bản điện tử, quản lý và chia sẻ dữ liệu trong cơ quan.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã; thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, giảm tối đa hồ sơ giấy tờ. Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của thành phố, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp cập nhật, bổ sung dữ liệu vào các cơ sở dữ liệu quốc gia và cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo phân công (dân cư, đất đai, cán bộ, công chức, viên

chức, thủ tục hành chính...). Thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu, từng bước hình thành kho dữ liệu dùng chung của xã.

- Quản lý, duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của xã, đảm bảo công khai, minh bạch thông tin theo quy định.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số, năng lực ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; từng bước làm chủ các phần mềm dùng chung, hệ thống quản lý điện tử.

- Triển khai, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính của UBND xã; thực hiện lộ trình áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 theo chỉ đạo của thành phố.

*(Kèm theo danh mục nhiệm vụ)*

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện cải cách hành chính**

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong toàn bộ hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của các cơ quan chuyên môn; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực.

- Phân công rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính để bảo đảm các mục tiêu, nhiệm vụ được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót.

- Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị. Coi trọng công tác thi đua khen thưởng trong CCHC.

#### **2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội**

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, nhiệm vụ cải cách hành chính đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn bằng nhiều hình thức phù hợp: hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, qua các Hội nghị giao ban, cuộc họp thôn.

- Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Lấy ý kiến, khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đẩy mạnh ứng dụng mạng xã hội, nhóm Zalo cộng đồng, trang thông tin xã để thông tin, hướng dẫn thủ tục hành chính, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp phần nâng cao tính minh bạch, hiệu quả quản lý nhà nước.

### **3. Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính**

- UBND xã ưu tiên bố trí kinh phí từ ngân sách địa phương và các nguồn hợp pháp khác để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, đặc biệt là hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền số và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí được cấp, gắn với công khai, minh bạch, tránh lãng phí.

- Quan tâm bố trí, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính và trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số, tinh thần trách nhiệm, văn hóa công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là cán bộ làm việc trong môi trường điện tử, trực tuyến.

### **4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao lợi ích của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng chính sách lương, thưởng thỏa đáng.

- Đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức dựa trên kết quả công việc trong đó áp dụng đo lường, đánh giá kết quả, hiệu quả công việc (KPI); có cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

### **5. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính**

- Thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính hằng năm của UBND xã theo hướng dẫn của thành phố, bảo đảm khách quan, toàn diện, minh bạch.

- Định kỳ rà soát, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Thường xuyên tổ chức lấy ý kiến, khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức xã, đặc biệt trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc khảo sát, phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân; tăng cường công khai, minh bạch thông tin để người dân dễ dàng giám sát.

#### **6. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ.**

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước triển khai chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã.

### **IV. KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí chi thường xuyên trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm được giao cho UBND xã theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:** Có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện Chương trình tổng thể cải cách hành chính, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Lập dự toán kinh phí để thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án và nhiệm vụ cải cách hành chính đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác cải cách hành chính gắn với Chủ đề công tác từng năm của xã, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các vấn đề liên quan trực tiếp tới doanh nghiệp, đời sống dân sinh.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) tình hình thực hiện Chương trình.

- Huy động và bố trí đủ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

#### **2. Trách nhiệm cụ thể của một số cơ quan, đơn vị**

##### **2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Là cơ quan Thường trực của Ủy ban nhân dân xã về cải cách hành chính, có trách nhiệm:

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch này và Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của UBND xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo các kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất gửi UBND thành phố (qua Sở Nội vụ) theo quy định và tổng kết việc thực hiện Kế hoạch vào năm 2030.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã kết quả tự chấm điểm Bộ chỉ số cải cách hành chính của xã hàng năm. Các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; thực hiện, theo dõi, tổng hợp nhiệm vụ về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Trình Ủy ban nhân dân xã các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, đôn đốc triển khai thực hiện.

- Hàng năm, tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

## **2.2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về cải cách thể chế. Chủ trì triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

- Chủ trì đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; điều hành dựa trên dữ liệu số; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã trong việc phát triển, quản lý, vận hành Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ, thành phố...

## **2.3. Phòng Kinh tế xã**

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan có liên quan lập dự toán, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của xã theo quy định.

## **2.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

## **2.5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Đổi mới, đa dạng hóa các chuyên đề, tin tức cải cách hành chính hàng tuần; chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội để kịp thời cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng chuyên trang, chuyên đề về cải cách hành chính; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về cải cách hành chính; nêu

gương điển hình tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa xã.

- Nghiên cứu, ứng dụng các phương thức truyền thông hiện đại (fanpage xã, nhóm Zalo cộng đồng, hòm thư điện tử, đường dây nóng,...) để tạo điều kiện cho Nhân dân, doanh nghiệp tương tác trực tiếp, tuyên truyền hiệu quả về cải cách hành chính.

## **2.6. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội xã**

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và công chức chuyên môn trong công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia cải cách hành chính.

- Phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội đối với việc thực hiện cải cách hành chính, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Ghi nhận, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân, phản ánh kịp thời đến Ủy ban nhân dân xã để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước xã Bình Giang giai đoạn 2026 - 2030. Yêu cầu và đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng ban chuyên môn;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Đăng Chương**