ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH GIANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 257 /KH-UBND	*Bình Giang, ngày* 10 *tháng* 7 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Bình Giang

Thực hiện Kế hoạch 233/KH-UBND, ngày 25/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân xã Bình Giang ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và Nhân dân trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin.
- Bảo đảm việc công khai, minh bạch thông tin của cơ quan nhà nước theo đúng quy định pháp luật; tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin.
- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải đồng bộ, đúng tiến độ, phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.
- Gắn việc thực hiện Luật với cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.
- Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin

Nội dung thực hiện: Tổ chức hội nghị quán triệt hoặc lồng ghép trong hội nghị phổ biến giáo dục pháp luật; Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh, mạng xã hội chính thức của xã; Đăng tải tài liệu hỏi đáp, infographic, hướng dẫn thực hiện quyền tiếp cận thông tin; Lồng ghép tuyên truyền tại Ngày Pháp luật Việt Nam và các hội nghị của địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian: Quý IV/2026 và các năm tiếp theo.

2. Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Nội dung thực hiện: Rà soát, phân công cán bộ đầu mối tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; Công khai đầy đủ: Họ tên người đầu mối; Địa chỉ; Số điện thoại; Địa chỉ thư điện tử; Quy trình tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; Hình thức công khai: Niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Hoàn thành: Trước ngày 01/9/2026.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ chức rà soát: Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các xã trước khi hợp nhất ban hành còn đang áp dụng; Văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã Bình Giang; Các văn bản của cấp huyện trước đây còn được áp dụng trên địa bàn; Kịp thời tham mưu sửa đổi, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nếu không còn phù hợp.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Hoàn thành: Theo thời hạn thành phố yêu cầu.

4. Thực hiện công khai thông tin theo quy định

- Nội dung: Rà soát toàn bộ thông tin phải công khai; Phân loại: Thông tin được tiếp cận; Thông tin được tiếp cận có điều kiện; Thông tin không được tiếp cận; Cập nhật danh mục thông tin phải công khai; Thực hiện công khai đầy đủ trên Trang thông tin điện tử và tại trụ sở UBND xã.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Phối hợp: Các phòng chuyên môn.

- Thời gian: Thường xuyên.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong cung cấp thông tin

- Nội dung: Cập nhật đầy đủ văn bản trên Trang thông tin điện tử; Số hóa hồ sơ, tài liệu theo quy định; Tăng cường cung cấp thông tin trên môi trường điện tử; Bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện cho công dân.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thời gian: Thường xuyên

6. Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện

- Nội dung: Theo dõi việc thực hiện Luật tại các phòng chuyên môn; Kiểm tra việc công khai thông tin; Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND thành phố (qua Sở Tư pháp).

- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của xã theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch.
- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Thực hiện niêm yết công khai thủ tục, đầu mối cung cấp thông tin.
- Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực quản lý; Thực hiện công khai các thông tin thuộc thẩm quyền; Chủ trì công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và Trang thông tin điện tử.

4. Phòng Kinh tế

Phối hợp cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực quản lý; Thực hiện công khai các thông tin thuộc thẩm quyền;

5. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Chủ động rà soát thông tin thuộc phạm vi quản lý.
- Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời theo quy định của Luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Bình Giang; yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Các nhà trường;
- Trưởng các thôn;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ BÌNH GIANG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Hữu Ngọc