ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH GIANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 1349 /QĐ-UBND	*Bình Giang, ngày 27 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Bình Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 3271/QĐ-UBND, ngày 17/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Bình Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- UBND thành phố;
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ BÌNH GIANG T.P HẢI PHÒNG

Vũ Đăng Chương

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BÌNH GIANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ
Nội bộ về Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Bình Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1349 /QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2026 của UBND xã Bình Giang)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, quyền và trách nhiệm của người phát ngôn; hình thức, nội dung, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; trách nhiệm của người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; cũng như chế độ phối hợp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi việc thực hiện công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với:

1. Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của UBND xã;

Điều 3. Người phát ngôn của UBND xã

1. Người phát ngôn là người đại diện, nhân danh Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí để công bố quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân xã thông qua các hình thức quy định tại Điều 5 Quy chế này.

2. Người phát ngôn gồm:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

b) Người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên;

c) Người có trách nhiệm thuộc Ủy ban nhân dân xã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn về những vấn đề cụ thể được giao.

3. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 2 Điều này phải được đăng tải trên Cổng

thông tin điện tử xã hoặc Fanpage Cổng thông tin điện tử xã trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ.

4. Người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 2 Điều này nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền cho người có trách nhiệm thực hiện phát ngôn.

5. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm c khoản 2 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

6. Người phát ngôn quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

7. Thông tin do các cá nhân của cơ quan hành chính nhà nước không là người phát ngôn quy định tại khoản 2 Điều này cung cấp thì không phải là quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân xã.

Cá nhân thuộc cơ quan hành chính nhà nước không là người phát ngôn quy định khoản 2 Điều này thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tỉn cho báo chí theo quy định tại điểm b, điểm c khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Quyền của Người phát ngôn

a) Người phát ngôn có quyền yêu cầu cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan cung cấp, tập hợp và kiểm tra thông tin, tài liệu phục vụ việc phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất, bất thường và việc trả lời phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

b) Được từ chối phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Luật Báo chí và các quy định pháp luật (quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí); trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

3. Trách nhiệm của Người phát ngôn

a) Người phát ngôn chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc được ủy quyền) về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

b) Bảo đảm tính chính xác, trung thực, khách quan, kịp thời của thông tin phát ngôn; bảo đảm tuân thủ các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

c) Chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí, các cơ quan, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức liên quan để xử lý, cung cấp thông tin kịp thời khi xảy ra các sự việc đột xuất, bất thường hoặc dư luận xã hội quan tâm thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã.

Chương II
PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến) theo quy định.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã; trang, kênh, tài khoản mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của UBND xã.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do cơ quan có thẩm quyền tổ chức khi được yêu cầu.

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

1. Ủy ban nhân dân xã chủ động cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật trên Trang thông tin điện tử, các kênh thông tin chính thức về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác chỉ đạo điều hành và các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm thuộc phạm vi quản lý của xã.

2. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Ủy ban nhân dân thành phố khi có yêu cầu; cung cấp thông tin bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 5 Quy chế này.

3. Người phát ngôn có thể trực tiếp cung cấp thông tin tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo tổ chức.

4. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng/Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố và Cổng Thông tin điện tử Chính phủ khi có yêu cầu hoặc khi xét thấy cần thiết theo quy định.

Điều 7. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Khi xảy ra sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, chậm nhất 24 giờ kể từ thời điểm Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền, người phát ngôn phải cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền phát ngôn của cơ quan cấp trên hoặc pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

2. Khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về vấn đề thuộc phạm vi quản lý của xã, chậm nhất 24 giờ kể từ thời điểm Ủy ban nhân dân xã xác định vụ việc có tác động hoặc nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền phát ngôn của cơ quan cấp trên.

3. Thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin khi cơ quan báo chí, cơ quan chỉ đạo báo chí hoặc cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu đối với sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của xã đã được nêu trên báo chí hoặc thuộc trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này.

4. Khi vụ việc liên quan đến phạm vi quản lý của nhiều cơ quan hoặc vượt thẩm quyền xử lý của xã, người phát ngôn chủ động báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để phối hợp, xin ý kiến hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm nội dung cung cấp thống nhất và đúng thẩm quyền.

Điều 8. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí kể cả trong trường hợp giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Quan tâm, tạo điều kiện để người được giao nhiệm vụ phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Ban hành, tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước theo đúng quy định tại Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ; tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các thông tin và thực hiện chế độ phát ngôn của UBND xã, bảo đảm việc cung cấp thông tin được thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn, né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất thuộc phạm vi quản lý.

4. Xử lý hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi vi phạm quy chế phát ngôn, vi phạm quy định bảo vệ bí mật nhà nước hoặc tự ý cung cấp thông tin sai lệch cho báo chí.

Điều 7. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

1. Là đầu mối tiếp nhận các yêu cầu của cơ quan báo chí gửi đến UBND xã; tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo việc tiếp nhận, xử lý và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định. Tham mưu công bố, cập nhật thông tin người phát ngôn theo quy định; chủ động đề xuất nội dung thông tin cần cung cấp cho báo chí định kỳ hoặc đột xuất nhằm phục vụ công tác tuyên truyền, phản ánh kịp thời tình hình phát triển kinh tế - xã hội, hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền địa phương.

2. Tiếp nhận, tổng hợp và xử lý thông tin liên quan đến hoạt động báo chí, có trách nhiệm phối hợp với các công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan thu thập, tổng hợp số liệu, tài liệu và thông tin cần thiết để tham mưu cho người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động phát ngôn, bao gồm việc xây dựng thông cáo báo chí, dự thảo nội dung trả lời báo

chí, tổng hợp báo cáo, cung cấp số liệu và các tài liệu có liên quan theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

4. Chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn của xã trong việc kiểm tra, xác minh thông tin do cơ quan báo chí phản ánh, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã phương án cung cấp thông tin phản hồi kịp thời, chính xác và đúng thẩm quyền.

5. Phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan báo chí khi đến liên hệ công tác tại địa phương, đồng thời hướng dẫn phóng viên, cơ quan báo chí thực hiện việc trao đổi thông tin thông qua người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

6. Theo dõi, tổng hợp tình hình thông tin báo chí liên quan đến địa bàn xã, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về các vấn đề báo chí phản ánh, các thông tin có tác động đến dư luận xã hội để có biện pháp chỉ đạo, xử lý và cung cấp thông tin phù hợp.

7. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

Điều 8. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội

1. Tham mưu UBND xã triển khai các quy định của pháp luật về báo chí, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Theo dõi, tổng hợp thông tin báo chí liên quan đến địa phương; tham mưu UBND xã xử lý hoặc đề xuất xử lý đối với các nội dung báo chí phản ánh thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

3. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị nội dung cung cấp thông tin cho báo chí khi có yêu cầu.

4. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 9. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND

1. Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND trong việc chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, khách quan của thông tin, số liệu, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý trước khi trình Chủ tịch UBND xã hoặc Người phát ngôn xem xét, quyết định việc cung cấp thông tin.

3. Kịp thời kiểm tra, xác minh, tham mưu xử lý các nội dung báo chí phản ánh thuộc phạm vi quản lý; phối hợp cung cấp thông tin theo yêu cầu của Chủ tịch UBND xã hoặc Người phát ngôn.

4. Thực hiện chế độ quản lý, lưu giữ hồ sơ, tài liệu và bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Trách nhiệm của các công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

1. Chủ động cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách khi có yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, người phát ngôn hoặc Văn phòng

HĐND và UBND xã; kịp thời tổng hợp, báo cáo và cung cấp các số liệu, tài liệu, thông tin liên quan đến tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nhằm phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

2. Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc chuẩn bị nội dung thông tin cung cấp cho báo chí, bao gồm việc kiểm tra, rà soát, xác minh số liệu, tài liệu; tham gia xây dựng dự thảo thông cáo báo chí, văn bản trả lời báo chí và các tài liệu liên quan thuộc lĩnh vực chuyên môn được giao quản lý.

3. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và tính pháp lý của các thông tin, số liệu thuộc lĩnh vực quản lý, bảo đảm thông tin cung cấp phản ánh đúng thực tế, phù hợp với quy định của pháp luật và không thuộc danh mục bí mật nhà nước hoặc các thông tin chưa được phép công bố.

4. Kịp thời báo cáo và đề xuất với Ủy ban nhân dân xã đối với các vấn đề do báo chí phản ánh liên quan đến lĩnh vực phụ trách, đồng thời chủ động phối hợp kiểm tra, xác minh nội dung thông tin để tham mưu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã phương án cung cấp thông tin phản hồi hoặc xử lý theo quy định.

5. Thực hiện cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã trong thời hạn quy định, bảo đảm không làm chậm trễ việc phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí; trường hợp nội dung thông tin phức tạp, cần thời gian xác minh, phải kịp thời báo cáo và đề xuất hướng xử lý với lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

6. Không tự ý cung cấp thông tin hoặc trả lời phỏng vấn báo chí về các vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã khi chưa được sự phân công hoặc cho phép của người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn, nhằm bảo đảm tính thống nhất trong thông tin chính thức của chính quyền địa phương.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Phối hợp thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện Quy chế này; kịp thời trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Văn phòng HĐND và UBND là đầu mối theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

3. Hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được quản lý, lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ và quy định của UBND xã.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND xã có trách nhiệm thực hiện nghiêm các quy định tại Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để xem xét, chỉ đạo./.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế, các bộ phận, đơn vị liên quan kịp thời phản ánh bằng văn bản về Ủy ban nhân dân xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp.