ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ BÌNH GIANG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 389/KH-UBND	*Bình Giang, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030 trên địa bàn xã Bình Giang

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 47/2024/QH15 và Luật số 97/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 78/2026/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Công văn số 6066/SNV-XDCQ&CTTN ngày 02 tháng 10 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn bầu, cho thôi làm nhiệm vụ trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 32-NQ/ĐU ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ xã Bình Giang về lãnh đạo, chỉ đạo công tác bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1657/QĐ-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Bình Giang về việc tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030 trên địa bàn xã;

UBND xã Bình Giang ban hành Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030 tại các thôn thực hiện sắp xếp, sáp nhập và các thôn có thay đổi nhân sự Trưởng thôn, bảo đảm kiện toàn đội ngũ Trưởng thôn, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, quản lý và tổ chức các hoạt động tại cộng đồng dân cư.

- Phát huy quyền làm chủ trực tiếp của Nhân dân trong việc lựa chọn, bầu người đại diện cho cộng đồng dân cư; góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động tự quản của thôn và thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức bầu Trưởng thôn phải bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền, sự phối hợp của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời gian và thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, bình đẳng; việc tổ chức bầu cử phải an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả.

- Công tác chuẩn bị nhân sự phải được thực hiện chặt chẽ, đúng quy trình, bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện của người ứng cử Trưởng thôn; chú trọng lựa chọn người có phẩm chất, năng lực, uy tín, tinh thần trách nhiệm và được Nhân dân tín nhiệm.

- Các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ phải chủ động phối hợp chặt chẽ, phân công rõ trách nhiệm, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc bầu cử; kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm hoàn thành việc bầu Trưởng thôn tại 06 thôn theo đúng tiến độ và quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC BẦU TRƯỞNG THÔN

1. Phạm vi tổ chức: Tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030 tại **06/14 thôn** trên địa bàn xã gồm: An Phú, Bến Nứa, Bá Hợp, Bằng Giã, Lý Đỏ và Ô Xuyên. Danh sách và số hộ gia đình, số nhân khẩu của các thôn tổ chức bầu *(có Phụ lục 01 kèm theo).*

2. Đối tượng tham gia bầu: Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian tổ chức bầu: Ngày **29/11/2026 (Chủ Nhật)**.

- Địa điểm: Tại nhà văn hóa hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng phù hợp của từng thôn.

4. Hình thức bầu cử

- Việc bầu Trưởng thôn được thực hiện tại cuộc họp của cộng đồng dân cư, do Tổ bầu cử (được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thành lập) triệu tập và chủ trì.

- Việc biểu quyết bầu Trưởng thôn được thực hiện bằng hình thức **giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.** Hình thức biểu quyết do đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp lựa chọn theo quy định.

- Trường hợp cuộc họp cộng đồng dân cư đã được tổ chức nhưng không có đủ đại diện hộ gia đình tham dự để có thể đạt tỷ lệ biểu quyết tán thành theo quy định thì thực hiện việc phát phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định của pháp luật.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ BẦU TRƯỞNG THÔN

1. Ban hành Quyết định và triển khai Kế hoạch

Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn tại 06 thôn theo danh sách kèm theo; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam

xã xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức triển khai thực hiện chậm nhất 20 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn.

Các quyết định liên quan đến việc tổ chức bầu Trưởng thôn, thành lập Tổ bầu cử phải được thông báo đến Nhân dân tại thôn, niêm yết tại nhà văn hóa hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng và thông báo trên hệ thống truyền thanh hoặc hình thức phù hợp khác *(chậm nhất 07 ngày trước ngày bầu cử).*

2. Thành lập Tổ bầu cử

Chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định thành lập Tổ bầu cử tại từng thôn sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã *(chậm nhất ngày 19 tháng 11 năm 2026).*

Tổ bầu cử gồm đại diện Ban Công tác Mặt trận ở thôn làm Tổ trưởng; thành viên là đại diện các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội và đại diện hộ gia đình ở thôn, không phải là người ứng cử Trưởng thôn.

Triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc họp; điều hành cuộc họp theo đúng trình tự, thủ tục quy định; phối hợp rà soát danh sách đại diện hộ gia đình; hướng dẫn đại diện hộ gia đình thực hiện quyền bầu cử; tổ chức biểu quyết theo hình thức được cuộc họp lựa chọn; phối hợp với Ban kiểm phiếu (nếu có) trong quá trình kiểm phiếu; công bố kết quả bầu cử, hoàn thiện hồ sơ và gửi kết quả đến UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã theo quy định.

Trong trường hợp kết quả hội nghị cử tri đại diện hộ gia đình không đạt tỷ lệ biểu quyết bầu Trưởng thôn theo quy định thì tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình; thực hiện kiểm phiếu, lập biên bản và báo cáo kết quả bầu cử theo quy định.

3. Công tác chuẩn bị, giới thiệu nhân sự ứng cử Trưởng thôn

a) Công tác chuẩn bị nhân sự giới thiệu ứng cử Trưởng thôn thực hiện theo hướng dẫn chỉ đạo của Đảng ủy xã, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương sắp xếp, bố trí, sử dụng đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố; Công văn số 455-CV/TU, ngày 26/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026.

b) Người được giới thiệu ứng cử Trưởng thôn phải bảo đảm các tiêu chuẩn quy định tại Điều 7 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP và khoản 2 Điều 3 Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng, cụ thể:

- Là công dân Việt Nam cư trú thường xuyên tại địa bàn xã từ đủ 21 tuổi trở lên; ưu tiên người trong độ tuổi lao động theo quy định; có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ, chức trách được giao;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu; có uy tín trong cộng đồng dân cư, được Nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu về đạo đức, lối sống, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có kiến thức văn hóa, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức Nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền địa phương giao; khuyến khích lựa chọn người có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu hoạt động của thôn.

- Không trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án.

- Về độ tuổi: Tại thời điểm bầu hoặc chỉ định chức danh Trưởng thôn lần đầu không quá 65 tuổi;

- Về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có trình độ từ trung cấp trở lên; ưu tiên người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn;

- Về trình độ tin học: Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin (soạn thảo văn bản, sử dụng phần mềm quản lý, hệ thống thông tin phục vụ hoạt động của chính quyền cấp xã và các ứng dụng điện tử, các nền tảng số cơ bản có liên quan) để triển khai nhiệm vụ tại thôn, tổ dân phố;

- Trường hợp tại thời điểm Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định công nhận chức danh Trưởng thôn mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ tin học thì phải đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND có hiệu lực thi hành. Hết thời hạn trên mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn thì cơ quan có thẩm quyền thực hiện việc cho thôi làm nhiệm vụ Trưởng thôn theo quy định.

b) Quy trình giới thiệu người ứng cử

Chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận ở thôn tổ chức cuộc họp Ban Công tác Mặt trận ở thôn để dự kiến danh sách người ứng cử; báo cáo cấp ủy chi bộ thôn để thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người ứng cử Trưởng thôn.

Sau khi có ý kiến của chi ủy chi bộ thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận tổ chức cuộc họp Ban Công tác Mặt trận để quyết định danh sách chính thức những người ứng cử (ít nhất 01 người).

Nội dung cuộc họp phải được lập thành biên bản theo Mẫu số 05 ban hành kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP và gửi UBND xã chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư.

Trường hợp thôn có số hộ gia đình lớn hoặc có địa bàn dân cư sinh sống rộng, không tập trung thì việc tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư theo từng cụm dân cư được thực hiện theo phương án do Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định sau khi thống nhất với Ban Công tác Mặt trận ở thôn. Người chủ trì cuộc họp tại cụm dân cư, việc báo cáo kết quả từng cụm dân cư và tổng hợp vào kết quả chung của thôn thực hiện theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Rà soát danh sách đại diện hộ gia đình và chuẩn bị điều kiện tổ chức

Tổ bầu cử phối hợp với Trưởng thôn, Công an xã và Ban Công tác Mặt trận rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình tham gia cuộc họp bầu Trưởng thôn, bảo đảm đầy đủ, chính xác, không bỏ sót hộ gia đình; niêm yết công khai tại nhà văn hóa hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng của thôn.

Chuẩn bị đầy đủ tài liệu phục vụ cuộc họp, gồm: chương trình, danh sách đại diện hộ gia đình, danh sách người ứng cử, phiếu biểu quyết, hòm phiếu, biên bản cuộc họp, biên bản kiểm phiếu và các tài liệu có liên quan theo mẫu quy định. Kiểm tra địa điểm tổ chức, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng, trang trí, khánh tiết và các điều kiện cần thiết khác, bảo đảm thuận lợi cho đại diện hộ gia đình tham dự.

5. Công tác thông tin, tuyên truyền

Tập trung tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, tiêu chuẩn người ứng cử, thời gian, địa điểm và hình thức bầu Trưởng thôn; vận động đại diện hộ gia đình tích cực tham gia cuộc họp, phát huy quyền làm chủ trong việc lựa chọn người đại diện cho cộng đồng dân cư.

Thông tin kịp thời các quyết định, kế hoạch và nội dung liên quan đến cuộc bầu cử trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử xã, trang thông tin, nhóm thông tin của thôn và các hình thức phù hợp khác.

Việc thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm, nội dung cuộc họp phải được thực hiện đến đại diện hộ gia đình ít nhất 02 ngày trước khi tổ chức cuộc họp theo quy định.

IV. TỔ CHỨC CUỘC HỌP CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ ĐỂ BẦU TRƯỞNG THÔN *(có Phụ lục 02 kèm theo).*

1. Thời gian, địa điểm và thành phần

- Thời gian: Ngày **29** tháng **11** năm **2026 (Chủ nhật)**, theo thời gian cụ thể do Tổ bầu cử thông báo.

- Địa điểm: Nhà văn hóa hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng của từng thôn.

- Thành phần: Thành phần tham dự cuộc họp của cộng đồng dân cư được quy định tại khoản 1, 2 Điều 18 của Luật Thực hiện dân chủ ở và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ .

2. Điều kiện tiến hành cuộc họp

Cuộc họp được tiến hành khi số lượng đại diện hộ gia đình tham dự bảo đảm điều kiện để có thể đạt tỷ lệ biểu quyết tán thành theo quy định tại khoản 1 Điều 21 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Quyết định của cộng đồng dân cư về việc bầu Trưởng thôn được thông qua khi có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tán thành.

3. Trình tự tổ chức cuộc họp

a) Tổ bầu cử phân công người chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình cuộc họp; giới thiệu người để cuộc

họp biểu quyết cử làm thư ký cuộc họp. Thư ký cuộc họp được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý;

b) Người chủ trì hoặc người được phân công công bố các quyết định, văn bản liên quan đến việc bầu Trưởng thôn theo chương trình cuộc họp;

c) Đại diện Ban Công tác Mặt trận ở thôn giới thiệu danh sách người ứng cử do Ban Công tác Mặt trận ở thôn đã thống nhất với cấp ủy chi bộ thôn và đề nghị đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp tự ứng cử hoặc đề cử người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để tham gia bầu Trưởng thôn theo quy định;

d) Đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp thảo luận, thống nhất về danh sách người ứng cử. Kết thúc thảo luận, người chủ trì cuộc họp tổng hợp ý kiến thảo luận, đề xuất nội dung cần biểu quyết và phương án biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín để người tham dự biểu quyết lựa chọn. Phương án được lựa chọn khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý;

đ) Tiến hành biểu quyết để bầu trưởng thôn

- Trường hợp biểu quyết bằng hình thức giơ tay, kết quả biểu quyết được kiểm đếm ngay tại thời điểm biểu quyết và ghi vào biên bản cuộc họp;

- Trường hợp biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín, người chủ trì cuộc họp đề xuất số lượng và danh sách Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người, gồm Trưởng ban và các thành viên, để đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp biểu quyết bằng hình thức giơ tay.

Ban kiểm phiếu được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý. Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, cách ghi phiếu, bỏ phiếu; tiến hành phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu; mời 02 đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp không phải là người ứng cử chứng kiến việc kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu theo theo mẫu số 02 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP;

e) Công bố kết quả bầu cử: Người chủ trì cuộc họp công bố kết quả biểu quyết và kết luận cuộc họp. Người được bầu làm Trưởng thôn là người được trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tán thành. Trường hợp xác định được người trúng cử thì người trúng cử ra mắt cuộc họp.

Trường hợp cuộc họp không xác định được người trúng cử thì Tổ bầu cử lập biên bản, nêu rõ lý do không bầu được Trưởng thôn báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định việc tổ chức bầu lại theo quy định.

4. Hoàn thiện hồ sơ sau cuộc họp

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp, người chủ trì cuộc họp có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ cuộc họp; hồ sơ cuộc họp (bao gồm Biên bản kiểm phiếu theo Mẫu số 02 và Quyết định của cộng đồng dân cư theo Mẫu số 03, kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP và các tài liệu khác có liên quan) phải được gửi đến Ủy ban nhân dân xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã theo quy định.

V. CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BẦU TRƯỞNG THÔN; BẦU LẠI VÀ TRƯỜNG HỢP PHÁT PHIẾU LẤY Ý KIẾN

1. Công nhận kết quả bầu Trưởng thôn

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua (kèm hồ sơ cuộc họp), UBND xã xem xét, quyết định công nhận người trúng cử Trưởng thôn hoặc quyết định bầu lại; trường hợp không ban hành quyết định công nhận hoặc quyết định bầu lại thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Trưởng thôn chính thức hoạt động khi có quyết định công nhận của UBND xã.

2. Trường hợp tổ chức bầu lại

Trường hợp không xác định được người trúng cử hoặc kết quả bầu không đủ điều kiện để công nhận, UBND xã xem xét, quyết định việc tổ chức bầu lại theo quy định. Thời gian tổ chức bầu lại do UBND xã quyết định; trình tự, thủ tục thực hiện theo quy định tại Kế hoạch này và các văn bản pháp luật có liên quan.

3. Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình trong trường hợp cuộc họp không đủ điều kiện để đạt tỷ lệ thông qua (*(có Phụ lục 02 kèm theo).*)

a) Trường hợp bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố đã được tổ chức thực hiện tại cuộc họp của cộng đồng dân cư nhưng không có đủ đại diện hộ gia đình tham dự để có thể đạt tỷ lệ biểu quyết tán thành theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và điểm b khoản 1 Điều 4 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP thì thực hiện phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố;

b) Việc xây dựng kế hoạch, thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến, công khai thông tin, mẫu phiếu, phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, lập biên bản và gửi kết quả thực hiện theo Điều 4 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP và quy định pháp luật có liên quan; không sử dụng phát phiếu lấy ý kiến như phương thức thay thế ngay từ đầu cho cuộc họp của cộng đồng dân cư khi pháp luật không cho phép;

c) Kết quả lấy ý kiến được thông qua khi tổng hợp kết quả theo đúng quy định của pháp luật và có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tán thành.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tiến độ tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030 tại 06 thôn trên địa bàn xã được thực hiện theo Phụ lục 3 gửi kèm Kế hoạch này.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức bầu Trưởng thôn được bảo đảm từ ngân sách xã theo phân cấp ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; hướng dẫn nghiệp vụ, quy trình, thủ tục và hồ sơ bầu Trưởng thôn theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành các quyết định liên quan đến việc tổ chức bầu Trưởng thôn, thành lập Tổ bầu cử; chuẩn bị các biểu mẫu, tài liệu phục vụ bầu cử.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các thôn thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự ứng cử; theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị và tổ chức bầu tại các thôn.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã thực hiện công tác tuyên truyền; hướng dẫn các thôn thông tin rộng rãi về mục đích, ý nghĩa, thời gian, địa điểm và quy trình bầu Trưởng thôn.

- Phân công cán bộ trực tiếp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức bầu cử tại các thôn, bảo đảm đúng thời gian, trình tự, thủ tục. Kịp thời nắm bắt, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo, đề xuất giải pháp với Ủy ban nhân dân xã.

- Tiếp nhận, rà soát hồ sơ, biên bản và kết quả bầu cử; tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, ban hành quyết định công nhận người trúng cử hoặc quyết định bầu lại theo quy định; tham mưu báo cáo kết quả với cơ quan cấp trên.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí phục vụ công tác bầu Trưởng thôn; hướng dẫn việc lập dự toán, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Là đầu mối tiếp nhận, phân loại, tham mưu xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác bầu Trưởng thôn theo thẩm quyền.

- Đăng tải các nội dung thông tin, tuyên truyền về công tác bầu Trưởng thôn trên cổng thông tin điện tử xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã trong công tác chỉ đạo, điều hành; Phối hợp kiểm tra, chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc họp bầu Trưởng thôn.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Chủ trì, phối hợp tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, thời gian, địa điểm, quy trình và trách nhiệm của đại diện hộ gia đình tham gia cuộc bầu cử trưởng thôn trên hệ thống loa truyền thanh của xã, trang Fanpage, Zalo... và các hình thức phù hợp khác.

- Chủ trì treo băng rôn, khẩu hiệu, panô, áp phích tuyên truyền tại các địa điểm công cộng, trục đường chính, khu dân cư.

- Hỗ trợ các thôn trong công tác trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện kỹ thuật phục vụ cuộc bầu cử tại thôn.

5. Công an xã

- Phối hợp với các thôn, Tổ bầu cử rà soát, đối chiếu thông tin phục vụ việc lập danh sách đại diện hộ gia đình; bảo đảm dữ liệu phục vụ tổ chức bầu được chính xác.

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại các địa điểm tổ chức cuộc họp; chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện và xử lý các tình huống phát sinh theo thẩm quyền.

- Phân công lực lượng phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại các địa điểm tổ chức bầu Trưởng thôn trong ngày 29/11/2026.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Xây dựng nội dung, quy trình, hướng dẫn các Ban công tác Mặt trận ở thôn thực hiện quy trình dự kiến, giới thiệu người ứng cử trưởng thôn theo quy định.

- Tham gia thống nhất với UBND xã về thành phần Tổ bầu cử; hướng dẫn, đôn đốc Ban Công tác Mặt trận các thôn phối hợp chuẩn bị và tổ chức cuộc họp bầu Trưởng thôn.

- Tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham gia đầy đủ cuộc họp; thực hiện giám sát việc chuẩn bị nhân sự, tổ chức bầu, kiểm phiếu và hoàn thiện hồ sơ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đúng quy định.

7. Cấp ủy Chi bộ thôn

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tổ chức bầu Trưởng thôn tại địa bàn; phối hợp với Ban Công tác Mặt trận thôn trong việc rà soát, lựa chọn, giới thiệu nhân sự có phẩm chất, năng lực, uy tín, kinh nghiệm và được Nhân dân tín nhiệm.

- Chủ động nắm tình hình tư tưởng, dư luận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; kịp thời phối hợp với MTTQ, UBND xã và các cơ quan liên quan giải quyết những vấn đề phát sinh, bảo đảm đoàn kết, ổn định tại địa bàn.

8. Ban Công tác Mặt trận các thôn

- Thực hiện quy trình dự kiến, giới thiệu người ứng cử Trưởng thôn theo đúng quy định; phối hợp với cấp ủy chi bộ thôn thống nhất nhân sự và hoàn thiện hồ sơ gửi UBND xã đúng thời hạn.

- Phối hợp rà soát, đề xuất thành viên tham gia Tổ bầu cử, số lượng từ 7 - 10 người, báo cáo cấp ủy chi bộ, lập danh sách để Ủy ban nhân dân xã ra quyết định thành lập Tổ bầu cử (***danh sách Tổ bầu cử gửi về Ủy ban nhân dân xã chậm nhất ngày 08 tháng 11 năm 2026)***; phối hợp với Tổ bầu cử tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham gia cuộc họp.

- Thống nhất, lựa chọn địa điểm tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030 và báo cáo về Ủy ban nhân dân xã **trước ngày 15/11/2026.**

9. Tổ bầu cử

- Phối hợp với Trưởng thôn, Công an xã và Ban Công tác Mặt trận rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, tài liệu, biểu mẫu phục vụ cuộc họp.

- Thông báo, triệu tập đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp theo đúng thời gian quy định; tổ chức và chủ trì cuộc họp, hướng dẫn việc biểu quyết, kiểm phiếu, công bố kết quả tại cuộc họp.

- Lập biên bản cuộc họp, biên bản kiểm phiếu và các tài liệu liên quan; hoàn thiện, gửi hồ sơ kết quả bầu cử đến UBND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã theo quy định.

10. Trưởng các thôn

- Phối hợp với Công an xã, Ban Công tác Mặt trận và Tổ bầu cử rà soát số hộ gia đình, thông tin đại diện hộ gia đình; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ công tác bầu.

- Phối hợp chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, thông báo thời gian, địa điểm cuộc họp đến các hộ gia đình; tạo điều kiện để đại diện hộ gia đình tham gia đầy đủ.

- Phối hợp với Tổ bầu cử triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025-2030 trên địa bàn xã. UBND xã đề nghị và yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ Tp;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- 06 thôn tổ chức bầu;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Vũ Đăng Chương

Phụ lục 01

DANH SÁCH
CÁC THÔN TỔ CHỨC BẦU TRƯỞNG THÔN NHIỆM KỲ 2025 - 2030
VÀ DỰ KIẾN SỐ HỘ GIA ĐÌNH, SỐ NHÂN KHẨU
(Kèm theo Kế hoạch số 389/KH-UBND ngày 03/11/2026 của UBND xã Bình Giang)

STT	Thôn	Số hộ gia đình *(hộ)*	Số nhân khẩu *(người)*	Ghi chú
1	An Phú	508	1.699	Do sắp xếp, sáp nhập thôn
2	Bến Nứa	823	2.839	Do sắp xếp, sáp nhập thôn
3	Bá Hợp	664	2.268	Do sắp xếp, sáp nhập thôn
4	Bằng Giã	586	2.016	Do thay đổi nhân sự Trưởng thôn
5	Lý Đỏ	522	1.784	Do thay đổi nhân sự Trưởng thôn
6	Ô Xuyên	674	2.328	Do thay đổi nhân sự Trưởng thôn

Ghi chú: Số hộ gia đình, số nhân khẩu được thống kê tại thời điểm ngày 30/10/2026.

Phụ lục 02

QUY TRÌNH BẦU TRƯỞNG THÔN

(Kèm theo Kế hoạch số 389/KH-UBND ngày 02/11/2026 của UBND xã Bình Giang)

1. Tổ chức cuộc họp để bầu Trưởng thôn

- Tổ bầu cử triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn.

- Thành phần tham dự cuộc họp của cộng đồng dân cư gồm Trưởng thôn**,** Ban Công tác Mặt trận ở thôn và đại diện các hộ gia đình trong thôn.

** Lưu ý: Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.*

- Trường hợp thôn có từ 200 hộ gia đình trở lên hoặc có địa bàn dân cư sinh sống không tập trung thì có thể tổ chức các cuộc họp theo từng cụm dân cư. Trưởng thôn báo cáo UBND xã xem xét, quyết định phương án tổ chức cuộc họp sau khi thống nhất với Ban Công tác Mặt trận ở thôn.

- Thời gian, địa điểm tổ chức cuộc họp phải thuận lợi, phù hợp với điều kiện thực tế để cộng đồng dân cư tham gia đầy đủ.

- Thông tin về cuộc họp của cộng đồng dân cư *(theo Mẫu số 01 kèm theo Nghị định 59/2023/NĐ-CP)* phải được thông báo đến thành phần tham dự bằng một trong các hình thức sau: Giấy mời, thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh của thôn, điện thoại, các ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật do thôn thống nhất thiết lập và được niêm yết công khai tại nhà văn hóa, các điểm sinh hoạt cộng đồng của cụm, thôn.

2. Trình tự tổ chức cuộc họp bầu Trưởng thôn

*** Bước 1:** Người chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình cuộc họp; giới thiệu người để cuộc họp biểu quyết cử làm thư ký cuộc họp. Thư ký cuộc họp được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý. Căn cứ nội dung của cuộc họp, người chủ trì hoặc người được phân công thực hiện việc công bố các quyết định, văn bản liên quan theo chương trình cuộc họp.

*** Bước 2:** Người tham dự cuộc họp thảo luận về những nội dung được người chủ trì hoặc người được phân công trình bày.

Tại cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn, đại diện Ban Công tác Mặt trận ở thôn giới thiệu danh sách người ứng cử Trưởng thôn do Ban Công tác Mặt trận ở thôn đã thống nhất với cấp ủy chi bộ thôn và đề nghị đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp tự ứng cử hoặc đề cử người có đủ tiêu chuẩn điều kiện để tham gia bầu.

Kết thúc thảo luận, người chủ trì cuộc họp tổng hợp các ý kiến thảo luận, đề xuất những nội dung cần được biểu quyết và phương án biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín để người tham dự biểu quyết lựa chọn

(Phương án được lựa chọn khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý).

*** Bước 3:** Biểu quyết đối với những nội dung đã được thảo luận về việc bầu Trưởng thôn:

- Đối với hình thức biểu quyết giơ tay, kết quả biểu quyết được kiểm đếm ngay tại thời điểm biểu quyết và được ghi vào biên bản cuộc họp.

- Đối với hình thức biểu quyết bằng bỏ phiếu kín, người chủ trì cuộc họp đề xuất số lượng và danh sách Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người (gồm Trưởng ban và các thành viên) để đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp biểu quyết bằng hình thức giơ tay. Ban kiểm phiếu được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý. Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, cách ghi phiếu, bỏ phiếu và tiến hành phát phiếu. Sau khi kết thúc bỏ phiếu, Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu *(Trong quá trình kiểm phiếu, Ban kiểm phiếu mời 02 đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp không phải là người ứng cử chứng kiến việc kiểm phiếu)* và lập biên bản kiểm phiếu (*theo Mẫu số 02 kèm theo Nghị định 59/2023/NĐ-CP)*. Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu tại cuộc họp.

Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản và gửi kèm theo Quyết định của cộng đồng dân cư đến Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam cùng cấp và lưu tại thôn.

*** Bước 4:** Người chủ trì cuộc họp công bố kết quả biểu quyết đối với nội dung biểu quyết và kết luận cuộc họp. Quyết định của cộng đồng dân cư được thể hiện bằng các hình thức văn bản: nghị quyết, biên bản cuộc họp, bản ghi nhớ, bản thỏa thuận của cộng đồng dân cư trong đó thể hiện rõ nội dung quyết định của cộng đồng dân cư.

*** Bước 5:** Người trúng cử Trưởng thôn ra mắt cuộc họp. Nếu không xác định được người trúng cử thì nêu rõ lý do không bầu được Trưởng thôn trong biên bản cuộc họp để báo cáo UBND xã xem xét, quyết định việc tổ chức bầu lại.

Ngay sau khi cuộc họp kết thúc, người chủ trì cuộc họp có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ cuộc họp *(chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp)* quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua *(theo Mẫu số 03 kèm*

theo Nghị định 59/2023/NĐ-CP) phải được gửi đến Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam cùng cấp.

UBND cấp xã ban hành quyết định công nhận người trúng cử Trưởng thôn theo quy định.

3. Trường hợp tổ chức phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình để Nhân dân bàn và quyết định bầu Trưởng thôn

Chủ tịch UBND xã quyết định lựa chọn hình thức phát phiếu lấy ý kiến của đại diện hộ gia đình đối với việc bầu Trưởng thôn *(Khi đã được thôn tổ chức cuộc họp mà không có đủ đại diện của số hộ gia đình tham dự để có thể đạt tỷ lệ biểu quyết tán thành theo quy định tại khoản 1 Điều 21 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở).*

*** Bước 1:** Trưởng thôn phối hợp với Trưởng ban Công tác Mặt trận ở thôn xây dựng Kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình gồm các nội dụng chính sau:

- Mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần, thời gian, thời hạn lấy ý kiến.

- Phân công tổ chức thực hiện, các điều kiện bảo đảm việc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến.

Kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình phải được gửi đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã *(chậm nhất 02 ngày kể từ ngày ban hành Kế hoạch).*

*** Bước 2:** Thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình:

Trưởng thôn quyết định thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến, mỗi tổ từ 03 đến 05 thành viên *(gồm đại diện thôn đối với nhân sự không phải là trưởng thôn đương nhiệm; Ban công tác Mặt trận ở thôn; đại diện tổ chức chính trị - xã hội ở thôn)*. Tổ trưởng Tổ phát phiếu lấy ý kiến là đại diện Ban công tác Mặt trận ở thôn.

*** Bước 3:** Công khai thông tin về việc phát phiếu lấy ý kiến:

Thông tin về việc phát phiếu lấy ý kiến được công khai bằng một trong các hình thức (gồm niêm yết tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng ở thôn; thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh của thôn, điện thoại, các ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật do thôn thống nhất thiết lập. Nội dung thông tin công khai về việc lấy ý kiến, thời điểm, thời hạn lấy ý kiến, thành phần Tổ phát phiếu lấy ý kiến *(thực hiện chậm nhất là 02 ngày trước ngày thực hiện việc phát phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình).*

*** Bước 3:** Phiếu lấy ý kiến:

- UBND cấp xã quy định mẫu phiếu, hướng dẫn và ban hành mẫu phiếu.

- Phiếu lấy ý kiến phải đảm bảo các nội dung: Tiêu đề phiếu, nội dung lấy ý kiến, nội dung để hộ gia đình lựa chọn biểu quyết và hướng dẫn cách lựa chọn, ý kiến khác để hộ gia đình tham gia (nếu có), thời hạn thu phiếu lấy ý kiến.

- Trưởng thôn ký trực tiếp vào góc bên phải phía dưới của từng phiếu lấy ý kiến.

- Tiến hành phát phiếu lấy ý kiến của đại diện hộ gia đình: Tổ phát phiếu gửi trực tiếp phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình; thu phiếu theo thời hạn đã được quy định trên phiếu. Tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (*theo Mẫu số 04 kèm theo Nghị định 59/2023/NĐ-CP)*. Trong quá trình kiểm phiếu, Tổ phát phiếu mời đại diện 02 hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu.

- Kết quả lấy ý kiến được thông qua khi tổng số phiếu biểu quyết của đại diện hộ gia đình trong thôn đạt tỷ lệ trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong thôn tán thành.

*** Bước 5:** Chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến của đại diện hộ gia đình, quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua phải được gửi đến Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã.

*** Bước 6:** UBND xã ban hành quyết định công nhận người trúng cử Trưởng thôn theo quy định.

Phụ lục 03

DỰ KIẾN TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC BƯỚC BẦU TRƯỞNG THÔN NHIỆM KỲ 2025-2030

(Kèm theo Kế hoạch số 389/KH-UBND ngày 02/11/2026 của UBND xã Bình Giang)

STT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Chủ trì/phối hợp
1	**Trước 09/11/2026**	Rà soát toàn bộ số thôn, danh sách hộ gia đình; rà soát nhiệm kỳ, nhân sự dự kiến và điều kiện tổ chức bầu	UBND xã chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã
2	**Trước 09/11/2026**	Ban hành Quyết định tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030	UBND xã
3	**Trước 09/11/2026**	Ban hành Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn nhiệm kỳ 2025 - 2030 trên địa bàn xã	UBND xã
4	**Trước 09/11/2026**	Tổ chức hội nghị hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức triển khai kế hoạch cho các thôn *(chậm nhất 20 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn).*	UBND xã chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã
5	**Trước 09/11/2026**	Các thôn tổ chức họp Ban Công tác Mặt trận, trao đổi với Chi ủy để dự kiến, thống nhất nhân sự giới thiệu ứng cử	Ban CTMT, Chi ủy thôn
6	**Trước 09/11/2026**	Gửi Quyết định và Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng thôn về Sở Nội vụ *(trước ngày 09/11/2026).*	UBND xã
7	**10-13/11/2026**	Ban Công tác Mặt trận tổ chức họp sau khi có ý kiến của Chi ủy để thống nhất danh sách chính thức người ứng cử; hoàn thiện biên bản, hồ sơ gửi UBND xã *(chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn).*	Ban CTMT các thôn
8	**14-15/11/2026**	UBND xã rà soát hồ sơ nhân sự; báo cáo Thường trực, BTV thống nhất danh sách người ứng cử; chuẩn bị các điều kiện tổ chức bầu	UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã
9	**16-18/11/2026**	Ban hành Quyết định thành lập Tổ bầu cử tại các thôn *(chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn).*	UBND xã
10	**19-21/11/2026**	Tổ bầu cử chuẩn bị địa điểm, danh sách hộ, tài liệu, phiếu bầu; xây dựng chương trình và chuẩn bị thông báo cuộc họp	Tổ bầu cử. thôn
11	**19-21/11/2026**	Các quyết định phải được thông báo đến Nhân dân ở thôn, niêm yết tại nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng của thôn và thông báo trên hệ thống truyền thanh hoặc bằng hình thức khác *(chậm nhất 07 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn).*	Tổ bầu cử, thôn
12	**22-26/11/2026**	Thông báo chính thức thời gian, địa điểm, nội dung cuộc họp đến các hộ gia đình; niêm yết và thông báo trên hệ thống truyền thanh/hình thức phù hợp *(ít nhất 02 ngày trước ngày tổ chức*	Tổ bầu cử, thôn

STT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Chủ trì/phối hợp
		cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn).	
13	**Chủ nhật 29/11/2026**	Tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư để bầu Trưởng thôn; kiểm phiếu, công bố kết quả, lập biên bản và quyết định của cộng đồng dân cư/Thực hiện lấy phiếu đến đại diện hộ trong trường hợp họp không thành	Tổ bầu cử
14	**Ngay sau từng cuộc họp**	Hoàn thiện hồ sơ cuộc họp, biên bản kiểm phiếu (nếu bỏ phiếu kín), quyết định của cộng đồng dân cư	Người chủ trì, Tổ bầu cử
15	**Chậm nhất 02/12/2026**	UBND xã tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; báo cáo TT, BTV Đảng ủy và ban hành Quyết định công nhận người trúng cử Trưởng thôn	UBND xã
16	**Trước 04/12/2026**	Hoàn thành việc bầu, công nhận Trưởng thôn và tổng hợp hồ sơ, kết quả thực hiện trên địa bàn xã *(Báo cáo về Sở Nội vụ trước ngày 07/12/2026).*	UBND xã
Trường hợp tổ chức phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình để Nhân dân bàn và quyết định bầu Trưởng thôn			
1	**Sáng 30/11/2026**	Trưởng thôn: Xây dựng Kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình và được gửi đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam cùng cấp.	Trưởng thôn phối hợp với Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn
2	**30/11/2026**	Chủ tịch UBND xã quyết định lựa chọn hình thức phát phiếu lấy ý kiến của đại diện hộ gia đình.	UBND xã
3	**30/11/2026**	Trưởng thôn quyết định hành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến đại diện hộ gia đình.	Trưởng thôn
4	**30/11/2026**	- Thông tin về việc phát phiếu lấy ý kiến được công khai bằng một trong các hình thức (gồm niêm yết tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng ở thôn; thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh của thôn, điện thoại, các ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật do thôn thống nhất thiết lập. - Công khai về việc lấy ý kiến, thời điểm, thời hạn lấy ý kiến, thành phần Tổ phát phiếu lấy ý kiến.	Tổ bầu cử, thôn
5	**02/12/2026**	Tiến hành phát phiếu lấy ý kiến của đại diện hộ gia đình.	Tổ phát phiếu
6	**02-03/12/2026**	Thu phiếu theo thời hạn đã được quy định trên phiếu.	Tổ phát phiếu
7	**02-03/12/2026**	Tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu.	Tổ phát phiếu
8	**02-03/12/2026**	Hoàn thiện hồ sơ cuộc họp, biên bản kiểm phiếu, quyết định của cộng đồng dân cư.	Người chủ trì, Tổ bầu cử
9	**02-03/12/2026**	UBND xã tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và ban hành Quyết định công nhận người trúng cử Trưởng thôn.	UBND xã
10	**03-04/12/2026**	Hoàn thành việc bầu, công nhận Trưởng thôn và tổng hợp hồ sơ, kết quả thực hiện trên địa bàn xã *(Báo cáo về Sở Nội vụ trước ngày 07/12/2026).*	UBND xã