

Số: 122/KH-UBND

Bình Giang, ngày 31 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Về điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với
cán bộ, công chức, viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

UBND xã Bình Giang xây dựng kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chung của xã và nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc (*sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị*). Thực hiện việc điều hòa công chức, viên chức từ nơi thừa về nơi thiếu nhưng phải đảm bảo về cơ cấu chuyên môn theo vị trí việc làm; đảm bảo các cơ quan, đơn vị có đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu chuyên môn theo vị trí việc làm.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức rèn luyện, phấn đấu nâng cao năng lực và hiệu quả công tác; phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng; đảm bảo sự hợp lý trong các cơ quan, đơn vị; thúc đẩy sự phát triển của địa phương, đơn vị nơi đi, nơi đến.

2. Yêu cầu

- Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo công khai, minh bạch; khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị. Không lợi dụng việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi, trù dập hay các mục đích cá nhân khác.

- Điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức phải được thực hiện theo kế hoạch; đảm bảo nguyên tắc hoán đổi, đảm bảo yêu cầu vị trí việc làm, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế, số người làm việc được giao của các cơ quan, đơn vị.

- Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức cần xem xét đến các điều kiện: Đối tượng thuộc diện gia đình chính sách, hoàn cảnh gia đình, tình trạng sức khỏe, thời gian công tác, quãng đường từ nơi cư trú đến nơi công tác, thành tích đạt được của từng đối tượng nhằm tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức yên tâm công tác. Khi xây dựng phương án cần đảm bảo tiêu chí: Người chưa đi công tác xa so với nơi cư trú; người có thời gian công tác lâu năm tại đơn vị; người đã đi công tác xa so với địa bàn cư trú nhưng có số năm ít; con gia đình chính sách, người có hoàn cảnh gia đình khó khăn đặc biệt; độ tuổi của cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG

1. Vị trí công tác và thời hạn phải định kỳ chuyển đổi

1.1. Việc thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý

Phạm vi, đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thời gian luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định và theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

1.2. Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Công chức các cơ quan chuyên môn, viên chức các đơn vị sự nghiệp trước mắt giữ nguyên nhằm ổn định sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

Tuy nhiên, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ cụ thể; căn cứ nhu cầu công tác, năng lực, sở trường, thực tế thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức và đề nghị của từng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc điều động, chuyển công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với:

+ Công chức các cơ quan chuyên môn;

+ Viên chức, nhân viên kế toán các đơn vị sự nghiệp; Giáo viên, nhân viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở từ trường thừa về trường thiếu theo yêu cầu của bộ môn hoặc yêu cầu về vị trí công tác;

+ Các trường hợp công chức, viên chức, nhân viên không thuộc các trường hợp trên, nhưng có khuyết điểm, đã kiểm điểm, nhưng chưa đến mức kỷ luật hoặc để xảy ra mất đoàn kết nội bộ trong cơ quan, đơn vị, làm ảnh hưởng đến uy tín cá nhân, ảnh hưởng đến tập thể cơ quan, đơn vị sẽ thực hiện việc điều động, chuyển công tác để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cơ quan, đơn vị;

+ Các trường hợp khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định điều động, chuyển công tác theo quy định.

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý làm chuyên môn, nghiệp vụ tại các vị trí thuộc các lĩnh vực phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Phụ lục Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, cụ thể như sau: *Người có chức vụ, quyền hạn làm việc tại một số vị trí liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, quản lý tài chính công, tài sản công, đầu tư công, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác phải được chuyển đổi vị trí công tác.*

2. Đối tượng chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác;
- Không thực hiện chuyển đổi đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với những người có cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cùng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các cơ quan, đơn vị theo quy định về phân cấp quản lý.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng quyết định điều động hoặc thông báo chuyển công tác, thông báo phân công nhiệm vụ của người có thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

- Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại

của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

4. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm. Các trường hợp chuyển đổi vị trí công tác khác do Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

5. Quy trình thực hiện

Bước 1: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo cấp ủy cùng cấp, tổ chức phổ biến, quán triệt cho công chức, viên chức về nội dung, ý nghĩa, mục đích của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

Bước 2: Lập danh sách công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị đang đảm nhiệm những vị trí, công việc thuộc danh mục phải chuyển đổi, thời hạn chuyển đổi tính đến thời điểm thực hiện (nếu có).

Bước 3: Gửi danh sách báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) phương án chuyển đổi vị trí công tác, bao gồm cả người chuyển đổi nội bộ và người chuyển đổi ngoài cơ quan, đơn vị.

Bước 4: UBND xã thông báo công khai danh sách công chức, viên chức phải chuyển đổi vị trí công tác năm 2026.

Bước 5: Chủ tịch UBND xã quyết định điều động công tác đối với công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã quyết định hoặc thông báo phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Phổ biến quán triệt nội dung Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng để công chức, viên chức thuộc đối tượng được chuyển đổi công tác chấp hành tốt quy định về chuyển đổi vị trí công tác.

- Rà soát, lập danh sách công chức, viên chức nằm trong diện đến định kỳ chuyển đổi năm 2026 về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội), nhất là nhân viên kế toán tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục **chậm nhất ngày 10/4/2026 (nếu có)**

- Trường hợp công chức, viên chức thuộc diện chưa phải chuyển đổi, điều động nhưng có nguyện vọng chuyển đổi thì phải gửi đơn trình bày nguyện vọng của cá nhân về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện công tác chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị.

- Tổng hợp danh sách công chức, viên chức thuộc Danh mục chuyển đổi vị trí công tác và Danh sách đề nghị điều động, chuyển công tác; tham mưu đề xuất phương án chuyển đổi vị trí công tác khoa học, hợp lý, báo cáo Ủy ban nhân dân xã **trước ngày 15/04/2026**.

3. Công chức, viên chức thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan có thẩm quyền.

- Bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

- Trường hợp không chấp hành quyết định, gây cản trở, khó khăn trong việc chuyển đổi vị trí công tác sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân xã Bình Giang năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Đăng Chương