

Số: /KH-UBND

Bình Giang, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác pháp chế năm 2026 trên địa bàn xã Bình Giang

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế; Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 24/12/2025 của UBND thành Phố Hải Phòng về thực hiện công tác pháp chế năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2026 trên địa bàn xã Bình Giang, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, kịp thời và hiệu quả công tác pháp chế, đảm bảo hệ thống pháp luật của Trung ương, của thành phố, của xã được xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã năm 2026.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Tăng cường hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương.

- Nâng cao năng lực, tăng cường hiệu quả công tác tham mưu, phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế tại các cơ quan, đơn vị, đáp ứng nhiệm vụ được giao.

- Kiện toàn tổ chức, từng bước nâng cao chất lượng, năng lực và hiệu quả hoạt động pháp chế của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

2. Yêu cầu

- Tổ chức hệ thống đầu mối pháp chế theo hướng tinh gọn, hiệu quả; bố trí đội ngũ cán bộ pháp chế đảm bảo tiêu chuẩn, số lượng, chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Xác định rõ các nội dung hoạt động, tiến độ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan có liên quan để chủ động thực hiện đầy đủ, kịp thời

nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Văn phòng HĐND&UBND

- Tiếp tục tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã nâng cao chất lượng công tác pháp chế trên địa bàn năm 2026.

- Tích cực tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ năng chuyên môn cho người làm công tác pháp chế của các phòng ban do UBND xã quản lý.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức các phòng ban về các nội dung liên quan đến công tác pháp chế: soạn thảo, xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến các văn bản pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật.

- Theo dõi, kiểm tra, giải đáp vướng mắc về triển khai thực hiện các quy định pháp luật liên quan đến pháp chế.

- Tổng hợp, xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm 2026 trên địa bàn xã, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, cấp trên trong tháng 12/2026.

2. Các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác pháp chế thuộc lĩnh vực quản lý

2.1. Công tác xây dựng pháp luật

- Đề xuất danh mục văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết; phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định về việc phê duyệt Danh mục Quyết định của Ủy ban nhân dân xã quy định chi tiết.

- Hoàn thành 100% việc xây dựng và trình ban hành các văn bản quy phạm pháp luật được giao trong năm 2026 theo đúng quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 và Quyết định số 192/2025/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 ban hành Quy chế về xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của thành phố Hải Phòng.

- Tham gia góp ý đầy đủ, chất lượng và đáp ứng thời gian theo yêu cầu đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan cấp trên và cùng cấp soạn thảo.

2.2. Công tác xây dựng, kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Tham mưu ban hành các Nghị quyết của HĐND và Quyết định của UBND xã đúng trình tự, thẩm quyền, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

- Thực hiện kiểm tra 100% văn bản do HĐND và UBND xã ban hành để kịp thời phát hiện, xử lý các nội dung chưa phù hợp.

- Chủ trì rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành khi có căn cứ thực hiện rà soát. Thực hiện các nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định và Kế hoạch của UBND xã về việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã.

2.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động hưởng ứng Ngày pháp luật Việt Nam (9/11) theo kế hoạch, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp, UBND xã.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã tuyên truyền pháp luật; tập huấn kiến thức pháp luật, bồi dưỡng nghiệp vụ phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ báo cáo bộ, công chức của cơ quan, đơn vị.

2.4. Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xử phạt vi phạm hành chính, đặc biệt trong lĩnh vực môi trường và đất đai.

- Cập nhật đầy đủ hồ sơ xử phạt vào hệ thống quản lý theo quy định.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

2.5. Công tác hòa giải ở cơ sở

Củng cố kiện toàn Tổ hòa giải tại các thôn trên địa bàn xã và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác hòa giải ở cơ sở. Phần đầu tỷ lệ hòa giải thành đạt trên 90%, giảm thiểu khiếu kiện vượt cấp.

2.6. Các nhiệm vụ công tác pháp chế khác

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, người dân theo phân công của UBND xã.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước trên địa bàn xã; thực hiện công tác giải quyết, bồi thường nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng theo quy định trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

- Xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế tại cơ quan, đơn vị mình, gửi Văn phòng HĐND&UBND tổng hợp trước ngày 10/12/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn

- Tổ chức thực hiện kế hoạch công tác pháp chế tại cơ quan, đơn vị mình.

- Phân công, bố trí cán bộ làm công tác pháp chế theo đúng tiêu chuẩn, quy định được giao và đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Giao cho công chức thực hiện các công việc đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định; phát huy vai trò, hiệu quả của công tác pháp chế, đầu mối tổ chức

pháp chế, cán bộ pháp chế; chủ động giải quyết tốt các vấn đề pháp lý cơ quan, đơn vị mình; góp phần nâng cao chất lượng công tác pháp chế chung của xã.

- Bố trí kinh phí, trang thiết bị làm việc cho công tác pháp chế.

2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện công tác pháp chế, phổ biến giáo dục pháp luật theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán để đảm bảo chế độ, chính sách cho người làm công tác pháp chế tại các cơ quan năm 2026 và các năm tiếp theo.

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND&UBND để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng ban của UBND cấp xã;
- Lưu: VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Ngọc Châu