

Số: /KH-UBND

Bình Giang, ngày tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Về việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Bình Giang

Thực hiện Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a. Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả Kế hoạch số 339/KH-UBND ngày 20/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

b. Tăng cường công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; thông qua hoạt động rà soát nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội của địa phương, kịp thời xử lý để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật; tập trung rà soát, kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến việc tinh gọn, kiện toàn, sắp xếp tổ chức, bộ máy theo chủ trương, chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ và thành phố, Sở Tư pháp.

c. Tăng cường và nâng cao trách nhiệm, tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, qua đó tháo gỡ khó khăn cho các hoạt động đầu tư, kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội của xã.

d. Đảm bảo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

a. Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát, tuân thủ trình tự rà soát, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà

soát, kịp thời xử lý kết quả rà soát, được tiến hành thường xuyên theo quy định của Nghị định số 79/2025/NĐCP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

b. Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện rà soát văn bản; xử lý kịp thời các văn bản không còn phù hợp với các quy định mới của pháp luật và tình hình kinh tế - xã hội của địa phương.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật của xã hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo khoản 1, 2, 3 Điều 43 Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 (sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 2 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025)**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã
- Thời gian thực hiện: **Trước ngày 31 tháng 01 năm 2026**

**2. Rà soát thường xuyên: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã ban hành có liên quan đến các Luật của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, các văn bản của UBND Thành phố có hiệu lực trong năm 2026**

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã tham mưu ban hành văn bản thuộc lĩnh vực quản lý.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

**3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực**

+ Rà soát, xử lý văn bản về các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của thành phố, của các Sở ngành.

+ Rà soát, xử lý văn bản do HĐND - UBND xã ban hành liên quan đến thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy.....

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã  
- Văn phòng HĐND và UBND: hướng dẫn các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện rà soát, tổng hợp và báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

#### **4. Trình Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026

#### **5. Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật**

- Nội dung công việc: Hướng dẫn nghiệp vụ công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

#### **6. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026**

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương năm 2026; xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân xã gửi Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

- Thời gian thực hiện: **Trước ngày 05/12/2026**

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật và xây dựng báo cáo kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2026 của xã gửi Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Tư pháp) theo quy định.

## **2. Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan**

Căn cứ Kế hoạch này chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã; trong đó xác định cụ thể lĩnh vực trọng tâm thực hiện rà soát phù hợp với chức năng, nhiệm vụ quản lý của phòng, cơ quan mình, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã trong quá trình thực hiện. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Bình Giang; yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp thành phố (Để báo cáo); ;
- Thường trực Đảng ủy xã (Để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (Để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND cấp xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Ngọc Châu**