

Số: /KH-UBND

Bình Giang, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính các tháng cuối năm 2025

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Thực hiện Quyết định số 71/QĐ-UBND, ngày 28/7/2025 của UBND xã về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025; Ủy ban nhân dân xã Bình Giang ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã các tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

- Bảo đảm cắt giảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền quy định của UBND xã gây khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; cắt giảm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền địa phương và các quy định có liên quan thuộc thẩm quyền ban hành của Trung ương tương ứng với cắt giảm ít nhất 10% chi phí tuân thủ TTHC; rút ngắn tối đa thời gian thực hiện TTHC; cắt

giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện đối với các TTHC có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

- Sản phẩm cụ thể: Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC gồm: Văn bản đề nghị và văn bản trả lời của Văn phòng UBND thành phố; Báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát quy định, TTHC,...

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi rà soát

- Các phòng ban, đơn vị thực hiện rà soát các nhóm quy định, TTHC đối với lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã. Trong đó, tập trung rà soát các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

2. Cách thức rà soát

Cách thức rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 24, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại **Phụ lục VII** ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

2. Danh mục rà soát

Căn cứ các nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của mình, triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa *(trong đó lưu ý thực hiện cả việc rà soát các nội dung, thành phần hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung đang sử dụng, đối chiếu với các văn bản pháp luật hiện đang có hiệu lực để có đề xuất điều chỉnh bổ sung, sửa đổi phần mềm, quy định về TTHC).*

3. Kết quả rà soát

- Các biểu mẫu rà soát.
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung phương án đơn giản hoá TTHC; các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi; các báo cáo, văn bản khác ...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Chịu trách nhiệm thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định *(thực hiện thường xuyên hàng quý trong năm)*.

- Báo cáo kết quả rà soát gửi về Trung tâm phục vụ hành chính công xã trước ngày 15 tháng cuối quý hoặc khi có công văn đề nghị đề tổng hợp, trình UBND xã báo cáo Thành phố theo quy định.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công xã

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, thẩm tra, phân tích, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo, tổng hợp kết quả rà soát của các Phòng chuyên môn để công tác rà soát nhằm đảm bảo chất lượng quy định.

- Tổng hợp chung kết quả rà soát, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính để trình cấp trên sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính các tháng cuối năm 2025 của UBND xã Bình Giang, yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
 - Trung tâm PVHCC thành phố;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Các Phòng chuyên môn;
 - Trung tâm PVHCC xã;
 - Lưu: VT.
- (để b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thị Hòa