

KẾ HOẠCH

Về việc triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn xã Bình Giang những tháng cuối năm 2025

Thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2025, định hướng Chính phủ số đến năm 2030; Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Ủy ban nhân dân xã Bình Giang xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn xã những tháng cuối năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU

Xây dựng Chính quyền điện tử xã Bình Giang hướng tới Chính quyền số, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, minh bạch thông tin, cải thiện chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- 80% thủ tục hành chính cấp xã được cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4;
- 100% người dân đến Trung tâm được hướng dẫn đầy đủ về thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến;
- 70% người dân trưởng thành biết và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý, trả kết quả qua Bộ phận Một cửa điện tử (<https://motcua.thanhphohaiphong.gov.vn/>);
- 100% phần mềm Quản lý văn bản được triển khai cho các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử;
- 100% văn bản điện tử gửi, nhận trên môi trường mạng được ký số đầy đủ theo quy định của nhà nước (trừ văn bản mật thuộc phạm vi bí mật nhà nước);
- 100% báo cáo Chính phủ định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia;
- 100% báo cáo định kỳ, báo cáo thực hiện phát triển kinh tế - xã hội phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND xã được thực hiện qua hệ thống email công vụ (<https://mail.haiphong.gov.vn/>).

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật

- Đầu tư trang thiết bị công nghệ thông tin, đảm bảo các điều kiện cần thiết sẵn sàng thực hiện kết nối, triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn như hệ thống máy tính, máy Scan...

- Kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng cấp xã, bảo đảm đường truyền Internet ổn định.

2. Ứng dụng phần mềm và nền tảng số

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo danh mục của thành phố.
- Sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) và hệ thống Một cửa điện tử (<https://motcua.thanhphohaiphong.gov.vn>) để hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

- Sử dụng hệ thống Một cửa điện tử (<https://motcua.thanhphohaiphong.gov.vn/>) để tiếp nhận, chuyển xử lý, xử lý và trả kết quả các hồ sơ mức độ 3, 4.

- Sử dụng Trang thông tin chỉ đạo điều hành (<https://vpdt.hpnet.vn/>) để ban hành, xử lý các văn bản đi/đến.

3. Đào tạo, nâng cao năng lực

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức tại Trung tâm PVHCC và các phòng chuyên môn của UBND xã được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về Chính quyền điện tử, Chính quyền số do thành phố hoặc Sở khoa học và công nghệ tổ chức.

- Nâng cao năng lực triển khai các hệ thống dịch vụ công trực tuyến, quản lý văn bản, xử lý hồ sơ điện tử quy trình TTHC điện tử, dịch vụ công trực tuyến, bảo mật thông tin, kỹ năng hỗ trợ người dân.

- Tổ chức các buổi hướng dẫn cộng đồng về sử dụng dịch vụ công trực tuyến (qua nhà văn hóa thôn, loa phát thanh, nhóm Zalo).

4. Truyền thông và hỗ trợ người dân

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn cho cán bộ, công chức, viên chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ triển khai trên địa bàn.

- Tuyên truyền người dân thường xuyên sử dụng điện thoại thông minh để có thể tiếp cận dịch vụ số mọi lúc, mọi nơi.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý.

- Thiết lập điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Niêm yết danh mục thủ tục hành chính; quy trình nội bộ xử lý thủ tục hành chính; mã QR các thủ tục hành chính; quy trình nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân dễ dàng nắm bắt, thực hiện.

- Trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy scan để hỗ trợ người dân tra cứu, tự thực hiện các thủ tục hành chính.

- Bố trí vị trí, bộ phận hỗ trợ người già, người khuyết tật,... tránh để công dân phải chờ lâu.

- Duy trì bộ phận tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị qua điện thoại, tổng đài 1022, dịch vụ công quốc gia.

5. Đảm bảo an toàn thông tin

- Áp dụng biện pháp bảo mật tài khoản người dùng và dữ liệu. Trang bị tường lửa (Firewall) cho mạng nội bộ.

- Cài đặt phần mềm chống virus, mã độc 100% thiết bị máy tính tại Trung tâm phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn.

- Phân vùng mạng cho khu vực làm việc và khu vực hỗ trợ công dân.

- Thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ, phòng chống rò rỉ thông tin.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách địa phương và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công, các phòng ban chuyên môn triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp đẩy mạnh các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin vào chương trình cải cách hành chính, nhằm nâng cao năng lực và hiệu quả các hoạt động quản lý nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Các ban ngành, đoàn thể, các thôn: Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn xã những tháng cuối năm 2025./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Các Thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thị Hòa