

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện sáng kiến: "Bí thư Đảng uỷ phường với cơ sở"

Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Đảng uỷ phường Bạch Đằng xây dựng Kế hoạch triển khai mô hình "Bí thư Đảng uỷ phường với cơ sở", cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1 Mục đích:

Tạo lập kênh giao tiếp trực tiếp, minh bạch và nhanh chóng giữa người đứng đầu cấp uỷ với cán bộ, đảng viên và Nhân dân để tiếp nhận và chỉ đạo giải quyết các ý kiến, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân theo quy định.

2. Yêu cầu:

Mô hình phải được triển khai nghiêm túc, tuyệt đối không hình thức, chiếu lệ. Mọi ý kiến phản ánh của Nhân dân qua nền tảng trực tuyến phải được tiếp nhận đầy đủ, ghi chép cẩn thận và phân công rõ trách nhiệm, thời hạn giải quyết cụ thể cho từng ban ngành, cán bộ chuyên môn trực thuộc UBND phường.

Ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng nền tảng kết nối trực tuyến giúp giải quyết triệt để bài toán về khoảng cách địa lý trên địa bàn rộng của phường Bạch Đằng sau sáp nhập (từ các đơn vị Gia Minh, Gia Đức, thị trấn Minh Đức, Ngũ Lão và xã Bạch Đằng), đồng thời cụ thể hóa các mục tiêu về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử tại địa phương. Đặc biệt, việc vận hành phải tuân thủ nghiêm ngặt các quy tắc về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn an ninh mạng và quyền riêng tư của công dân trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo.

II. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Nội dung triển khai

- Thời gian tổ chức: Bắt đầu từ tháng 9/2026, thời gian 60 phút đầu giờ trong ngày tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng uỷ hằng tháng.

- Quy mô và điểm cầu kết nối:

+ Điểm cầu trung tâm: Đặt tại phòng họp trực tuyến Trụ sở Đảng uỷ - HĐND - UBND phường Bạch Đằng.

+ Điểm cầu cơ sở: Đặt tại Nhà văn hóa hoặc điểm sinh hoạt cộng đồng của các tổ dân phố.

- Thành phần tham dự:

+ Tại điểm cầu trung tâm: Đồng chí Bí thư Đảng ủy (Chủ trì); Thường trực HĐND; Lãnh đạo UBND, Lãnh đạo UBMTTQVN, Lãnh đạo Công an phường; Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND phường, Văn phòng Đảng ủy, cán bộ phụ trách tiếp công dân.

+ Tại điểm cầu cơ sở: Đảng ủy viên phụ trách địa bàn, Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng ban Công tác Mặt trận và các tổ chức, cá nhân công dân có ý kiến phản ánh, kiến nghị (khuyến khích đăng ký trước).

- Phần mềm sử dụng: Sử dụng phần mềm Zoom, hoặc các phần mềm phù hợp, để khởi tạo phòng họp trực tuyến, phục vụ triển khai mô hình.

2. Quy trình thực hiện

2.1. Giai đoạn chuẩn bị

Khởi tạo và thông báo: Văn phòng Đảng ủy khởi tạo phòng Zoom có mật khẩu an toàn, gửi ID/Link truy cập kèm thứ tự dự kiến phát biểu cho các điểm cầu cơ sở trước 01 ngày làm việc.

Kiểm tra kỹ thuật: Trước giờ bắt đầu 30 phút, bộ phận phụ trách công nghệ thông tin mở tính năng phòng chờ (Waiting Room), kiểm tra tín hiệu âm thanh, hình ảnh và độ ổn định của đường truyền với toàn bộ các điểm cầu cơ sở.

2.2. Giai đoạn triển khai

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Bộ phận/Người phối hợp
1	Mở đầu: Bí thư Đảng ủy phường quán triệt tinh thần buổi làm việc,	Phút 01 - Phút 05 (05 phút)	Bí thư Đảng ủy	Lãnh đạo HĐND - UBND - UBMTTQ Việt Nam phường, Công an phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường, các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy.
2	Tiếp nhận ý kiến: Bí thư Đảng ủy nghe, tiếp nhận ý kiến của tổ chức, cá nhân từ các điểm cầu và tra đổi, tiến hành giải đáp trực tiếp (nếu được). Nếu có ý kiến của nhiều cá nhân khác nhau ở một điểm cầu, hoặc ở nhiều điểm cầu cùng có ý	Phút 06 - Phút 55 (50 phút)	Tổ chức, cá nhân đảng viên, nhân dân	Cấp ủy chi bộ

	kiến một lúc thì cần đăng ký và thực hiện theo điều hành của đồng chí Bí thư Đảng ủy, các đồng chí Đảng ủy viên ở các điểm cầu có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo điểm cầu chính và đảm bảo trật tự tại điểm cầu các tổ dân phố.			
4	Kết luận, giao nhiệm vụ: Bí thư Đảng ủy tổng hợp lại các nội dung đã trả lời dứt điểm; chỉ đạo, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân, tổ chức chịu trách nhiệm giải quyết đối với các nội dung chưa thể giải quyết, trả lời ngay với thời hạn cụ thể.	Phút 56 - Phút 60 (05 phút)	Bí thư Đảng ủy	HĐND - UBND - UBMTTQ Việt Nam phường, Công an phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường, các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy.

3. Giai đoạn xử lý và giám sát

Trong vòng 01 ngày, Văn phòng Đảng ủy ban hành "Thông báo Kết luận của Bí thư Đảng ủy", gửi đến các chi bộ và chịu trách nhiệm giám sát, đôn đốc thực hiện, báo cáo Bí thư Đảng ủy theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

Chủ trì khảo sát thiết bị công nghệ thông tin và chuẩn bị hạ tầng công nghệ thông tin (kiểm tra, khảo sát đường truyền Internet; màn hình tivi hoặc điện thoại cá nhân của đồng chí Bí thư chi bộ tại các địa điểm cơ sở) để phục vụ triển khai mô hình hoàn thiện trước ngày 28/8/2026.

Sử dụng tài khoản Zoom, hoặc phần mềm phù hợp; thiết lập mật khẩu truy cập riêng cho từng phiên, phiên đầu tiên hoàn thành trước ngày 07/9/2026.

Kiểm tra hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ triển khai mô hình tại điểm cầu trung tâm Phòng họp tầng 3, trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBMTTQVN phường để đảm bảo truyền tải âm thanh, hình ảnh rõ nét.

2. Ủy ban nhân dân, Công an phường

Cử lãnh đạo, cán bộ chuyên môn tham gia các buổi đối thoại khi nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách; có trách nhiệm chuẩn bị sẵn sàng để trao đổi, trả lời, giải quyết các nội dung ngay tại buổi đối thoại (nếu có thể).

Nghiêm túc, khẩn trương tổ chức thực hiện các chỉ đạo của Bí thư Đảng ủy sau đối thoại; giải quyết dứt điểm các kiến nghị của Chi bộ, đảng viên và Nhân dân theo đúng thời hạn cam kết.

3. Ủy ban MTTQ, các đoàn thể và Chi bộ cơ sở

Tuyên truyền sâu rộng Kế hoạch này trên hệ thống loa truyền thanh, công thông tin điện tử, facebook, Zalo... để Nhân dân nắm được lịch tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

Phát huy vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc và Nhân dân đối với tiến độ thực hiện các Kết luận của Bí thư Đảng ủy.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện mô hình “Bí thư Đảng ủy phường với cơ sở”, yêu cầu các bộ phận, cơ quan, đơn vị, cấp ủy chi bộ nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) xem xét, điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành ủy (để b/c);
- Văn phòng Thành ủy (để b/c);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- HĐND, UBND, UBMTTQ VN phường
- Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc;
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Trần Huy Kiên