

Số: 1809 /UBND-TTPVHCC

Bạch Đằng, ngày 23 tháng 9 năm 2026

V/v thực hiện thủ tục hành chính
trong lĩnh vực đất đai

Kính gửi:

- Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Thực hiện Công văn số 2158/UBND-TTPVHCC ngày 19/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai; nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, đồng thời khắc phục tình trạng hồ sơ bị trả lại nhiều lần, kéo dài thời gian giải quyết, phát sinh phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân, Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

1.1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về chất lượng, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền; rà soát, tổ chức thực hiện đúng quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, trả kết quả và các yêu cầu có liên quan.

1.2. Rà soát, bố trí công chức có đủ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai; thực hiện nghiêm phương châm hành chính phục vụ, gần dân, sát dân; không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu trong quá trình giải quyết.

1.3. Chủ động hướng dẫn người dân, doanh nghiệp kê khai, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện, thực hiện hướng dẫn bằng văn bản một lần duy nhất, nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện và lý do; đối với hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản từ chối giải quyết, nêu rõ lý do và căn cứ theo quy định.

1.4. Đối với hồ sơ do người được ủy quyền thực hiện, kiểm tra, tiếp nhận và giải quyết theo đúng quy định của pháp luật về dân sự, đất đai và các quy định có liên quan; bảo đảm không phân biệt, không ưu ái, không tạo đặc quyền, đặc lợi về thời gian và quy trình giải quyết giữa người dân, doanh nghiệp trực tiếp thực hiện và người được ủy quyền.

1.5. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu đất đai và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định, hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ mà cơ quan nhà nước đã có.

1.6. Định kỳ rà soát hồ sơ đang giải quyết, nhất là hồ sơ có nguy cơ quá hạn; chủ động xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền, không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan. Trường hợp hồ sơ quá hạn, thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp và xác định rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Khi thực hiện chứng thực hợp đồng ủy quyền hoặc chứng thực chữ ký trong giấy ủy quyền thuộc thẩm quyền có liên quan đến việc thực hiện quyền của người sử dụng đất và thủ tục hành chính về đất đai, thực hiện kiểm tra, xác định đúng bên ủy quyền, bên được ủy quyền, phạm vi ủy quyền, nội dung, thời hạn ủy quyền và điều kiện chứng thực theo quy định của pháp luật về dân sự, đất đai và chứng thực.

Phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường và Trung tâm Phục vụ hành chính công trong quá trình giải quyết các nội dung có liên quan đến hồ sơ ủy quyền, bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

3.1. Thực hiện tiếp nhận, kiểm tra, hướng dẫn, trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai theo đúng quy định; bảo đảm việc hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ được thực hiện một lần duy nhất đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện, chấm dứt tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần.

3.2. Theo dõi, kiểm soát tình trạng giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời đôn đốc cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan đối với hồ sơ sắp đến hạn, có nguy cơ quá hạn; phối hợp thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp đối với hồ sơ giải quyết quá hạn theo quy định.

3.3. Phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường công khai, niêm yết đầy đủ, chính xác, dễ tiếp cận các thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, trình tự, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính và các thông tin cần thiết khác theo quy định.

3.4. Công khai đường dây nóng, địa chỉ và các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; kịp thời tiếp nhận, chuyển xử lý các phản ánh về hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền.

3.5. Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nội dung công văn này; định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan, báo cáo Ủy ban nhân dân phường để xem xét, chỉ đạo.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về đất đai và thủ tục hành chính bằng hình thức phù hợp; góp phần giúp cán bộ, công chức, viên chức nắm chắc quy định và giúp người dân, doanh nghiệp hiểu rõ quyền, nghĩa vụ, trình tự thực hiện thủ tục hành chính.

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, khai thác các dữ liệu đã được tích hợp, chia sẻ theo quy định, hạn chế việc phải cung cấp lại những thông tin, giấy tờ mà cơ quan nhà nước đã có.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao, nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; chủ động phối hợp, kịp thời trao đổi, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để xem xét, chỉ đạo.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT ĐU;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoàng Minh