

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ quản lý, thu nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 và hướng dẫn người nộp thuế thực hiện nộp thuế qua ứng dụng eTax Mobile trên địa bàn phường Bạch Đằng

Căn cứ Luật Quản lý thuế số 108/2025/QH15; Luật Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Kế hoạch số 514/KH-HPH ngày 08/6/2026 của Thuế thành phố Hải Phòng triển khai công tác quản lý thuế sử dụng đất phi nông nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 6860/VP-TC ngày 10/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phối hợp quản lý thuế sử dụng đất phi nông nghiệp;

Căn cứ Công văn số 1073/TB-TCS4 ngày 31/7/2026 của Thuế Cơ sở 4 thành phố Hải Phòng về việc chuẩn hóa dữ liệu bộ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 và triển khai hướng dẫn người nộp thuế cài đặt, sử dụng, nộp thuế qua eTax Mobile;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc UBND phường Bạch Đằng và tình hình thực tế trên địa bàn;

Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ quản lý, thu nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 và hướng dẫn người nộp thuế thực hiện nộp thuế qua ứng dụng eTax Mobile trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phối hợp triển khai có hiệu quả công tác quản lý, thu nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường.

Rà soát, hoàn thiện, chuẩn hóa dữ liệu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, góp phần bảo đảm dữ liệu quản lý thuế đầy đủ, chính xác.

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện nghĩa vụ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp bằng phương thức điện tử.

Phấn đấu nâng cao tỷ lệ người nộp thuế cài đặt, sử dụng ứng dụng eTax Mobile để tra cứu nghĩa vụ và thực hiện nộp thuế.

2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ, đúng tiến độ theo yêu cầu của Thuế Cơ sở 4.

Phối hợp chặt chẽ giữa UBND phường, Thuế Cơ sở 4, các phòng chuyên môn, Tổ công tác và Tổ dân phố.

Việc hướng dẫn phải trực tiếp, dễ hiểu, phù hợp với từng nhóm người dân; tập trung hỗ trợ những người chưa biết hoặc gặp khó khăn trong việc sử dụng ứng dụng eTax Mobile.

Việc thực hiện phải thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả và đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, hoàn thiện và chuẩn hóa dữ liệu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp

1.1. Nội dung

Rà soát, đối chiếu dữ liệu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, kiểm tra, cập nhật, bổ sung thông tin về người nộp thuế, thửa đất, diện tích và các thông tin có liên quan.

Phối hợp xử lý các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin, biến động về đất đai, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất và các trường hợp khác, rà soát các trường hợp thuộc diện miễn, giảm theo quy định.

Hoàn thành việc rà soát, hoàn thiện và chuẩn hóa dữ liệu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp theo yêu cầu của cơ quan Thuế.

1.2. Đơn vị thực hiện

Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường:

Chủ trì phối hợp với Thuế Cơ sở 4 cung cấp, đối chiếu, xác minh và hoàn thiện thông tin, dữ liệu đất đai phục vụ công tác quản lý thuế SD ĐPNN theo yêu cầu của cơ quan Thuế, xong trước ngày 30/8/2026.

Phối hợp với các Tổ dân phố cung cấp tờ khai thuế SD ĐPNN cho người nộp thuế và thu lại tờ khai, xác nhận gửi Thuế Cơ sở 4 để hoàn thiện lập bộ thuế SDĐPNN năm 2026.

2. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng eTax Mobile

2.1. Đối tượng

Toàn thể nhân dân, các chủ sử dụng đất phi nông nghiệp thuộc các tổ dân phố trên địa bàn phường.

2.2. Nội dung hướng dẫn

Hỗ trợ người nộp thuế thực hiện 05 nội dung:

1. Tải và cài đặt ứng dụng eTax Mobile trên điện thoại thông minh;
2. Đăng ký tài khoản giao dịch điện tử và đăng nhập;
3. Liên kết tài khoản ngân hàng;

4. Tra cứu nghĩa vụ thuế, trong đó có thuế SDDPNN phải nộp năm 2026 và các khoản nợ cũ nếu có;
5. Thực hiện nộp thuế, thao tác nộp tiền và tải chứng từ về máy để lưu trữ.

2.3. Hình thức thực hiện

Kết hợp đồng thời các hình thức thực hiện như sau:

a) Triển khai theo hình thức nòng cốt, nhân rộng

Lựa chọn các nhóm đối tượng có tính nòng cốt, dễ tiếp cận, quản lý và có khả năng tuyên truyền, hướng dẫn người khác như: **Đảng viên, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, cán bộ tổ dân phố, giáo viên, đoàn viên thanh niên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội** để tuyên truyền, vận động và trực tiếp hướng dẫn cài đặt, đăng ký, sử dụng ứng dụng eTax Mobile.

Sau khi được hướng dẫn, các đối tượng nòng cốt có trách nhiệm tiếp tục tuyên truyền, vận động và hỗ trợ người thân trong gia đình, bạn bè và các cá nhân có liên quan cài đặt, đăng ký và sử dụng ứng dụng eTax Mobile, qua đó tạo hiệu ứng lan tỏa trong cộng đồng dân cư.

Đề nghị Ban Xây dựng Đảng hỗ trợ tuyên truyền cài đặt ứng dụng Etax mobile đến toàn bộ Đảng viên trên địa bàn (trên hệ thống fanpage, trang facebook, của phường)

b) Triển khai trực tiếp thông qua tổ công tác và tuyên truyền, hướng dẫn tại địa bàn dân cư

- Thành lập các tổ công tác hỗ trợ hướng dẫn người nộp thuế cài đặt, sử dụng, nộp thuế qua etax Mobile. Các tổ công tác hướng dẫn trực tiếp người dân thực hiện.

* Tổ công tác được thành lập tại các tổ dân phố (từ 5-8 thành viên), gồm:

- Tổ trưởng: Bí thư chi bộ;
- Tổ phó: Tổ trưởng tổ dân phố;

- Các thành viên: Trưởng Ban công tác Mặt trận và các thành viên Ban công tác Mặt trận tổ dân phố; lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở; Tổ công nghệ số cộng đồng, đoàn viên, thanh niên và các công dân trên địa bàn tích cực tham gia các hoạt động của tổ dân phố do Tổ trưởng, Tổ phó lựa chọn.

Thành viên Tổ công tác được lựa chọn trên cơ sở có tinh thần trách nhiệm, tích cực tham gia công tác tại địa bàn dân cư, có khả năng sử dụng thành thạo điện thoại thông minh, có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và có khả năng hướng dẫn, hỗ trợ người dân cài đặt, đăng ký và sử dụng ứng dụng eTax Mobile.

- Thuế Cơ sở 4 tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho thành viên Tổ công tác.

- Phòng Văn hóa – Xã hội tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, đăng tải trên cổng thông tin và trang điện tử của phường.

Kết hợp tuyên truyền tập trung với hướng dẫn trực tiếp tại khu dân cư.

c) Lòng ghép tuyên truyền, hướng dẫn tại trung tâm phục vụ Hành chính công phường

Trong quá trình người dân đến trung tâm phục vụ Hành chính công phường thực hiện các thủ tục hành chính, thực hiện lòng ghép tuyên truyền về tiện ích của ứng dụng eTax Mobile và hướng dẫn người dân cài đặt, đăng ký, đăng nhập, sử dụng ứng dụng trên điện thoại thông minh. Đối với các trường hợp chưa thực hiện được, hướng dẫn người dân liên hệ Tổ công tác tại tổ dân phố hoặc thực hiện hỗ trợ tại hộ gia đình. Việc tuyên truyền, hướng dẫn bảo đảm phù hợp, thuận tiện cho người dân và không làm ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

d) Triển khai cài đặt thông qua lực lượng giáo viên

Phối hợp với các trường học trên địa bàn tuyên truyền, hướng dẫn đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cài đặt, đăng ký và sử dụng ứng dụng eTax Mobile. Phát huy vai trò của giáo viên trong việc tuyên truyền, vận động và hỗ trợ **phụ huynh học sinh, người thân trong gia đình** cài đặt, đăng ký, sử dụng ứng dụng; kết hợp tuyên truyền thông qua các cuộc họp, nhóm liên lạc với phụ huynh học sinh và các hình thức phù hợp khác, góp phần tạo hiệu ứng lan tỏa trong cộng đồng.

*** Đề nghị UB MTTQ Việt Nam, Đoàn thanh niên, các tổ chức chính trị - Xã hội** tham gia thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng tới hội viên, đoàn viên...

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Đối với công tác chuẩn hóa dữ liệu

Hoàn thành việc chuẩn hóa dữ liệu, trước ngày 31/10/2026.

2. Đối với công tác tuyên truyền, hướng dẫn eTax Mobile

Giai đoạn cao điểm: từ ngày 15/8/2026 đến ngày 30/9/2026.

Tiếp tục hướng dẫn người dân trong quý IV/2026.

(Tiến độ cụ thể theo phụ lục đính kèm)

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì rà soát, hoàn thiện, chuẩn hóa dữ liệu thuế SDĐPNN.
- Phối hợp với Thuế Cơ sở 4 trong việc đối chiếu, xử lý dữ liệu.
- Phối hợp xác minh các thông tin về đất đai khi cần thiết.

- Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ, báo cáo UBND phường.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng eTax Mobile.
- Phối hợp với Thuế Cơ sở 4 tiếp nhận tài liệu, nội dung tập huấn.
- Phối hợp với Tổ công tác xây dựng lịch, địa điểm và tổ chức các hội nghị hướng dẫn người dân.

Tham mưu kinh phí phục vụ việc tổ chức hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ các tổ công tác trên địa bàn.

Tổng hợp kết quả tuyên truyền, hướng dẫn và báo cáo UBND phường.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, đăng tải trên cổng thông tin và trang điện tử của phường.
- Tuyên truyền, đôn đốc lực lượng giáo viên tham gia cài đặt, sử dụng ứng dụng etax mobile.

4. Trung tâm phục vụ Hành chính công

- Lồng ghép việc tuyên truyền và hướng dẫn người dân cài đặt ứng dụng etax mobile trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính.

5. Tổ công tác

- Tham gia tập huấn do Thuế Cơ sở 4 tổ chức.
- Tiếp nhận nội dung, tài liệu hướng dẫn.
- Trực tiếp hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng eTax Mobile, tra cứu và nộp thuế.
- Ghi nhận, tổng hợp vướng mắc của người dân để báo cáo Phòng Kinh tế và Thuế Cơ sở 4.

6. Thuế Cơ sở 4

- Tập huấn, hướng dẫn thành viên Tổ công tác.
- Cung cấp tài liệu, nội dung tuyên truyền.
- Phối hợp giải đáp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.
- Phối hợp với phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường trong công tác chuẩn hóa dữ liệu.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách phường theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Đối với nhiệm vụ tuyên truyền, tổ chức hội nghị, hướng dẫn người dân sử dụng eTax Mobile, phòng Kinh tế lập dự toán kinh phí theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Phòng Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường báo cáo kết quả rà soát, chuẩn hóa dữ liệu hàng tháng vào ngày cuối tháng.

Phòng Kinh tế tổng hợp báo cáo kết quả tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng eTax Mobile.

Các trường học tổng hợp báo cáo kết quả cài đặt của lực lượng cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị.

Các Tổ công tác tổng hợp kết quả thực hiện theo địa bàn được phân công, thực hiện báo cáo kết quả thực hiện 2 lần/tháng vào ngày 15 và ngày cuối tháng.

Phòng Kinh tế tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, hướng dẫn, tham mưu UBND phường báo cáo Thuế Cơ sở 4 theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường (B/c);
- TT HĐND phường (B/c)
- CT, các PCT UBND Phường;
- Thuế cơ sở 4;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các trường học;
- Các ông bà Bí thư chi bộ, tổ trưởng TDP ;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hoàng Minh

PHỤ LỤC 1
KẾ HOẠCH TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÀI ĐẶT ỨNG DỤNG ETAX MOBILE

STT	Lực lượng	Tiến độ phần đầu thực hiện				
		Đến 31/8/2026	Đến 30/9/2026	Đến 31/10/2026	Đến 30/11/2026	Đến 31/12/2026
1	CBCC, viên chức, người lao động tại các trường học, cơ quan, phòng ban, đơn vị trên địa bàn phường	80%	100%			
2	Tổ dân phố (số hộ tính theo sổ bộ thuế)	15%	30%	50%	70%	100%