

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường Bạch Đằng

Thực hiện Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND thành phố về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Thông báo số 206-TB/ĐU ngày 10/8/2026 của Đảng ủy phường thông báo chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy về sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập và công tác tổ chức đảng, cán bộ sau sắp xếp trường học trên địa bàn phường Bạch Đằng;

Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường Bạch Đằng cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả chủ trương của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thành ủy và Ủy ban nhân dân thành phố về sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Tái cấu trúc mạng lưới trường học theo hướng tinh gọn đầu mối, nâng cao chất lượng giáo dục, đổi mới quản trị nhà trường, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các nguồn lực đầu tư.

Hình thành các cơ sở giáo dục có quy mô hợp lý, có đủ điều kiện tổ chức dạy học, quản trị và phát triển bền vững; đồng thời bảo đảm quyền học tập, quyền tiếp cận giáo dục của mọi học sinh trên địa bàn.

Gắn việc sắp xếp cơ sở giáo dục với việc cơ cấu lại đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân sự hỗ trợ giáo dục theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định hoạt động của các nhà trường và chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học 2026-2027.

2. Yêu cầu

Việc sắp xếp phải được thực hiện đúng chủ trương, đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; phù hợp với Kế hoạch của UBND thành phố Hải Phòng và điều kiện thực tiễn của phường Bạch Đằng.

Bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, minh bạch; có sự lãnh đạo của Đảng ủy phường, sự giám sát của Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và sự đồng thuận của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và Nhân dân.

Không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy học, tâm lý học sinh, giáo viên và phụ huynh; học sinh đang học ở đâu tiếp tục học tại cơ sở đó; cơ bản giữ nguyên các cơ sở trường học hiện có.

Hoàn thành việc sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường trước ngày 20 tháng 8 năm 2026, bảo đảm sẵn sàng tổ chức khai giảng năm học 2026 - 2027 theo đúng kế hoạch.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN SẮP XẾP

1. Tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc được quy định tại Kế hoạch của UBND thành phố Hải Phòng về sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập; lấy người học làm trung tâm, lấy chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị làm mục tiêu xuyên suốt.

2. Không sáp nhập trường mầm non với trường phổ thông; ưu tiên sắp xếp các trường cùng cấp học, có vị trí địa lý gần nhau, thuận lợi trong quản lý và tổ chức hoạt động giáo dục.

3. Thực hiện theo mô hình 01 trường chính có các phân hiệu, điểm trường; giữ nguyên các cơ sở hiện hữu, học sinh đang học ở đâu tiếp tục học ở đó; không làm phát sinh rào cản về khoảng cách địa lý và chi phí đi lại.

4. Giáo viên cơ bản giữ ổn định, tập trung sắp xếp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nhân sự hỗ trợ giáo dục theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và chế độ, chính sách đối với đội ngũ bị ảnh hưởng.

5. Việc bố trí, sắp xếp cán bộ quản lý phải bảo đảm đúng tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm; phát huy năng lực, sở trường của từng cá nhân; bảo đảm tính kế thừa, ổn định và hiệu quả quản trị của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

III. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Rà soát hiện trạng mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập

a) Tổ chức rà soát toàn diện hiện trạng 14 cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường, bao gồm:

- Quy mô trường, lớp, học sinh;
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị;
- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;
- Tài sản công, đất đai, hồ sơ pháp lý;
- Điều kiện giao thông, khoảng cách địa lý và khả năng tiếp cận giáo dục của học sinh.

b) Đánh giá mức độ đáp ứng tiêu chí sắp xếp theo quy mô trường lớp, điều kiện cơ sở vật chất, khả năng tổ chức mô hình trường chính, phân hiệu và nhu cầu phát triển giáo dục của địa phương.

2. Xây dựng và hoàn thiện Đề án sắp xếp

a) Trên cơ sở Kế hoạch của UBND thành phố và kết quả rà soát, xây dựng Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường.

b) Đề án sắp xếp của phường Bạch Đằng thực hiện theo chỉ tiêu của thành phố:

Trước sắp xếp: 14 trường công lập (05 mầm non, 05 tiểu học, 04 THCS);

Sau sắp xếp: 09 trường công lập (03 mầm non, 04 tiểu học, 02 THCS);

Giảm: 05 trường, tỷ lệ 35,7%.

c) Mỗi đơn vị sau sắp xếp được tổ chức theo mô hình 01 trường chính có các phân hiệu, điểm trường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục ổn định tại tất cả các cơ sở hiện có.

3. Tổ chức sắp xếp theo mô hình trường chính, phân hiệu, điểm trường

a) Thực hiện việc hợp nhất các trường theo phương án được phê duyệt; xác định rõ trường chính, các phân hiệu và điểm trường.

b) Sau sắp xếp:

Giữ nguyên địa điểm các cơ sở trường học;

Học sinh tiếp tục học tại cơ sở đang theo học;

Tổ chức thống nhất bộ máy quản trị, điều hành, chuyên môn, tài chính, tài sản và dữ liệu quản lý.

c) Thực hiện các thủ tục liên quan đến việc tổ chức lại cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

d) Cơ sở giáo dục sau sắp xếp kế thừa và tiếp tục thực hiện các quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm pháp lý, các hợp đồng (nếu có và trong trường hợp bất khả kháng buộc phải bàn giao lại cho cơ sở giáo dục sau sắp xếp), nhiệm vụ đang thực hiện và các nội dung có liên quan của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp theo quy định của pháp luật.

4. Bố trí, sắp xếp cán bộ quản lý, giáo viên và nhân sự hỗ trợ giáo dục

a) Đối với cán bộ quản lý

Việc bố trí hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thực hiện theo đúng Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP, các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và phân cấp quản lý cán bộ.

Nguyên tắc thực hiện:

Mỗi cơ sở giáo dục có 01 hiệu trưởng;

Trường chính bố trí 01 phó hiệu trưởng;

Mỗi phân hiệu bố trí 01 phó hiệu trưởng;

Không thực hiện bổ nhiệm hiệu trưởng từ nguồn phó hiệu trưởng trong quá trình sắp xếp theo quy định.

b) Đối với giáo viên

Cơ bản giữ nguyên đội ngũ giáo viên để bảo đảm ổn định hoạt động dạy học; việc phân công, điều phối giáo viên giữa trường chính và các phân hiệu được thực hiện trên cơ sở vị trí việc làm, cơ cấu môn học, định mức giờ dạy và yêu cầu thực tế của từng cơ sở giáo dục.

c) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục

Thực hiện bố trí các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ, y tế trường học, thư viện, thiết bị, công nghệ thông tin, giáo vụ và các vị trí khác theo quy định hiện hành; ưu tiên sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực hiện có, hạn chế tối đa xáo trộn và bảo đảm quyền lợi hợp pháp của viên chức, người lao động.

d) Đối với người lao động theo hợp đồng

Rà soát toàn bộ người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng tại các cơ sở giáo dục trước sắp xếp, trong đó xác định rõ vị trí công việc, loại hợp đồng, thời hạn hợp đồng, nguồn kinh phí chi trả và nhu cầu tiếp tục sử dụng.

Căn cứ nhu cầu vị trí việc làm của cơ sở giáo dục sau sắp xếp để thực hiện việc tiếp tục sử dụng, bố trí, ký kết, điều chỉnh hoặc chấm dứt hợp đồng theo đúng quy định của pháp luật; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động.

5. Quản lý, bàn giao tài chính, tài sản công, đất đai, hồ sơ, tài liệu và dữ liệu

a) Tổ chức kiểm kê toàn bộ tài sản công, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, sổ sách, cơ sở dữ liệu của các trường thực hiện sắp xếp.

b) Thực hiện thanh, quyết toán theo niên độ báo cáo tài chính được pháp luật quy định và các hợp đồng đã ký kết nhằm đảm bảo đúng trách nhiệm và không để xảy ra nợ đọng, tồn đọng.

c) Việc bàn giao, tiếp nhận tài sản, hồ sơ, đất đai, quyền sử dụng đất, công trình, trang thiết bị và các tài sản khác theo đúng quy định của pháp luật và phải được lập thành danh mục, biên bản cụ thể; xác định rõ đơn vị, cá nhân bàn giao, đơn vị, cá nhân tiếp nhận và trách nhiệm quản lý sau bàn giao theo quy định.

d) Bảo đảm tuyệt đối không để thất thoát tài sản công, không để trống cơ sở vật chất sau sắp xếp; tiếp tục sử dụng hiệu quả các cơ sở hiện có làm phân hiệu, điểm trường hoặc phục vụ các mục đích giáo dục theo quy hoạch.

6. Thực hiện các thủ tục hành chính, pháp lý sau sắp xếp

a) Thực hiện các thủ tục về thu hồi con dấu của các cơ sở giáo dục chấm dứt hoạt động; đăng ký con dấu mới và hướng dẫn quản lý, sử dụng con dấu của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp theo quy định.

b) Thực hiện các thủ tục liên quan đến tài khoản, mã đơn vị, mã quan hệ ngân sách, đăng ký thuế, chữ ký số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và các nội dung có liên quan, bảo đảm các cơ sở giáo dục sau sắp xếp hoạt động liên tục, không bị gián đoạn.

7. Công tác truyền thông và tạo sự đồng thuận

a) Tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và lợi ích của việc sắp xếp các cơ sở giáo dục; cung cấp đầy đủ thông tin chính thống, kịp thời và minh bạch.

b) Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và Nhân dân; giải thích rõ nguyên tắc học sinh đang học ở đâu tiếp tục học ở đó, không làm ảnh hưởng đến quyền lợi học tập của học sinh.

c) Phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông, tổ dân phố và các tổ chức đoàn thể để tạo sự đồng thuận xã hội trong quá trình triển khai.

8. Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học 2026 - 2027

a) Hoàn thành việc kiện toàn tổ chức bộ máy quản lý của các trường sau sắp xếp trước thời điểm khai giảng.

b) Bố trí giáo viên, nhân viên, phòng học, bàn ghế, trang thiết bị, sách giáo khoa và các điều kiện cần thiết để tổ chức dạy học ổn định.

c) Cập nhật đầy đủ dữ liệu học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất và các thông tin quản lý trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

d) Xây dựng phương án điều hành, quản trị đối với mô hình trường chính - phân hiệu; tăng cường ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý và điều hành.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Ban hành Kế hoạch của UBND phường; triển khai quán triệt nhiệm vụ; rà soát hiện trạng mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập.	10/8/2026
2	Xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS công lập; Dự thảo Quyết định sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.	10 - 11/8/2026
3	Tổ chức Hội nghị quán triệt Kế hoạch	11/8/2026

4	Ban hành Quyết định sắp xếp và các quyết định về tổ chức, nhân sự theo thẩm quyền.	12 - 18/8/2026
5	Kiểm kê, bàn giao, tiếp nhận tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai, hồ sơ, dữ liệu của các cơ sở giáo dục	12 - 18/8/2026
6	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo	Trước 20/8/2026
7	Tiến hành bàn giao con dấu, khắc dấu; mở/thay đổi tài khoản, mã đơn vị, mã quan hệ ngân sách, đăng ký thuế, tài khoản điện tử, chữ ký số...	Trước 20/8/2026

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ;

- Chủ trì rà soát hiện trạng, tham mưu UBND phường xây dựng Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn phường;

- Chủ trì tham mưu phương án tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục và người lao động tại các cơ sở giáo dục sau sắp xếp theo quy định.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo, hướng dẫn các trường thực hiện bàn giao về tổ chức bộ máy, nhân sự, hồ sơ, tài liệu, dữ liệu, sổ lớp, sổ học sinh và các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách sau khi sắp xếp.

- Chủ trì tham mưu, hướng dẫn và phối hợp thực hiện các thủ tục về thu hồi, đăng ký, quản lý, sử dụng con dấu của các cơ sở giáo dục khi thực hiện sắp xếp; phối hợp thực hiện các thủ tục hành chính, pháp lý có liên quan, bảo đảm các cơ sở giáo dục sau sắp xếp hoạt động liên tục, đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, tổng hợp phương án bố trí, sắp xếp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động; tham mưu UBND phường xem xét, giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết chế độ, chính sách đối với các trường hợp chịu tác động do sắp xếp theo quy định.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các trường trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo thời gian, tiến độ đề ra.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục sau sắp xếp xây dựng Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục của các cơ sở giáo dục sau khi sắp xếp theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tập trung tuyên truyền cho toàn thể cán bộ, công chức và tuyên truyền cho nhân dân trên địa bàn phường về mục đích, ý nghĩa, nội dung thực hiện

việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS công lập trên địa bàn phường.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các trường thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả và báo cáo UBND phường, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện cập nhật thông tin tổ chức, nhân sự, dữ liệu ngành giáo dục và các hệ thống thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách sau sắp xếp.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì hướng dẫn các cơ sở giáo dục kiểm kê, lập phương án bàn giao, tiếp nhận và xử lý tài chính, tài sản công, công nợ, nguồn kinh phí, dự toán và các nội dung tài chính có liên quan khi thực hiện sắp xếp.

- Hướng dẫn, phối hợp thực hiện các thủ tục liên quan đến tài khoản, mã đơn vị, mã quan hệ ngân sách, đăng ký thuế, chữ ký số và các nội dung có liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách của cơ sở giáo dục sau sắp xếp theo quy định.

- Tham mưu UBND phường bảo đảm kinh phí thực hiện sắp xếp và kinh phí hoạt động của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp; hướng dẫn quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm không thất thoát, lãng phí.

3. Phòng Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường

- Hướng dẫn việc rà soát hồ sơ đất đai, đăng ký biến động và cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho các cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Phối hợp rà soát hiện trạng công trình, cơ sở vật chất, hồ sơ xây dựng của các cơ sở giáo dục; tham mưu xử lý các nội dung có liên quan đến sửa chữa, cải tạo, đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của trường chính, phân hiệu và điểm trường sau sắp xếp.

4. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS công lập trên địa bàn phường

- Thông báo, tuyên truyền cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh về mục đích, ý nghĩa, nội dung sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS công lập; tạo tâm lý tốt nhất cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh sau khi sắp xếp để có kế hoạch cho học sinh nhập học năm học mới.

- Rà soát, kiểm kê đầy đủ tổ chức bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động theo hợp đồng; hồ sơ viên chức, hồ sơ lao động; tài chính, tài sản, công nợ, cơ sở vật chất, đất đai, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, dữ liệu, sổ lớp, sổ học sinh và toàn bộ các nội dung có liên quan để phục vụ việc bàn giao, tiếp nhận theo quy định.

- Thực hiện công tác tuyển sinh và chuẩn bị các điều kiện tổ chức năm học 2026-2027 theo quy định; bảo đảm hoạt động dạy học ổn định, liên tục trong quá trình sắp xếp.

- Thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, đội ngũ giáo viên, nhân viên và người lao động theo quy định; sau khi sắp xếp, rà soát, xây dựng hoặc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Cơ sở giáo dục sau sắp xếp có trách nhiệm kế thừa và tiếp tục thực hiện các quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm pháp lý, hợp đồng, công việc đang thực hiện và các nội dung có liên quan của các cơ sở giáo dục trước sắp xếp theo quy định.

5. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm hướng dẫn, phối hợp để các cơ sở giáo dục sau khi sắp xếp hoạt động theo đúng quy định và có hiệu quả.

6. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Phối hợp tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân; nắm bắt, phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng và các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện sắp xếp.

7. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng

- Tham mưu cho Thường trực Đảng ủy kiện toàn tổ chức bộ máy, công tác cán bộ của các trường sau hợp nhất để ổn định tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Chỉ đạo, kiện toàn tổ chức Đảng tại các cơ sở giáo dục sau khi sắp xếp.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu, đề xuất./.

Nơi nhận:

- TT ĐU-HĐND-UBND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các cơ sở giáo dục công lập thuộc phường;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hoàng Minh

