

Số: /TB-TTHĐND

Bạch Đằng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường Bạch Đằng khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013, được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Căn cứ Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường Bạch Đằng khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân phường Bạch Đằng thông báo Lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường
(có lịch cụ thể kèm theo)

Trường hợp bận công việc xuất không thể tổ chức tiếp công dân theo lịch đã thông báo, Thường trực Hội đồng nhân dân phường dự kiến thời gian thay đổi cụ thể và thông báo đến công dân, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày có lịch đã thông báo, trừ trường hợp bất khả kháng.

2. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Thường trực HĐND phường tiếp công dân tại phòng tiếp công dân tại Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBNDTTQVN phường Bạch Đằng. Địa chỉ: Tổ dân phố Trung Sơn (Ngũ Lão), phường Bạch Đằng, thành phố Hải Phòng.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện tiếp công dân tại nhà văn hóa tổ dân phố theo Phụ lục lịch tiếp công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân phường sắp xếp kèm theo Thông báo này và phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường.

4. Thành phần tiếp công dân

- Lịch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường chủ trì buổi tiếp; công dân đăng ký dự buổi tiếp; đại diện: lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, Ban của Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc phường có liên quan;

- Lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân phường gồm: Đại biểu Hội đồng nhân dân phường chủ trì buổi tiếp; công dân được mời tham dự buổi tiếp; đại biểu Hội đồng nhân dân phường thuộc Tổ đại biểu; Tổ trưởng tổ dân phố và trưởng ban công tác Mặt trận các Tổ dân phố.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Các Đại biểu HĐND phường

- Đại biểu Hội đồng nhân dân bố trí thời gian tiếp công dân theo đúng lịch; chuẩn bị nội dung tiếp công dân theo phân công. Trường hợp không thể tiếp công dân theo lịch đã công bố, đại biểu dự kiến thời gian thay đổi cụ thể, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân phường chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày có lịch đã thông báo, đồng thời thông báo qua Tổ trưởng Tổ đại biểu để phối hợp. Thường trực Hội đồng nhân dân phường điều chỉnh lịch, sắp xếp đại biểu và thời gian tiếp công dân phù hợp.

- Khi tiếp công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường phải đeo huy hiệu đại biểu, có biển tên và ghi chép đầy đủ nội dung công dân trình bày. Đại biểu lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của công dân; tuyên truyền, giải thích chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; hướng dẫn công dân thực hiện quyền, nghĩa vụ theo quy định; tiếp nhận tài liệu có liên quan và nghiên cứu, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền.

- Sau buổi tiếp công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm xử lý đơn, kiến nghị theo quy định; báo cáo Tổ trưởng Tổ đại biểu để phối hợp theo dõi, tổng hợp, đồng thời gửi biên bản tiếp công dân và kèm theo đơn thư (nếu có) qua Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân phường theo quy định.

5.2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu Thường trực HĐND phường chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường; mở sổ theo dõi, tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Thông báo công khai lịch tiếp công dân: niêm yết tại nơi tiếp công dân; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường và thông báo trên hệ thống loa truyền thanh của phường theo quy định.

- Định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư gửi đến Thường trực HĐND, đại biểu HĐND phường để báo cáo Thường trực HĐND phường theo quy định.

5.3. UBND phường và các phòng, đơn vị liên quan

Đề nghị UBND phường, các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp tham dự các buổi tiếp công dân khi có yêu cầu; cung cấp thông tin, tài liệu và tham mưu giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

5.4. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và tổ dân phố

Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban công tác Mặt trận cơ sở và các tổ dân phố phối hợp với Thường trực HĐND, các đại biểu HĐND phường trong việc chuẩn bị địa điểm, thông báo lịch tiếp công dân và tham gia tiếp công dân tại địa bàn.

Trên đây là lịch tiếp công dân định kỳ của thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, UBND, UBMTTQVN phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các tổ dân phố;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Ba

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, ĐẠI BIỂU HĐND PHƯỜNG NĂM 2026
(Kèm theo Thông báo số /TB-TTHĐND ngày /7/2026 của Thường trực HĐND phường)

STT	Chủ thể Tiếp công dân	Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	Địa điểm Tiếp công dân
I	Thường trực HĐND phường	Thứ Tư, ngày 05/8	Thứ Tư, ngày 09/9	Thứ Tư, ngày 07/10	Thứ Tư, ngày 04/11	Thứ Tư ngày 02/12	Phòng tiếp công dân tại Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBMTTQVN phường
II	Đại biểu HĐND phường	Sáng Thứ Tư, ngày 05/8	Sáng Thứ Tư, ngày 09/9	Sáng Thứ Tư, ngày 07/10	Sáng Thứ Tư, ngày 04/11	Sáng Thứ Tư, ngày 02/12	Nhà văn hóa các tổ dân phố
1	Đại biểu HĐND thuộc các tổ Đại biểu số 1 (khu vực Ngũ Lão)	TDP Ngũ Lão	TDP My Son	TDP Trung Sơn	TDP My Đông	TDP Khuông Lư	
2	Đại biểu HĐND thuộc các tổ Đại biểu số 2 (khu vực Minh Đức)	TDP Minh Đức	TDP Quyết Tiến	TDP Quyết Hùng	TDP Quyết Thành	TDP Chiến Thắng	

3	Đại biểu HĐND thuộc các tổ Đại biểu số 3 (khu vực Minh Tân)	TDP Minh Tân	TDP Quang Trung	TDP Dưỡng Động	TDP Trần Phú	TDP Minh Khai	
4	Đại biểu HĐND thuộc các tổ Đại biểu số 4 (khu vực Gia Minh - Gia Đức)	TDP Bạch Đằng	TDP Gia Đức	TDP Giá	TDP Gia Minh	TDP Thủy Minh	