

Số: /TB-TTHĐND

Bạch Đằng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Trần Huy Kiên - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường
tại Phiên họp thường kỳ Thường trực HĐND phường tháng 7 năm 2026**

Ngày 09/7/2026, tại trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND TTQVN phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 7/2026, đồng chí Trần Huy Kiên - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường chủ trì Phiên họp. Tham dự họp có đồng chí Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, đồng chí Phạm Quang Thanh Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, đồng chí Chủ tịch UBND TTQ Việt Nam phường; Trưởng, Phó các Ban của Hội đồng nhân dân phường; Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND phường.

Sau khi nghe đồng chí Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân phường báo cáo các nội dung chuẩn bị Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường; báo cáo dự thảo Kết luận về kết quả giám sát giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; ý kiến thảo luận của các đại biểu tại Phiên họp.

Đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường kết luận như sau:

1. Thống nhất với các nội dung chuẩn bị Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; dự thảo Kết luận giám sát về việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường tập trung chỉ đạo thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

- Ban hành văn bản phân công cụ thể lãnh đạo UBND phường, lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị và cán bộ trực tiếp trình bày các báo cáo, tờ trình, phát biểu giải trình, trả lời chất vấn và các nội dung khác thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân phường tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường; gửi văn bản phân công về Thường trực Hội đồng nhân dân phường để tổng hợp, xây dựng kịch bản điều hành kỳ họp.

- Chuẩn bị giải trình trực tiếp tại kỳ họp các nội dung ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Bạch Đằng khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, nêu rõ giải pháp, lộ trình và cam kết thực hiện.

3. Giao các Ban của Hội đồng nhân dân phường

Rà soát, thẩm tra hoàn thiện các tài liệu trình tại kỳ họp; chủ động tham mưu cho Thường trực HĐND phường chuẩn bị các nội dung của kỳ họp đảm bảo theo quy định.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chuẩn bị đảm bảo các cơ sở vật chất tài liệu, kinh phí, trang trí khánh tiết phục vụ Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường theo quy định.

- Phối hợp với các Ban Hội đồng nhân dân phường đôn đốc các phòng, cơ quan, đơn vị chuẩn bị tốt các nội dung trình tại Kỳ họp.

Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo để các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban TT UBMTTQ VN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Trọng Thủy