

Số: /TB-UBND

Bạch Đằng, ngày 06 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND phường tại Lễ chào cờ tháng 7 năm 2026

Ngày 06 tháng 7 năm 2026, UBND phường Bạch Đằng tổ chức Lễ chào cờ tháng 7 năm 2026. Đồng chí Nguyễn Hoàng Minh, Chủ tịch UBND phường chủ trì buổi Lễ. Tham dự buổi Lễ có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường; lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường cùng toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND phường.

Tại buổi Lễ, đồng chí Nguyễn Hoàng Minh, Chủ tịch UBND phường kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Giao đồng chí Phạm Quang Thanh, Phó Chủ tịch UBND phường

- Phụ trách, chỉ đạo tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7), bảo đảm chu đáo, thiết thực, ý nghĩa.

- Chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các tổ dân phố tổ chức kiểm kê tài sản công tại các Nhà văn hóa tổ dân phố; tham mưu đề xuất phương án cải tạo, điều chỉnh, bố trí sử dụng Nhà văn hóa bảo đảm đáp ứng nhu cầu sinh hoạt chung của các tổ dân phố.

2. Giao đồng chí Nguyễn Thái Hòa, Phó Chủ tịch UBND phường

- Tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về thu ngân sách, đầu tư công, công tác giải phóng mặt bằng; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

3. Giao Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Tập trung rà soát, hoàn thiện các điều kiện để bàn giao các công trình, dự án trước ngày 30/7/2026, trong đó có tuyến đường TT1 và Trường THCS Minh Đức.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kịp thời tham mưu UBND phường giải quyết đơn thư, kiến nghị của công dân theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Công an phường tiếp tục tổ chức lập lại trật tự đô thị, xử lý các trường hợp vi phạm.

- Tham mưu triển khai hiệu quả công tác phân loại rác thải tại nguồn trên địa bàn phường.

4. Giao Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực tài chính - ngân sách, kế hoạch đầu tư, thống kê, đăng ký hộ kinh doanh và phát triển kinh tế tập thể; chủ động theo dõi tình hình phát triển kinh tế trên địa bàn, kịp thời tham mưu UBND phường các giải pháp thúc đẩy phát triển sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ.

- Thực hiện hiệu quả công tác hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu thu ngân sách thuộc lĩnh vực được giao.

- Đẩy mạnh Cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số; nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử phường.

5. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công sắp xếp, bố trí phòng làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm khoa học, phù hợp, hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát, theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ do UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao; tổng hợp các nhiệm vụ chậm tiến độ, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, chỉ đạo xử lý kịp thời..

- Tham mưu chuẩn bị nội dung các phiên họp, hội nghị, lịch công tác của lãnh đạo UBND phường; nâng cao chất lượng công tác tổng hợp, báo cáo, bảo đảm thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết đơn thư, kiến nghị của Nhân dân; đôn đốc các phòng, ban, đơn vị giải quyết đúng thời hạn, đúng quy định.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng công tác văn thư, lưu trữ và quản lý văn bản điện tử.

6. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tốt công tác đền ơn, đáp nghĩa, tổ chức các hoạt động tri ân nhân kỷ niệm Ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7. Phối hợp với các tổ dân phố tổ chức kiểm kê tài sản công tại các Nhà văn hóa tổ dân phố; tham mưu UBND phường phương án quản lý, cải tạo, điều chuyển, khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số; nâng cao chất lượng công tác thông tin, tuyên truyền, thường xuyên cập nhật, đăng tải tin, bài trên Cổng thông tin điện tử của phường; quản lý, vận hành hiệu quả hệ thống truyền thanh cơ sở, đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện phong trào “Sạch - Sáng - Văn minh - Nghĩa tình - Trách nhiệm”.

- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời tham mưu UBND phường các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

7. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tiếp tục nghiên cứu, rà soát các điểm nghẽn, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; chủ động tham mưu các giải pháp cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đổi mới quy trình giải quyết thủ tục hành chính; tập trung triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến toàn trình, trực tuyến một phần theo chỉ tiêu được giao; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện, kịp

thời tham mưu giải pháp tháo gỡ khó khăn, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, doanh nghiệp và công dân.

8. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền; tổ chức hiệu quả các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng các dịch vụ sự nghiệp công trên địa bàn. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tập trung triển khai thực hiện các dự án được giao; tăng cường công tác quản lý dự án, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả đầu tư và giải ngân theo kế hoạch; kịp thời tháo gỡ hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

9. Đối với các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; tập trung quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc; phấn đấu hoàn thành tốt các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

Thường xuyên rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ theo tuần, tháng; chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ và thời hạn yêu cầu.

Nghiêm túc rút kinh nghiệm trong công tác phòng, chống bão, ứng phó với thiên tai; chủ động rà soát, bổ sung các phương án, biện pháp phòng ngừa, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không tham dự Lễ chào cờ theo quy định mà không có lý do chính đáng, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm và báo cáo Chủ tịch UBND phường.

UBND phường Bạch Đằng thông báo để các phòng, ban, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức phường;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Trọng Thủy