

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 30/2026/QĐ-TTg ngày 09/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế trên địa bàn phường Bạch Đằng

Thực hiện Công văn số 2239/ NV-LSNVNONN, ngày 20/7/2026 của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng về việc triển khai Quyết định số 30/2026/QĐ-TTg về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế, Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, thống nhất và hiệu quả Quyết định số 30/2026/QĐ-TTg ngày 09/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế và văn bản hướng dẫn của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng đến các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND phường.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế.
- Bảo đảm việc tham mưu, tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế (nếu có) trên địa bàn phường được thực hiện đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, kịp thời và hiệu quả.
- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và từng cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện.
- Tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Quyết định số 30/2026/QĐ-TTg và các văn bản hướng dẫn của thành phố đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND phường.

- Lồng ghép việc phổ biến trong các hội nghị giao ban, sinh hoạt chuyên môn và các hình thức phù hợp nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác quản lý, tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

*** Thời gian thực hiện:** Từ tháng 7 năm 2026 và thường xuyên.

2. Rà soát các hoạt động có yếu tố nước ngoài

- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị chủ động rà soát các chương trình, kế hoạch, hoạt động hợp tác với tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc lĩnh vực phụ trách để xác định các trường hợp thuộc phạm vi điều chỉnh của Quyết định số 30/2026/QĐ-TTg.

- Đối với các hoạt động không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quyết định số 30/2026/QĐ-TTg thì thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.

*** Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

3. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục khi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế

Khi phát sinh nhu cầu tổ chức hoặc đăng cai hội nghị, hội thảo quốc tế, phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 7 và Điều 12 Quyết định số 30/2026/QĐ-TTg.

- Khi phát sinh nhu cầu tổ chức hoặc đăng cai hội nghị, hội thảo quốc tế, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ theo quy định; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu Chủ tịch UBND phường thực hiện thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền cho phép tổ chức hoặc cho chủ trương đăng cai theo quy định.

- Thực hiện việc gửi hồ sơ thông qua Hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử HPNet hoặc theo hướng dẫn của Sở Ngoại vụ.

- Thực hiện đúng nội dung, chương trình, thành phần, thời gian và địa điểm đã được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận.

4. Tăng cường công tác phối hợp quản lý

- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị phối hợp chặt chẽ với Sở Ngoại vụ và các cơ quan có liên quan trong công tác quản lý các hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi quản lý.

- Kịp thời phát hiện, báo cáo Chủ tịch UBND phường và cơ quan có thẩm quyền đối với các trường hợp tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không đúng quy định hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Là đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.
- Phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan khi thực hiện các thủ tục về hội nghị, hội thảo quốc tế.
- Tổng hợp tình hình thực hiện; tham mưu UBND phường báo cáo theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Tổ chức quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm Quyết định số 30/2026/QĐ-TTg và Kế hoạch này.
- Chủ động rà soát các hoạt động có yếu tố nước ngoài thuộc lĩnh vực quản lý; kịp thời tham mưu UBND phường thực hiện các thủ tục theo quy định khi phát sinh nhu cầu tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

3. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Nghiêm túc nghiên cứu, thực hiện các quy định của Quyết định số 30/2026/QĐ-TTg và các văn bản hướng dẫn có liên quan.
- Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao; nâng cao trách nhiệm trong công tác tham mưu, tổ chức và quản lý các hoạt động có yếu tố nước ngoài.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các phòng chuyên môn, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện đối với lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện; kịp thời tham mưu UBND phường giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn theo quy định.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những nội dung vượt thẩm quyền, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường để tổng hợp, báo cáo Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng xem xét, hướng dẫn giải quyết.

Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng yêu cầu các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức, người lao động và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính liên thông các bộ phận, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Ngoại vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Quang Thanh

