

Số: /KH-UBND

Bạch Đằng, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai xây dựng, quản lý, cập nhật và khai thác Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường Bạch Đằng

Thực hiện Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai Kế hoạch số 445/KH-TCT ngày 04/6/2026 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 Chính phủ, Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng, quản lý, cập nhật và khai thác Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính (XLVPHC) trên địa bàn phường.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai đồng bộ việc xây dựng, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND phường theo đúng quy định của pháp luật và chỉ đạo của Chính phủ, UBND thành phố.

Chuẩn hóa dữ liệu xử lý vi phạm hành chính bảo đảm đầy đủ, chính xác, thống nhất, kịp thời; phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, chuyển đổi số và kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính (CSDLQG về XLVPHC).

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức trong việc lập hồ sơ, ban hành quyết định xử lý vi phạm hành chính, quản lý, cập nhật và khai thác dữ liệu điện tử.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, chuyển đổi số, bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng.

Dữ liệu phải được cập nhật đầy đủ, đúng nguồn, đúng thẩm quyền, đúng thời gian; bảo đảm nguyên tắc “một dữ liệu - một lần tạo lập - dùng nhiều lần”.

Phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân; gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm người đứng đầu.

Tận dụng tối đa hạ tầng công nghệ thông tin hiện có; không đầu tư trùng lặp, lãng phí.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- Trước ngày 31/7/2026, hoàn thành 100% việc rà soát, phân loại toàn bộ hồ sơ dữ liệu XLVPHC tồn đọng tại địa phương gồm:

- Lĩnh vực XLVPHC đã có dữ liệu, có khả năng sử dụng, kết nối, chia sẻ.

- Lĩnh vực XLVPHC đã có dữ liệu nhưng chưa chuẩn hóa, chưa sử dụng được hoặc chưa đủ điều kiện kết nối.
- Lĩnh vực XLVPHC đang xây dựng cơ sở dữ liệu, phần mềm, hệ thống thông tin.
- Lĩnh vực XLVPHC chưa có dữ liệu, cần thiết phải tạo lập, chuẩn hóa, cập nhật.
- Trước ngày 31/10/2026, hoàn thành việc chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật, kênh truyền, trực tích hợp, điều kiện ký số, xác thực, phân quyền phục vụ triển khai theo từng giai đoạn, báo cáo kết quả chuẩn bị hạ tầng, kết nối.
- Trước ngày 30/11/2026, hoàn thành việc kết nối thử nghiệm, phân quyền tài khoản nghiệp vụ và bảo đảm các điều kiện kỹ thuật phục vụ triển khai, vận hành hệ thống theo hướng dẫn của Công an thành phố và cơ quan chuyên môn; phối hợp thực hiện các yêu cầu về bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu theo quy định.
- Từ tháng 12/2026, vận hành chính thức hệ thống; thực hiện cập nhật, số hóa hồ sơ phát sinh mới lên trực tích hợp của thành phố; duy trì kết nối, đồng bộ dữ liệu; thực hiện chế độ báo cáo, phản ánh khó khăn, vướng mắc và kiến nghị theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi

Triển khai trên phạm vi toàn phường Bạch Đằng đối với toàn bộ hoạt động xử lý vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

2. Đối tượng thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND phường; các phòng chuyên môn thuộc UBND phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác lập hồ sơ, tham mưu, xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường.

IV. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện

Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ các quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính, các văn bản hướng dẫn thi hành, Kế hoạch số 445/KH-TCT ngày 04/6/2026 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, bộ, ngành Trung ương, UBND thành phố về xây dựng, quản lý và khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập huấn nghiệp vụ; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong việc lập hồ sơ,

ban hành quyết định xử lý vi phạm hành chính, tạo lập, quản lý, cập nhật và khai thác dữ liệu điện tử; gắn việc triển khai Kế hoạch với thực hiện Đề án 06, cải cách hành chính và chuyển đổi số.

2. Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật và quản lý dữ liệu xử lý vi phạm hành chính

Rà soát toàn bộ hồ sơ xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý; đánh giá hiện trạng dữ liệu, tình hình lưu trữ hồ sơ và các điều kiện phục vụ việc xây dựng Cơ sở dữ liệu.

Thực hiện chuẩn hóa, số hóa, cập nhật và quản lý dữ liệu bảo đảm đầy đủ, chính xác, thống nhất, đúng quy định của pháp luật; kịp thời bổ sung, chỉnh lý các thông tin chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác, bảo đảm dữ liệu được tạo lập đầy đủ đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ và khai thác theo quy định.

3. Quản lý, kết nối, chia sẻ và khai thác Cơ sở dữ liệu

Tổ chức quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và theo dõi việc chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân.

Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo quy định; bảo đảm việc khai thác, sử dụng dữ liệu đúng thẩm quyền, đúng mục đích, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo và các giải pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, phân tích, khai thác và sử dụng dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính.

4. Bảo đảm các điều kiện triển khai thực hiện

Rà soát, khai thác hiệu quả hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị, đường truyền, chữ ký số, tài khoản người sử dụng và các điều kiện kỹ thuật phục vụ việc xây dựng, quản lý và khai thác Cơ sở dữ liệu.

Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu xử lý vi phạm hành chính; nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu; bảo đảm an toàn hệ thống thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc lập hồ sơ, ban hành quyết định xử lý vi phạm hành chính; việc tạo lập, cập nhật, quản lý, khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

Định kỳ đánh giá chất lượng dữ liệu, hiệu quả khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, bảo đảm việc triển khai Kế hoạch đồng bộ, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; đồng thời lồng ghép từ các chương trình, đề án, dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Đầu mối phối hợp nghiệp vụ trực tiếp với Sở Tư pháp thành phố để xử lý các vướng mắc về áp dụng pháp luật XLVPHC; kiểm tra, rà soát tính pháp lý của hồ sơ, biểu mẫu; phối hợp Công an phường kiểm tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị tổng hợp dữ liệu số hóa, tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Chủ trì phối hợp với Công an phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn việc rà soát, chuẩn hóa, cập nhật, quản lý, kết nối và khai thác dữ liệu xử lý vi phạm hành chính; kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Công an phường

Công an phường được giao nhiệm vụ làm đầu mối kỹ thuật, đầu mối nghiệp vụ để phối hợp với Công an thành phố và Bộ Công an trong suốt quá trình triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm chủ trì triển khai các nhiệm vụ được giao; bảo đảm tiến độ nhập liệu, an ninh, an toàn hệ thống và bảo vệ dữ liệu cá nhân trên địa bàn theo quy định.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tiếp nhận, triển khai cài đặt, vận hành, kiểm thử hệ thống theo hướng dẫn của Công an thành phố và cơ quan chuyên môn; thống kê các lỗi, sự cố phát sinh trong quá trình vận hành để kịp thời phối hợp xử lý, khắc phục.

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường triển khai các nội dung thuộc Đề án 06 có liên quan đến xây dựng Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính; hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong việc kết nối, chia sẻ dữ liệu, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định; xây dựng báo cáo định kỳ trước ngày 18 hằng tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên.

Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác và hợp pháp của dữ liệu do đơn vị mình thực hiện.

3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện việc lập hồ sơ, tham mưu xử lý vi phạm hành chính, cập nhật, quản lý và khai thác dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý; chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường và các cơ quan có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác và kịp thời của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý.

Chịu trách nhiệm tạo lập, cập nhật, đồng bộ 100% dữ liệu lên CSDLQG về XLVPHC và chịu trách nhiệm tuyệt đối về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của dữ liệu do đơn vị mình thực hiện.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Ban Chỉ huy Quân sự phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch; cung cấp thông tin, hồ sơ và dữ liệu có liên quan; phối hợp khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo việc lập hồ sơ, quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng quy định của pháp luật.

Kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu theo quy định.

5. Chế độ báo cáo

Định kỳ trước ngày 18 hằng tháng hoặc khi có yêu cầu đột xuất, các cơ quan, đơn vị phải báo cáo tình hình, kết quả thực hiện, cùng những khó khăn, vướng mắc về Ủy ban nhân dân phường (*qua Công an phường Bạch Đằng tiếp nhận, tổng hợp báo cáo Công an thành phố - Cơ quan thường trực TCTTKĐA06*) xem xét, chỉ đạo.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tăng cường phối hợp, bảo đảm việc xây dựng, quản lý, cập nhật và khai thác Cơ sở dữ liệu về xử lý vi phạm hành chính được thực hiện đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm

quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Công an thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Quang Thanh

PHỤ LỤC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
*(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-UBND ngày .../7/2026
của UBND phường Bạch Đằng)*

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
1	Rà soát hồ sơ XLVPHC	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn	31/7/2026
2	Chuẩn hóa dữ liệu	Công an phường	Các phòng chuyên môn	31/10/2026
3	Chuẩn bị hạ tầng	Công an phường	Văn phòng HĐND và UBND	31/10/2026
4	Kết nối thử nghiệm	Công an phường	Các đơn vị	30/11/2026
5	Vận hành chính thức	Các đơn vị	Công an phường	12/2026
6	Báo cáo định kỳ	Các đơn vị	Công an phường	Trước ngày 18 hằng tháng