

Số: /KH-UBND Bạch Đằng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường Bạch Đằng năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 đã được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 76/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hợp tác xã số 17/2023/QH15;

Căn cứ Nghị định số 168/2025/NĐ-CP của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 92/2024/NĐ-CP của Chính phủ về đăng ký tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và các quy định sửa đổi, bổ sung (nếu có);

Căn cứ Nghị định số 125/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính;

Thực hiện công văn số 7338/VP-TC ngày 19/6/2026 và Công văn số 5974/STC-ĐKKD&QLDN ngày 26/6/2026 của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng về việc thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã.

Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng ban hành Kế hoạch triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả các chỉ đạo của Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Sở Tài chính về công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường; bảo đảm việc tổ chức thực hiện thống nhất, đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

Rà soát, đối chiếu, cập nhật, bổ sung và chuẩn hóa thông tin đăng ký của hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác, không còn phù hợp hoặc có sự sai lệch giữa hồ sơ đăng ký và tình trạng hoạt động thực tế, góp phần nâng cao chất lượng dữ liệu đăng ký kinh doanh.

Xây dựng cơ sở dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã bảo đảm các tiêu chí "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung" theo yêu cầu của Bộ Tài chính; tạo nền tảng cho việc kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu giữa các cơ quan nhà nước, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, chuyển đổi số và phát triển chính quyền số.

Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đối với hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn; góp phần tăng cường tính minh bạch trong hoạt động đăng ký kinh doanh, hỗ trợ công tác quản lý thuế, thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Quản lý, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu đăng ký kinh doanh; bảo đảm dữ liệu được cập nhật thường xuyên, phản ánh đúng tình trạng pháp lý và thực tế hoạt động của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức thực hiện công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu phải được triển khai nghiêm túc, đồng bộ, bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng hướng dẫn của Bộ Tài chính, UBND thành phố, Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền; đồng thời phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu phải được thực hiện khách quan, chính xác, đầy đủ, bảo đảm thông tin được đối chiếu với hồ sơ đăng ký, dữ liệu của cơ quan thuế, cơ sở dữ liệu quốc gia và tình hình hoạt động thực tế của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; hạn chế tối đa việc cập nhật thiếu hoặc sai thông tin.

Việc chuẩn hóa dữ liệu phải bảo đảm nguyên tắc mỗi thông tin được kiểm tra, xác minh trước khi cập nhật; dữ liệu sau khi chuẩn hóa phải đáp ứng yêu cầu về tính đầy đủ, thống nhất, chính xác và khả năng khai thác, sử dụng lâu dài; đồng thời bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin theo quy định của pháp luật.

Tăng cường sự phối hợp giữa UBND phường với Thuế cơ sở, các cơ quan chuyên môn, Công an phường, các tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình rà soát, xác minh, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu; kịp thời trao đổi, xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Người đứng đầu các bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về chất lượng, tiến độ và kết quả thực hiện;

chủ động tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công, bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn theo yêu cầu của cấp trên.

Việc tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện phải bảo đảm đầy đủ, trung thực, phản ánh đúng tình hình triển khai tại địa phương; báo cáo đúng thời gian quy định để UBND phường tổng hợp, gửi Sở Tài chính theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt và tổ chức triển khai

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung chỉ đạo của Bộ Tài chính, UBND thành phố, Sở Tài chính về công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã đến các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân phụ trách; xác định rõ thời gian thực hiện, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của từng đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin theo yêu cầu; nâng cao nhận thức về ý nghĩa, vai trò của việc chuẩn hóa dữ liệu trong công tác quản lý nhà nước, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số.

2. Rà soát, tiếp nhận và khai thác dữ liệu

- Phòng Kinh tế chủ trì truy cập Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã để tiếp nhận danh sách các hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc diện phải làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính.

- Tiến hành rà soát, phân loại danh sách theo từng nhóm đối tượng; xác định các trường hợp cần bổ sung, điều chỉnh hoặc xác minh thông tin; lập danh sách theo dõi để tổ chức thực hiện.

- Đối chiếu dữ liệu trên hệ thống với hồ sơ lưu tại UBND phường, dữ liệu của cơ quan thuế và các nguồn thông tin hợp pháp khác nhằm phát hiện những trường hợp thông tin chưa thống nhất hoặc còn thiếu.

3. Thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu

Tổ chức rà soát, kiểm tra và chuẩn hóa các trường thông tin theo hướng dẫn của Bộ Tài chính, bao gồm:

- Tên doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã;
- Mã số doanh nghiệp, mã số hộ kinh doanh, mã số hợp tác xã;

- Mã số thuế;
- Địa chỉ trụ sở chính, địa điểm kinh doanh;
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh, người đại diện theo pháp luật hoặc người đại diện hợp tác xã;
- Số định danh cá nhân, số căn cước công dân hoặc giấy tờ pháp lý của cá nhân theo quy định;
- Ngành, nghề kinh doanh;
- Thông tin liên hệ như số điện thoại, địa chỉ thư điện tử (nếu có);
- Tình trạng hoạt động của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã;
- Các trường thông tin khác theo yêu cầu của Bộ Tài chính và cơ quan có thẩm quyền.

Đối với các trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc có sự sai lệch giữa hồ sơ đăng ký và tình trạng thực tế, tiến hành xác minh, bổ sung, cập nhật theo đúng quy định; trường hợp vượt thẩm quyền hoặc phát sinh vướng mắc, kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND phường và cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn xử lý.

4. Phối hợp xác minh thông tin

- Chủ động phối hợp với Thuế cơ sở 4 để đối chiếu dữ liệu đăng ký kinh doanh với dữ liệu quản lý thuế; thống nhất phương án xử lý đối với các trường hợp có sự khác biệt về thông tin.

- Phối hợp với Công an phường trong việc xác minh thông tin về nhân thân, địa chỉ cư trú của chủ hộ kinh doanh hoặc người đại diện theo quy định của pháp luật khi cần thiết.

- Phối hợp với các tổ dân phố, tổ trưởng tổ dân phố và các đơn vị có liên quan để kiểm tra, xác minh tình trạng hoạt động thực tế của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; kịp thời cập nhật các trường hợp ngừng hoạt động, chấm dứt hoạt động, thay đổi địa điểm kinh doanh hoặc các thông tin khác có liên quan.

5. Cập nhật, hoàn thiện dữ liệu trên hệ thống

Sau khi hoàn thành việc rà soát, đối chiếu và xác minh, thực hiện cập nhật, điều chỉnh các thông tin đã được chuẩn hóa trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh, Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã theo đúng quy trình, bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, đồng bộ và thống nhất.

Việc cập nhật dữ liệu phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy trình nghiệp vụ, có đầy đủ căn cứ pháp lý và hồ sơ chứng minh theo quy định; đồng thời thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết.

6. Kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai.

Định kỳ hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền, tổng hợp kết quả thực hiện, đánh giá những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu trên địa bàn.

Hoàn thành việc tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Tài chính trước ngày 15/12/2026 theo quy định.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế

Là cơ quan chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch; chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; đồng thời là đầu mối phối hợp với Sở Tài chính, cơ quan thuế và các cơ quan có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

Tiếp nhận danh sách hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc diện rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính.

Tổ chức rà soát, đối chiếu, kiểm tra, xác minh và cập nhật các trường thông tin đăng ký của hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện các trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc có sự khác biệt giữa dữ liệu đăng ký và tình trạng hoạt động thực tế để phối hợp xử lý theo quy định.

Chủ trì phối hợp với Thuế cơ sở 4, Công an phường, các phòng chuyên môn thuộc UBND phường và các tổ dân phố trong việc xác minh, chuẩn hóa dữ liệu; hướng dẫn các hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện việc bổ sung, điều chỉnh thông tin khi có yêu cầu.

Cập nhật, hoàn thiện dữ liệu trên Hệ thống thông tin quốc gia theo đúng quy trình, thẩm quyền; bảo đảm dữ liệu sau khi chuẩn hóa đáp ứng yêu cầu "Đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung".

Theo dõi tiến độ thực hiện của các đơn vị; tổng hợp khó khăn, vướng mắc; tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tài chính theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc rà soát, đối chiếu thông tin về địa điểm kinh doanh, địa chỉ trụ sở, tình trạng sử dụng đất, công trình xây dựng, địa bàn hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã khi có yêu cầu xác minh.

Xác minh các trường hợp có thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; hộ kinh doanh, hợp tác xã đã ngừng hoạt động hoặc không còn hoạt động tại địa chỉ đăng ký.

Kịp thời cung cấp các thông tin thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị phục vụ công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; phối hợp xử lý các trường hợp phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp tuyên truyền nội dung Kế hoạch trên hệ thống thông tin cơ sở, Trang thông tin điện tử của phường (nếu có) và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác nhằm nâng cao nhận thức của hộ kinh doanh, hợp tác xã về trách nhiệm phối hợp cung cấp, cập nhật thông tin.

Hướng dẫn các tổ dân phố thông tin đến các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn về mục đích, yêu cầu và thời gian thực hiện việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

Tham gia rà soát, xác minh đối với các cơ sở kinh doanh thuộc lĩnh vực văn hóa, dịch vụ, du lịch, giáo dục, y tế và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý khi có yêu cầu.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

Phối hợp tiếp nhận, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo đúng quy định của pháp luật.

Hướng dẫn hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện việc bổ sung, điều chỉnh hồ sơ, thông tin đăng ký khi phát hiện có sai lệch hoặc thiếu thông tin trong quá trình làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.

Cập nhật, luân chuyển hồ sơ và theo dõi kết quả giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan; bảo đảm hồ sơ được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy định.

Thực hiện việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn trong quá trình thực hiện; tổng hợp tiến độ thực hiện, tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị, kiểm tra, làm việc với các cơ quan cấp trên liên quan đến công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.

Tham mưu công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND thành phố, Sở Tài chính và các cơ quan có thẩm quyền.

6. Công an phường

Phối hợp xác minh thông tin về nhân thân, nơi cư trú của chủ hộ kinh doanh hoặc người đại diện hợp tác xã trong trường hợp cần thiết theo quy định của pháp luật.

Kiểm tra, xác minh tình trạng hoạt động thực tế của các hộ kinh doanh, hợp tác xã có thông tin chưa thống nhất hoặc có dấu hiệu sai lệch.

Xử lý các trường hợp có dấu hiệu sử dụng thông tin giả mạo hoặc vi phạm quy định của pháp luật trong quá trình đăng ký kinh doanh.

7. Thuế cơ sở 4

Phối hợp đối chiếu dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu đăng ký kinh doanh và cơ sở dữ liệu quản lý thuế; trao đổi thông tin đối với các trường hợp có sự khác biệt hoặc cần xác minh.

Hướng dẫn xử lý các trường hợp thay đổi thông tin đăng ký, ngừng hoạt động, chấm dứt hoạt động hoặc phát sinh nghĩa vụ thuế theo quy định.

8. Các tổ dân phố

Phối hợp cung cấp thông tin về tình hình hoạt động thực tế của hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn; hỗ trợ xác minh khi có yêu cầu.

Thông báo, hướng dẫn hộ kinh doanh, hợp tác xã phối hợp với UBND phường trong quá trình rà soát, bổ sung, điều chỉnh thông tin đăng ký.

Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc hoặc các trường hợp phát sinh trong quá trình triển khai về UBND phường để xem xét, xử lý.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Để bảo đảm công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường được triển khai đồng bộ, đúng tiến độ theo chỉ đạo của Bộ Tài chính, Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Tài chính,

các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo tiến độ sau:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường	UBND phường	Các phòng chuyên môn	Tháng 7/2026
2	Phổ biến, quán triệt các nội dung chỉ đạo của Bộ Tài chính, UBND thành phố, Sở Tài chính; phân công nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Tháng 7/2026
3	Tiếp nhận danh sách doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã cần làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu từ Hệ thống thông tin quốc gia	Phòng Kinh tế	Thuế cơ sở 4, Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Theo hướng dẫn của Sở Tài chính
4	Rà soát, đối chiếu hồ sơ đăng ký; phân loại các trường hợp cần bổ sung, điều chỉnh, xác minh thông tin	Phòng Kinh tế	Các phòng chuyên môn, Công an phường, Chi cục Thuế khu vực	Tháng 7 đến tháng 9/2026
5	Tổ chức xác minh thực tế đối với các trường hợp có thông tin chưa thống nhất hoặc chưa đầy đủ	Phòng Kinh tế	Công an phường, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, các tổ dân phố	Tháng 8 đến tháng 10/2026

6	Hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã bổ sung, điều chỉnh thông tin đăng ký theo quy định	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Phòng Kinh tế	Thường xuyên
7	Thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống thông tin quốc gia	Phòng Kinh tế	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Sau khi hoàn thành xác minh
8	Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; xử lý các trường hợp còn tồn tại	UBND phường	Các phòng chuyên môn	Tháng 10 đến tháng 11/2026
9	Tổng hợp kết quả thực hiện; xây dựng báo cáo gửi Sở Tài chính	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Trước ngày 15/12/2026

Ngoài các mốc thời gian nêu trên, các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan có trách nhiệm chủ động triển khai các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của Bộ Tài chính, UBND thành phố, Sở Tài chính và UBND phường; kịp thời cập nhật, điều chỉnh tiến độ thực hiện khi có yêu cầu.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2026 của UBND phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Các phòng chuyên môn, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và kinh phí được giao để tổ chức thực hiện Kế hoạch; đồng thời lồng ghép với việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, chương trình cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền điện tử nhằm bảo đảm tiết kiệm, tránh chồng chéo, trùng lặp và nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và tuân thủ các quy định của Luật Ngân sách nhà nước cùng các văn bản hướng dẫn thi hành.

Trường hợp phát sinh nhu cầu kinh phí ngoài dự toán được giao, các phòng chuyên môn, đơn vị chủ trì thực hiện có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo UBND

phường xem xét, quyết định hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng Công an phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch; chủ động xây dựng chương trình công tác, bố trí nhân lực và điều kiện cần thiết để bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Giao Phòng Kinh tế là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức triển khai Kế hoạch; chủ trì hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Công an phường, Thuế cơ sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tài chính theo quy định; đồng thời chủ động tham mưu UBND phường xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra; tổng hợp tình hình thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND phường theo quy định.

Trung tâm Phục vụ Hành chính công có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã; phối hợp tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và hướng dẫn việc bổ sung, điều chỉnh thông tin đăng ký theo quy định.

Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường, Công an phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế trong việc rà soát, xác minh, đối chiếu, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu; cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin do đơn vị mình cung cấp.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc những nội dung vượt thẩm quyền giải quyết, các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, xem xét giải quyết hoặc báo cáo Sở Tài chính, UBND thành phố theo quy định.

Chế độ thông tin, báo cáo: Các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của UBND phường hoặc cơ quan cấp trên;

nội dung báo cáo phải phản ánh đầy đủ tiến độ, kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (nếu có).

Phòng Kinh tế có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND phường xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã gửi Sở Tài chính trước ngày 01/12/2026 hoặc theo thời hạn quy định tại các văn bản chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ yêu cầu thực tiễn hoặc khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn mới của Bộ Tài chính, UBND thành phố và Sở Tài chính, Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu UBND phường điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp; bảo đảm việc triển khai được thống nhất, đồng bộ và hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính; (để báo cáo)
- CT, các PCT UBND phường;
- Phòng KT phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thái Hòa