

Số: 233/KH-UBND

Bạch Đằng, ngày 15 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026
và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027

Thực hiện Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 3849/QĐ-UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 ngành Giáo dục thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 7127/KH - SGDDT ngày 26/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành giáo dục, Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế trong công tác giáo dục năm học 2025 - 2026; đánh giá kết quả thực hiện quản lý nhà nước về giáo dục theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Xác định rõ phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027.

- Việc đánh giá phải bám sát các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; có số liệu minh chứng, so sánh với mục tiêu, chỉ tiêu; phân tích rõ những nội dung đạt được, chưa đạt, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp;

- Biểu dương, ghi nhận các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2025 - 2026;

2. Yêu cầu

- Đổi mới phương thức tổ chức Hội nghị theo hướng hiện đại, ứng dụng công nghệ số, tăng tính trực quan;

- Tạo diễn đàn giao lưu, kết nối giữa lãnh đạo địa phương với đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

- Nội dung tổng kết phải toàn diện, khách quan, phản ánh trung thực kết quả đạt được, chỉ rõ tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm trong chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Định hướng rõ ràng, cụ thể phương hướng nhiệm vụ năm học 2026 - 2027, đảm bảo tính kế thừa, đổi mới và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tổ chức Hội nghị nghiêm túc, trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Tên Hội nghị

Hội nghị Tổng kết năm học 2025 - 2026 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027

2. Hình thức tổ chức

Hội nghị được tổ chức theo hướng đổi mới, kết hợp giữa hội nghị tổng kết, triển khai nhiệm vụ năm học với các hoạt động giao lưu, kết nối và học tập kinh nghiệm, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian dự kiến: Trong tháng 8 năm 2026.
- Địa điểm tổ chức: Có Thông báo cụ thể sau.

4. Chương trình Hội nghị:

Chương trình Hội nghị được Ủy ban nhân dân phường thông báo cụ thể trước thời điểm tổ chức Hội nghị.

III. THÀNH PHẦN

1. Đại biểu thành phố

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

2. Đại biểu phường

- Các đồng chí lãnh đạo Thường trực Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
- Các đồng chí Trưởng ban Xây dựng Đảng, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy; Chánh Văn phòng Đảng ủy;
- Chánh Văn Phòng HĐND và UBND; Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Trưởng Phòng Kinh tế; Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công;
- Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
- Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực giáo dục, nội vụ.

3. Đại biểu khối trường học

- Hiệu trưởng trường THPT Phạm Ngũ Lão;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập; Hiệu trưởng Trường mầm non Nhiệt điện Hải Phòng; Chủ lớp MNĐL Ánh Dương 1.

- Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm học 2025 - 2026 được trao thưởng.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị được bảo đảm từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục đã được giao trong dự toán ngân sách năm 2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội; việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xây dựng Kế hoạch, chuẩn bị nội dung và tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027.

- Chủ trì tổng hợp, xây dựng Báo cáo tổng kết năm học năm học 2025 - 2026 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027; tham mưu công tác khen thưởng và chuẩn bị các nội dung phục vụ Hội nghị.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND cùng các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu bố trí kinh phí, chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tổ chức Hội nghị bảo đảm chất lượng, tiết kiệm và hiệu quả.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu ban hành Giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị; phối hợp chuẩn bị chương trình và các tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Chủ trì chuẩn bị công tác khánh tiết và các điều kiện hậu cần, kỹ thuật bảo đảm Hội nghị diễn ra trang trọng, an toàn, hiệu quả.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội bảo đảm công tác tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị; kịp thời phản ánh các kết quả, thành tích tiêu biểu của ngành Giáo dục và Đào tạo phường.

4. Các trường mầm non, tiểu học và THCS trực thuộc phường

- Các đơn vị chuẩn bị nội dung, số liệu cho Hội nghị. Quán triệt đến cán bộ, giáo viên tham dự đúng, đủ thành phần.

- Các đơn vị có ý kiến thảo luận tại Hội nghị chuẩn bị nội dung trọng tâm, các ý kiến được chuẩn bị bằng văn bản gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn hóa - Xã hội) trước **ngày 03/8/2026**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026 và triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027, UBND phường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở GD&ĐT thành phố;
- TTĐU; TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Quang Thanh