

*

Số -KH/ĐU

Bạch Đằng, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ phường Bạch Đằng

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 77-KH/TU, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai toàn quốc 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 35-KH/TU, ngày 10/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng thành phố năm 2026; Kế hoạch số 74-KH/TU, ngày 23/6/2026 triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ phường Bạch Đằng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ; bảo đảm chuẩn hoá, số hoá quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm:

(1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức;

(2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời;

(3) Thủ tục thu, nộp đảng phí;

(4) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn Đảng bộ; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, cá nhân

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Thực hiện chế độ thực thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời phản ánh với các cơ quan cấp trên tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi

Phạm vi triển khai: Triển khai thống nhất tại các chi, đảng bộ và đảng viên trên địa bàn phường (trừ các tổ chức đảng trong lực lượng vũ trang).

2. Đối tượng: Các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức - cán bộ, văn phòng cấp uỷ; đảng viên chính thức, dự bị (trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng trực thuộc Quân sự và Công an).

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng uỷ phường tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai Quy định số 338-QĐ/TW lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp uỷ, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- *Hình thức tuyên truyền:* Đăng tải trên cổng, trang thông tin điện tử; ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp.

- *Nội dung trọng tâm:* Quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật

- Rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp uỷ quản lý..) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, đảng

bộ phận, chi bộ trực thuộc...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Bảo đảm việc kết nối, tích hợp dữ liệu giữa hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng và Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; trong đó dữ liệu cung cấp cho hệ thống thủ tục hành chính phải thống nhất với dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, đồng thời bảo đảm tính đồng bộ giữa hệ thống đặt trong vùng mạng nội bộ và vùng mạng kết nối Internet.

- Phân công đầu mối quản trị hệ thống tại các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường. Đồng thời các định đầu mối vận hành, hỗ trợ tại Văn phòng Đảng ủy, thực hiện quản lý phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

- Tổ chức cấp phát, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền số liệu chuyên dùng, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

- Phối hợp với các cơ quan Bảo hiểm xã hội và các đơn vị liên quan trong việc kết nối, khai thác dữ liệu phục vụ xác định mức đóng đảng phí đối với đảng viên; đồng thời mở rộng khả năng khai thác thông tin đối với các nhóm đối tượng khác như người hưởng lương hưu, người có công... nhằm phục vụ việc xác định mức đóng đảng phí theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối để thực hiện thanh toán điện tử đối với thủ tục thu, nộp đảng phí.

Việc chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Cử cán bộ, công chức tập huấn chuyên sâu cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ kỹ thuật và cán bộ hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính của Đảng tại địa phương, bảo đảm đủ năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Thiết lập các kênh hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ (đường dây nóng, hộp thư điện tử, nhóm hỗ trợ); bố trí cán bộ hỗ trợ các đơn vị trong giai đoạn chuẩn bị và giai đoạn đầu triển khai trên phạm vi toàn phường.

- Tổ chức hỗ trợ trực tiếp (hướng dẫn tại chỗ) đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh; phát huy vai trò của "Tổ công nghệ số cộng đồng" tại cơ sở trong quá trình triển khai thực hiện.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu kỹ thuật, lộ trình triển khai được chia làm 2 giai đoạn cụ thể như sau:

1. Giai đoạn chuẩn bị

- Thời gian: Tháng 7/2026.

- Mục tiêu: Phối hợp với các cơ quan của Thành ủy hoàn thiện quy trình nghiệp vụ, hệ thống và tài liệu hướng dẫn; chuẩn hoá dữ liệu, bảo đảm các điều kiện về kỹ thuật, tổ chức, nhân lực, an toàn thông tin; hoàn thành việc đăng ký, cập nhật tài khoản ngân hàng; đăng ký chữ ký số tổ chức, cá nhân tham gia giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm hệ thống vận hành ổn định trước khi triển khai trên phạm vi toàn phường.

- Phạm vi thực hiện: Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy.

- Nội dung thực hiện:

+ Thực hiện chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; hoàn thành đăng ký, cập nhật tài khoản ngân hàng; đăng ký chữ ký số tổ chức, cá nhân và phân quyền cho cá nhân tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

+ Bố trí lực lượng hỗ trợ kỹ thuật trực tiếp, kịp thời xử lý, khắc phục các lỗi phát sinh trong quá trình chuẩn bị triển khai.

+ Các đơn vị có trách nhiệm tổng hợp, gửi báo cáo kết quả công tác chuẩn bị triển khai, nêu rõ khó khăn, vướng mắc và kiến nghị về Ban Thường Đảng ủy phường (Qua Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp).

2. Giai đoạn triển khai

- Thời gian: Từ tháng 7/2026 đến ngày 25/11/2026.

- Mục tiêu: Bảo đảm 100% các chi, đảng bộ trực Đảng ủy phường hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Nội dung thực hiện:

+ Cử cán bộ tham gia tập huấn quản trị hệ thống, kế toán (theo lịch tập huấn của Thành ủy).

+ Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

+ Thành lập các Tổ công tác hỗ trợ xuống trực tiếp các đơn vị đang gặp vướng mắc để "cầm tay chỉ việc" và xử lý kỹ thuật tại chỗ.

+ Tổ chức rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC.

Từ tháng 12/2026, 4 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy về nghiệp vụ công tác tài chính Đảng thực hiện TTHC thu, nộp đảng phí theo đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai hệ thống thông tin thủ tục hành chính của Đảng; cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, tổ chức tập huấn.

- Phối hợp với cơ quan chức năng, bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin của hệ thống trong suốt quá trình triển khai, vận hành.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, các cơ quan liên quan, tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức đảng cập nhật, sử dụng các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý vướng mắc, phản ánh kịp thời với Thành ủy, đề xuất hoàn thiện các tính năng của ứng dụng; chuẩn bị và khai thác các phương án hỗ trợ kỹ thuật khác phục vụ cho công tác triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng.

- Kiểm tra rà soát các đơn vị; bảo đảm các điều kiện về kinh phí, hạ tầng kỹ thuật và nguồn lực để thực hiện. Đồng thời, kịp thời tổng hợp, báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh về Văn phòng Thành ủy, Ban Tổ chức Thành ủy để xem xét, xử lý và kiến nghị với Trung ương.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai thủ tục hành chính của Đảng tại Đảng bộ phường theo yêu cầu của Thành ủy.

- Thực hiện công tác truyền thông trên Cổng thông tin điện tử phường.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy phường về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng:

(1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức;

(2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời;

(3) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo Thành uỷ về việc thực hiện các TTHC có liên quan theo Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư.

- Cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong toàn Đảng bộ thành phố; bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Thành uỷ, các cơ quan liên quan trong việc kết nối, liên thông, đối soát dữ liệu đảng viên giữa các hệ thống; kịp thời xử lý, khắc phục các tồn tại, sai lệch dữ liệu phát sinh trong quá trình vận hành.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Đảng uỷ Công an phường

Xây dựng kế hoạch cử lực lượng phối hợp với các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng uỷ phường hướng dẫn kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 cho các đảng viên.

4. Các chi, đảng bộ trực thuộc và Đảng viên

- Thực hiện thống nhất TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

- Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên thực hiện chuyển đổi thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, bảo đảm thống nhất trong toàn hệ thống.

- Triển khai rà soát lập danh sách chính xác các đảng viên có sai lệch thông tin trên hồ sơ đảng với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư (VNeID), gửi về Ban Thường vụ Đảng uỷ (qua Ban Xây dựng Đảng) trước ngày 30/7/2026.

- Thực hiện tốt các TTHC của Đảng và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản được cung cấp; phân công đảng viên hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh;

- Bí thư cấp uỷ trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại đơn vị mình.

- Chi uỷ, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; phối hợp chặt chẽ với Công an phường kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2, định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Đảng uỷ.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

Giao Văn phòng Đảng uỷ và Ban Xây dựng Đảng phối hợp thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống Đảng uỷ trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử. Báo cáo kết quả triển khai TTHC của Đảng gửi về Văn phòng Thành uỷ **hoàn thành trước ngày 25/11/2026.**

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cấp uỷ kịp thời phản ánh về Văn phòng Đảng uỷ, Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng uỷ chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Văn phòng Thành uỷ;
- Ban Tổ chức Thành uỷ;
- Ban Thường vụ Đảng uỷ;
- Các đ/c Ủy viên BCH Đảng uỷ;
- MTTQ Việt Nam và các đoàn thể;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng uỷ;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ phường;
- Lưu Văn phòng Đảng uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Cao Thị Thanh Xuân