

Số: /TB-UBND

Bạch Đằng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường
tại phiên họp thường kỳ tháng 6 năm 2026

Ngày 03/6/2026, UBND phường tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 6 năm 2026 để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 5 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2026. Đồng chí Nguyễn Hoàng Minh - Chủ tịch UBND phường chủ trì phiên họp.

Tham dự phiên họp có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường; đại diện Ban Chỉ huy Quân sự phường, Công an phường; các đồng chí Ủy viên UBND phường; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng chuyên môn; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND phường.

Sau khi nghe các báo cáo và ý kiến thảo luận của các đại biểu dự họp, đồng chí Nguyễn Hoàng Minh - Chủ tịch UBND phường ghi nhận kết quả của các cơ quan, đơn vị đã có nhiều cố gắng trong triển khai nhiệm vụ trong tháng 5 năm 2026. Tuy nhiên, vẫn còn một số nhiệm vụ triển khai chậm so với yêu cầu; chất lượng tham mưu một số nội dung chưa bảo đảm; công tác theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ ở một số cơ quan, đơn vị chưa thường xuyên, thiếu quyết liệt, ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ chung của phường.

Để khắc phục các tồn tại, hạn chế nêu trên và bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2026, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai quyết liệt các giải pháp, thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải trực tiếp chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường nếu để xảy ra chậm tiến độ, chất lượng tham mưu không bảo đảm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì tổng hợp toàn bộ đơn thư đã tiếp nhận từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/5/2026, báo cáo UBND phường chi tiết số lượng, nội dung, tiến độ xử lý và thời gian giải quyết đối với từng vụ việc, hoàn thành và báo cáo UBND phường trước ngày 30/6/2026.

- Chủ động tham mưu UBND phường trong công tác chỉ đạo, điều hành; nâng cao chất lượng công tác tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm công tác quản lý văn bản mật, giải quyết đơn thư và theo dõi việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, thông báo kết luận của UBND thành phố và Đảng ủy phường.

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát các nội dung trình tại kỳ họp chuyên đề và kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường; tổng hợp bổ sung số liệu đến hết tháng 5/2026 hoàn thiện Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 5 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6 năm 2026 bảo đảm chất lượng, đúng biểu mẫu và phụ lục kèm theo.

- Tổ chức thực hiện cải thiện điều kiện làm việc tại cơ quan; cấp trang phục cho lực lượng bảo vệ, duy trì vệ sinh môi trường công sở xanh, sạch, đẹp.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường đối với những nội dung chậm tiến độ hoặc vượt thẩm quyền giải quyết.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Khẩn trương triển khai cài đặt chữ ký số SIM PKI cho các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Gia đình Việt Nam 28/6; xét duyệt, biểu dương, tôn vinh các gia đình văn hóa tiêu biểu trên địa bàn.

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện, đề xuất giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của phường.

- Hoàn thành việc cải tạo, lắp đặt 02 cụm loa truyền thanh tại khu vực Minh Đức và hoàn thiện Đề án Trạm Y tế trước ngày 15/6/2026.

- Tham mưu tổ chức Hội nghị tuyên dương, vinh danh giáo viên, học sinh tiêu biểu và ra mắt Quỹ khuyến học, hoàn thành trước ngày 15/6/2026.

- Rà soát, lập danh mục quản lý các di tích lịch sử trên địa bàn; khẩn trương tham mưu UBND phường ban hành Quyết định thành lập Ban Quản lý di tích, Quy chế hoạt động của Ban Quản lý di tích và Quy chế quản lý, sử dụng quỹ công đức theo quy định; hoàn thành trước ngày 15/6/2026.

- Rà soát, tổng hợp danh sách các đối tượng bảo trợ xã hội, hoàn thành trước ngày 24/6/2026.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ động bám sát tiến độ triển khai các dự án trên địa bàn; tập trung đơn đốc, đẩy nhanh công tác thanh quyết toán đối với các công trình đã hoàn thành và các công trình đang triển khai thực hiện.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì theo dõi, giám sát và tham mưu Chủ tịch UBND phường trong việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo trên môi trường mạng.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

5. Công an phường

- Tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát, nắm tình hình; bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường.

- Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức Hội nghị tập huấn phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Cử cán bộ kiểm tra, rà soát toàn bộ hệ thống máy tính tại trụ sở UBND phường, hoàn thành trước ngày 12/6/2026.

6. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ động thực hiện công tác lập, cập nhật và quản lý bản đồ phục vụ công tác số hóa dữ liệu đất đai trên địa bàn.

- Đối với các hồ sơ cưỡng chế tại Dự án khu dân cư Láng Ruốc, tham mưu UBND phường xin ý kiến các sở, ngành thành phố, giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Chủ trì xây dựng Chương trình hành động thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU và Chỉ thị số 08-CT/TU; tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo kết luận của Thường trực Đảng ủy.

- Đối với các Dự án do Ban Quản lý dự án phường Thủy Nguyên làm chủ đầu tư, hằng tuần tham mưu UBND phường tổ chức làm việc với Ban quản lý, đơn vị thi công, đơn vị tư vấn để đơn đốc tiến độ thực hiện các dự án; tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, phấn đấu hoàn thành và bàn giao công trình theo cam kết trong tháng 7/2026.

- Đối với các nội dung liên quan đến cấp phép bến thủy nội địa, ký hợp đồng giao đất cho tổ chức, cá nhân, định kỳ hằng tuần báo cáo đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách để chỉ đạo giải quyết.

- Tăng cường phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn; kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về vệ sinh môi trường, trật tự đô thị, không để phát sinh điểm nóng trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và các tổ dân phố tổ chức ký cam kết đối với các tập thể, hộ gia đình, cá nhân về chấp hành các quy định bảo vệ môi trường; bảo đảm thực hiện nghiêm túc, có kiểm tra, giám sát, không mang tính hình thức.

- Khẩn trương tổ chức ký kết, hoàn thành hợp đồng với đơn vị thu gom rác thải, bảo đảm đúng quy định, đúng tiến độ.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào “Sạch – Sáng – Văn minh – Nghĩa tình – Trách nhiệm”; xây dựng các tuyến đường, khu dân cư kiểu mẫu; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường.

7. Các Phó Chủ tịch UBND phường

- Theo lĩnh vực được phân công phụ trách, trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời xử lý hoặc báo cáo Chủ tịch UBND phường đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

Trên đây là Thông báo kết luận của đồng chí Nguyễn Hoàng Minh - Chủ tịch UBND phường tại phiên họp thường kỳ tháng 6 năm 2026. Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo để Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả, tiến độ về UBND phường theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Trọng Thủy