

Số: /TB-TTHĐND

Bạch Đằng, ngày tháng năm 2026

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của đồng chí Trần Huy Kiên - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường tại phiên họp thường kỳ Thường trực HĐND phường tháng 5 năm 2026**

Ngày 26/5/2026, tại trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND T. Q. V. N. phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 5 năm 2026, đồng chí Trần Huy Kiên - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường, chủ trì phiên họp.

Tham dự phiên họp có đồng chí Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND, Chủ tịch UBND T. Q. V. N. phường, Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân phường; Trưởng, Phó các Ban của Hội đồng nhân dân phường; Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy; Văn phòng HĐND và UBND phường.

Sau khi nghe đồng chí Phó chủ tịch HĐND phường báo cáo kết quả công tác tháng 5, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2025; dự kiến các nội dung trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường và ý kiến thảo luận của các đại biểu tham dự phiên họp, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường chỉ đạo và kết luận:

**1. Hội nghị thảo luận và thống nhất cao với các nội dung dự kiến trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường (có biên bản hội nghị liên tịch kèm theo).**

**2. Thống nhất thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường vào tuần thứ Ba tháng 7, sau kỳ họp thường lệ giữa năm của HĐND thành phố.**

**3. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các phòng, cơ quan đơn vị chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 gửi các Đề án, Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết và các báo cáo theo biên bản hội nghị liên tịch về Thường trực HĐND phường trước ngày 20/6/2026.**

#### **4. Giao Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường**

Chủ trì tổ chức triển khai Kế hoạch giám sát về công tác giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri đối với UBND phường theo quy định; những nội dung chưa rõ thì yêu cầu UBND phường có báo cáo giải trình; tổng hợp báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trình Thường trực Hội đồng nhân dân phường tại phiên họp thường kỳ tháng 6/2026.

#### **5. Giao Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường**

Thẩm tra, hoàn thiện các văn bản: Quy chế làm việc của HĐND phường khóa II; Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường; Quy chế tiếp

công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, Đại biểu Hội đồng nhân dân Bạch Đằng khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 trình Thường trực HĐND phường cho ý kiến tại phiên họp thường kỳ tháng 6/2026.

### **6. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Tham mưu, giúp Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường; Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

- Phối hợp với các Ban Hội đồng nhân dân đôn đốc các phòng, cơ quan, đơn vị chuẩn bị tốt các nội dung trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm, trình Thường trực HĐND phường cho ý kiến tại phiên họp thường kỳ tháng 6/2026.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Trần Huy Kiên - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường tại phiên họp thường kỳ tháng 5/2026. Đề nghị các Ban Hội đồng nhân dân, Văn phòng HĐND và UBND phường và cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- CT, các PCT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban TT UBMTTQ VN phường;
- Các ban HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**

**Trần Huy Kiên**