

Số: /QĐ-UBND

Bạch Đằng, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ thường trực ứng trực xử lý sự cố trong giai đoạn đầu vận hành Công Dịch vụ công quốc gia mới tại phường Bạch Đằng

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẠCH ĐĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Công văn số 6200/VP-TTPVHCC ngày 29 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc cung cấp thông tin Tổ thường trực ứng trực xử lý sự cố trong vận hành Công Dịch vụ công quốc gia mới;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường Bạch Đằng,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ thường trực ứng trực xử lý sự cố trong giai đoạn đầu vận hành Công Dịch vụ công quốc gia mới tại phường Bạch Đằng (gọi tắt là Tổ thường trực), gồm các ông, bà có tên sau:

#### 1. Tổ trưởng:

- Ông Phạm Quang Thanh - Phó Chủ tịch UBND phường,

#### 2. Tổ Phó:

- Ông Vũ Khánh Tùng - Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

#### 3. Thành viên:

- Ông Bùi Trung Mạnh - Trưởng phòng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

- Bà Nguyễn Thị Chăm - Phó trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội;

- Ông Lê Văn Huy - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- Bà Trần Thị Nga - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- Ông Nguyễn Văn Cường - Công chức Văn phòng HĐND và UBND;

- Ông Đỗ Văn Tuyên - Công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

- Bà Đỗ Thị Lợi - Công chức Phòng Văn hoá - Xã hội;

- Ông Nguyễn Bá Biên - Cán bộ Công an phường.

**Điều 2.** Tổ thường trực có nhiệm vụ bảo đảm việc thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới được ổn định, thông suốt, không bị gián đoạn; cụ thể như sau:

1. Tổ chức ứng trực 24/7 để kịp thời tiếp nhận, xử lý hoặc phối hợp xử lý các sự cố phát sinh trong giai đoạn đầu vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia mới.

2. Thường xuyên rà soát các điều kiện vận hành, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai của Trung tâm Dữ liệu quốc gia (C12), MobiFone (D01) và các đơn vị liên quan.

3. Thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thiết lập tài khoản, phân quyền đối với cán bộ, công chức tham gia tiếp nhận, giải quyết, theo dõi hồ sơ trên Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của bộ, ngành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố.

4. Kiểm tra, rà soát danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi giải quyết trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới; bảo đảm không làm gián đoạn việc thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân; theo dõi chặt chẽ việc tiếp nhận, xử lý, đồng bộ trạng thái hồ sơ, thanh toán trực tuyến và kết quả điện tử; kịp thời phát hiện, phối hợp với các đơn vị liên quan khắc phục các lỗi phát sinh (nếu có). Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, bố trí nhân lực hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới.

5. Chủ động xây dựng phương án bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trong trường hợp phát sinh sự cố; đồng thời bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu do Chính phủ và Ủy ban nhân dân thành phố giao về tiến độ giải quyết hồ sơ, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử, thanh toán trực tuyến, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính và các nhiệm vụ có liên quan.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trưởng Công an phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
  - Thường trực Đảng ủy;
  - Thường trực HĐND;
  - Lãnh đạo UBND phường;
  - Lưu: VT, TTPVHCC.
- } (để b/c)

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hoàng Minh**