

Số: /QĐ-UBND

Bạch Đằng, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế quản lý và tổ chức lễ hội
trên địa bàn phường Bạch Đằng

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẠCH ĐĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo số 02/2016/QH14;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa số 45/2024/QH15 ngày 23/11/2024 (hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2025, thay thế cho Luật Di sản văn hóa năm 2001 đã được sửa đổi, bổ sung);

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và tổ chức lễ hội trên địa bàn phường Bạch Đằng.

Điều 2. Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân quản lý và tham gia các hoạt động lễ hội trên địa bàn phường Bạch Đằng.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Ban Quản lý di tích, các tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Đảng uỷ, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Quang Thanh

QUY CHẾ

Quản lý và tổ chức lễ hội trên địa bàn phường Bạch Đằng

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ - UBND ngày tháng năm 2025
của UBND phường Bạch Đằng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác quản lý và tổ chức lễ hội trên địa bàn phường Bạch Đằng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân tham gia công tác quản lý và tổ chức lễ hội trên địa bàn phường Bạch Đằng.

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức lễ hội

1. Việc tổ chức lễ hội nhằm giáo dục truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc, đạo lý “Uống nước nhớ nguồn”, tôn vinh công lao các bậc tiền nhân, nhân vật lịch sử, những người có nhiều đóng góp trong quá trình hình thành, phát triển đất nước; tuyên truyền giá trị về lịch sử, văn hóa, kiến trúc của di tích, truyền thống tốt đẹp của lễ hội.

2. Lễ hội phải được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả; phù hợp với quy mô, nội dung của lễ hội; tổ chức lễ hội truyền thống theo đúng bản chất, ý nghĩa lịch sử văn hóa; giảm tàn suất, thời gian tổ chức lễ hội văn hóa.

3. Nghi lễ của lễ hội phải trang nghiêm, bảo đảm truyền thống; không thực hiện nghi lễ có tính bạo lực, phản cảm, trái với truyền thống yêu hòa bình, nhân đạo của dân tộc Việt Nam.

4. Giáo dục, định hướng con người hình thành các hành vi, thái độ, nhận thức cao đẹp; loại bỏ xu hướng chạy theo lợi ích vật chất, lòng tham và các lợi ích cá nhân.

5. Phải thực hiện các biện pháp bảo vệ di tích, danh lam thắng cảnh; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông và vệ sinh môi trường.

6. Không lợi dụng việc tổ chức lễ hội nhằm mục đích trục lợi cá nhân, phục vụ lợi ích nhóm; không ép buộc tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp kinh phí tổ chức lễ hội.

7. Hạn chế sử dụng ngân sách nhà nước, đẩy mạnh xã hội hóa các nguồn lực trong việc tổ chức lễ hội; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người tham gia lễ hội

1. Người tham gia lễ hội có các quyền sau:

a) Thể hiện lòng thành kính, biết ơn đối với bậc tiền nhân, nhân vật lịch sử, tôn trọng những giá trị đạo đức, văn hóa, tâm linh, tín ngưỡng;

b) Thể hiện mong muốn điều tốt đẹp, may mắn đến với cá nhân, gia đình, quê hương và đất nước;

c) Được giao lưu, sinh hoạt văn hóa và hưởng thụ những giá trị văn hóa tinh thần.

2. Người tham gia lễ hội có các trách nhiệm sau:

a) Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật; nội quy thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội;

b) Ứng xử có văn hóa trong hoạt động lễ hội; trang phục lịch sự, phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc Việt Nam; không nói tục, chửi thề xúc phạm tâm linh, gây ảnh hưởng xấu tới không khí trang nghiêm của lễ hội;

c) Thắp hương, đốt vàng mã đúng nơi quy định; không chen lấn, xô đẩy gây mất trật tự an ninh; giữ gìn vệ sinh môi trường;

d) Không tổ chức hoặc tham gia các hoạt động mê tín, dị đoan, cờ bạc và các hành vi vi phạm pháp luật khác;

đ) Không thực hiện việc đổi tiền có chênh lệch giá trong khu vực di tích, lễ hội;

e) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngoài việc chấp hành nghiêm quy định tại các điểm a, b, c, d và đ Khoản 2 Điều này còn phải thực hiện các quy định sau: không đi lễ hội trong giờ hành chính; không dùng xe công và các phương tiện công (hoặc thuê khoán phương tiện) tham gia lễ hội (trừ trường hợp thuộc thành phần tham gia tổ chức lễ hội hoặc được giao thực thi nhiệm vụ).

Điều 5. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị tổ chức lễ hội; trách nhiệm của Ban Tổ chức lễ hội

1. Cơ quan, đơn vị tổ chức lễ hội thực hiện trách nhiệm:

a) Thực hiện thủ tục đăng ký hoặc thông báo tổ chức lễ hội theo quy định tại Quy chế này và thực hiện theo nội dung đã được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền chấp thuận;

b) Chịu trách nhiệm về công tác quản lý và tổ chức lễ hội theo quy định của Quy chế này;

c) Báo cáo bằng văn bản kết quả tổ chức lễ hội đến Ủy ban nhân dân phường chậm nhất 20 ngày kể từ ngày kết thúc lễ hội.

2. Ban tổ chức lễ hội thực hiện trách nhiệm sau:

a) Ban hành, phổ biến quy chế làm việc và phân công trách nhiệm của các thành viên Ban tổ chức lễ hội; nội quy thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội;

b) Tuyên truyền, giới thiệu mục đích, ý nghĩa, giá trị của lễ hội trên hệ thống loa phát thanh, băng, biển và các hình thức tuyên truyền khác; thông báo số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh của người tham gia lễ hội;

c) Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật;

d) Quy định khu vực vui chơi giải trí và khu vực tổ chức các hoạt động dịch vụ, bảo đảm không lấn chiếm khuôn viên di tích; treo, đặt bảng phổ biến nội dung,

biển hướng dẫn ở vị trí phù hợp, thuận tiện cho việc tiếp nhận thông tin của người tham gia lễ hội;

đ) Yêu cầu người cung ứng dịch vụ, hàng hóa tại khu vực lễ hội phải niêm yết công khai và bán đúng giá niêm yết; không chèo kéo và ép giá; không bày bán hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc; không bày bán động vật quý hiếm, các thực phẩm không đảm bảo an toàn vệ sinh theo quy định của pháp luật;

e) Không bán vé, thu tiền tham dự lễ hội; hướng dẫn việc đặt tiền lễ đúng nơi quy định; quản lý và sử dụng nguồn thu từ hoạt động lễ hội hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng mục đích.

Điều 6. Tạm ngừng tổ chức lễ hội

1. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu bằng văn bản tạm ngừng tổ chức lễ hội trong các trường hợp sau đây:

a) Tổ chức lễ hội sai lệch nội dung, giá trị của lễ hội;

b) Tổ chức lễ hội gây mất an ninh trật tự, an toàn xã hội; vi phạm các quy định về an toàn giao thông, bảo vệ môi trường gây hậu quả nghiêm trọng; gây cháy nổ, làm chết người;

c) Xảy ra thiên tai, dịch bệnh có ảnh hưởng xấu đến đời sống xã hội của người dân trên địa bàn phường;

d) Có hoạt động phát tán hoặc tuyên truyền thông tin, tài liệu, vật phẩm có nội dung bịa đặt về giá trị di sản, truyền thống của lễ hội gây hoang mang trong nhân dân.

2. Ban tổ chức lễ hội tự ngừng hoặc ngừng ngay các hoạt động tổ chức lễ hội theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường; kịp thời khắc phục hậu quả, đề xuất phương án tiếp tục tổ chức lễ hội trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

Chương II

ĐĂNG KÝ, THÔNG BÁO TỔ CHỨC LỄ HỘI

Điều 7. Đăng ký tổ chức lễ hội

Trước khi tổ chức lễ hội, Ban tổ chức lễ hội phải gửi hồ sơ đăng ký về Ủy ban nhân dân phường theo đúng quy định.

Điều 8. Hồ sơ đăng ký tổ chức lễ hội

Hồ sơ đăng ký tổ chức lễ hội bao gồm:

1. Văn bản đăng ký nêu rõ tên lễ hội, sự cần thiết, thời gian, địa điểm, quy mô, nội dung hoạt động lễ hội, dự kiến thành phần số lượng khách mời.

2. Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

3. Dự kiến thành phần Ban tổ chức lễ hội.

Điều 9. Trình tự tiếp nhận hồ sơ đăng ký đối với lễ hội trên địa bàn phường

1. Đơn vị tổ chức lễ hội gửi hồ sơ đăng ký đến Ủy ban nhân dân phường trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội ít nhất 30 ngày.

2. Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký hợp lệ, Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm thẩm định nội dung sau:

a) Sự đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ;

b) Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

3. Sau khi thẩm định hồ sơ đăng ký tổ chức lễ hội đã đầy đủ, hợp pháp, Ủy ban nhân dân phường ra thông báo chấp thuận tổ chức các hoạt động lễ hội. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định tại Điều 09 Quy chế này, Ủy ban nhân dân phường phải có văn bản thông báo những nội dung cần bổ sung.

4. Trường hợp không đồng ý phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do, chỉ được tổ chức lễ hội sau khi có văn bản chấp thuận của Ủy ban nhân dân phường.

Điều 10. Thông báo tổ chức lễ hội

Ban tổ chức lễ hội phải gửi thông báo bằng văn bản với Ủy ban nhân dân phường trước ngày tổ chức lễ hội ít nhất 20 ngày.

Điều 11. Nội dung văn bản thông báo tổ chức lễ hội

1. Tên lễ hội, sự cần thiết về việc tổ chức lễ hội;

2. Thời gian, địa điểm, quy mô và các hoạt động của lễ hội;

3. Dự kiến thành phần, số lượng khách mời;

4. Dự kiến thành phần Ban tổ chức lễ hội;

5. Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.

Chương III

NỘI DUNG QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC LỄ HỘI

Điều 12. Công tác xây dựng kế hoạch tổ chức lễ hội

Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức lễ hội, nội dung kế hoạch tổ chức lễ hội phải thể hiện rõ:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức;

2. Thành phần tham gia;

3. Nội dung phân lễ và phân hội;

4. Phân công nhiệm vụ;

5. Phương án đảm bảo an ninh, y tế, phòng cháy chữa cháy;

6. Dự toán kinh phí thực hiện.

Điều 13. Thành lập Ban tổ chức lễ hội và điều hành lễ hội

1. Ủy ban nhân dân phường thành lập Ban tổ chức đối với 02 lễ hội trên địa bàn phường:

- Lễ hội Đền thờ Tướng Quân Trần Quốc Bảo;

- Lễ hội truyền thống Đình Tây.

2. Giao các Tổ dân phố chủ trì thành lập Ban tổ chức và điều hành hoạt động đối với các lễ hội còn lại trên địa bàn phường.

3. Ban tổ chức lễ hội có nhiệm vụ:

- a) Điều hành các hoạt động lễ hội;
- b) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên;
- c) Đảm bảo lễ hội diễn ra đúng kế hoạch;
- d) Phối hợp xử lý các tình huống phát sinh;
- e) Tổng hợp, báo cáo kết quả sau lễ hội.

Điều 14. Quản lý các hoạt động nghi lễ

Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì phối hợp cùng Công an phường tham mưu các nội dung quản lý hoạt động nghi lễ tại lễ hội.

1. Phần lễ phải được tổ chức trang nghiêm, phù hợp truyền thống lịch sử, văn hoá địa phương.

2. Khuyến khích phục dựng các nghi lễ truyền thống có giá trị văn hoá.

3. Không sử dụng hình thức mê tín dị đoan, bói toán, gọi hồn hoặc các hoạt động trái thuần phong mỹ tục.

Điều 15. Quản lý các hoạt động phần hội

Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì phối hợp cùng Công an phường tham mưu các nội dung quản lý hoạt động phần hội tại lễ hội.

1. Các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian phải lành mạnh, phù hợp bản sắc văn hoá dân tộc.

2. Không tổ chức các trò chơi mang tính bạo lực, phản cảm hoặc vi phạm pháp luật.

3. Hoạt động biểu diễn nghệ thuật phải đảm bảo nội dung phù hợp, không trái quy định hiện hành.

Điều 16. Quản lý tài chính và nguồn công đức

Ban quản lý di tích chủ trì tham mưu các nội dung quản lý thu chi tài chính tại lễ hội.

1. Các khoản thu, chi phục vụ lễ hội phải được công khai, minh bạch.

2. Việc tiếp nhận, quản lý tiền công đức, tài trợ thực hiện đúng quy định pháp luật.

3. Ban tổ chức lễ hội chịu trách nhiệm mở sổ theo dõi, quyết toán kinh phí sau lễ hội.

4. Nghiêm cấm lợi dụng lễ hội để thu lợi bất chính.

Điều 17. Công tác đảm bảo an ninh trật tự

1. Công an phường chủ trì xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong thời gian diễn ra lễ hội.

2. Tăng cường kiểm tra, xử lý các hành vi:

- a) Trộm cắp, móc túi;
- b) Đánh bạc, mê tín dị đoan;
- c) Buôn bán hàng cấm;

d) Gây rối trật tự công cộng.

e) Bố trí lực lượng hướng dẫn phân luồng giao thông tại khu vực lễ hội.

Điều 18. Công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ

Công an phường chủ trì xây dựng phương án phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong thời gian diễn ra lễ hội.

1. Ban tổ chức lễ hội xây dựng phương án phòng cháy chữa cháy.
2. Bố trí đầy đủ phương tiện chữa cháy tại khu vực tổ chức lễ hội.
3. Kiểm tra hệ thống điện, khu vực thấp hương, đốt vàng mã nhằm hạn chế nguy cơ cháy nổ.
4. Tuyên truyền nhân dân thực hiện nghiêm các quy định về phòng cháy chữa cháy.

Điều 19. Công tác y tế và an toàn thực phẩm

Phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì phối hợp cùng Trạm Y tế phường tham mưu các nội dung về công tác y tế và an toàn thực phẩm tại lễ hội.

1. Trạm Y tế phường xây dựng kế hoạch trực cấp cứu trong thời gian diễn ra lễ hội.
2. Tăng cường kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các hộ kinh doanh dịch vụ ăn uống.
3. Kịp thời xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến sức khoẻ cộng đồng.

Điều 20. Công tác vệ sinh môi trường

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tham mưu nội dung công tác vệ sinh môi trường tại lễ hội.

1. Ban tổ chức lễ hội phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thu gom rác thải, vệ sinh môi trường.
2. Các tổ chức, cá nhân tham gia lễ hội có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh chung.
3. Không xả rác bừa bãi, đốt vàng mã không đúng nơi quy định.

Điều 21. Quản lý hoạt động dịch vụ trong lễ hội

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tham mưu nội dung công tác quản lý hoạt động dịch vụ trong lễ hội.

1. Các hộ kinh doanh phải đăng ký và thực hiện đúng quy định pháp luật.
2. Không chèo kéo khách, tăng giá trái quy định.
3. Không kinh doanh hàng giả, hàng cấm, đồ chơi nguy hiểm.
4. Bố trí khu vực kinh doanh phù hợp, đảm bảo mỹ quan và an toàn.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 22. Khen thưởng

Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác quản lý và tổ chức lễ hội được xem xét biểu dương, khen thưởng theo quy định.

Điều 23. Xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định của Quy chế này tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 24. Tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

Điều 25. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành của UBND phường Bạch Đằng có hiệu lực thi hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân phường để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.