

Số: /QĐ-BQL

Bạch Đằng, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường Bạch Đằng

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 06 năm 2025 của Quốc hội;

Căn cứ Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng ngày 09/12/2020;

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Công văn số 7561/BNV-CNCC ngày 07 tháng 9 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn công tác tổ chức, quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Công văn số 7092/SNV-NCC ngày 11/9/2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai tổ chức, quản lý sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Xét đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường Bạch Đằng gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Chánh Văn phòng

Ông Nguyễn Văn Cường - Phó phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Các thành viên

- Bà Đỗ Thị Quỳnh Trang - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách kế toán.

- Bà Đoàn Thị Thảo - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách người có công, thủ quỹ.

- Ông Lê Văn Mạnh - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách văn thư.

Điều 2. Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường Bạch Đằng đặt tại: Phòng Văn hóa - Xã hội phường. Địa chỉ: Trụ sở UBND phường Bạch Đằng - Số 23 đường Trần Quốc Bảo, tổ dân phố Hoàng Tôn, phường Bạch Đằng, thành phố Hải Phòng.

Điều 3. Nhiệm vụ của Văn phòng Quỹ

- Trình Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường Bạch Đằng ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ đền ơn đáp nghĩa.

- Hàng năm, lập kế hoạch và trình Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường về nội dung sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

- Quản lý tài khoản và con dấu của Quỹ đền ơn đáp nghĩa phường; đồng thời thực hiện việc thu, chi, hạch toán kế toán theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, thành viên Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Phạm Quang Thanh**