| | |
|---|---|
| **UỶ BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:197 /KH-UBND | *Bạch Đằng, ngày* 17 *tháng 6 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Về việc tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền nội dung Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, Nghị định số 155/2026/NĐ-CP và Nghị định số 156/2026/NĐ-CP của Chính phủ

Thực hiện Văn bản số 1151/UBND-TCD ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ:

- Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

- Nghị định số 155/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

- Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo.

Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Quán triệt sâu rộng những nội dung mới của Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, số 155/2026/NĐ-CP và số 156/2026/NĐ-CP; nâng cao nhận thức, trách nhiệm và ý thức chấp hành pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn phường Bạch Đằng.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm phối hợp của các bộ phận chuyên môn, đoàn thể thuộc UBND phường nhằm bảo đảm triển khai các Nghị định đồng bộ, thống nhất và hiệu quả ngay sau khi các văn bản này có hiệu lực thi hành.

#### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Thanh tra thành phố; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò trực tiếp của người đứng đầu và công chức chuyên môn được phân công.

- Việc tổ chức thực hiện phải thiết thực, chất lượng, tránh hình thức; kịp thời rà soát, sửa đổi các quy chế, nội quy tiếp công dân phù hợp với quy định mới.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung các Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, số 155/2026/NĐ-CP và số 156/2026/NĐ-CP

**a) Tổ chức Hội nghị quán triệt, tuyên truyền, phổ biến**

- Nội dung: Tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn nghiệp vụ về các quy định mới trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc phường và lực lượng bán chuyên trách tại các tổ dân phố.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2026 và tiếp tục trong năm 2026.

**b) Tổ chức thông tin, truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng**

- Nội dung: Tuyên truyền các nội dung cốt lõi của 03 Nghị định trên Cổng/Trang thông tin điện tử của phường và hệ thống đài phát thanh, truyền thanh của địa phương để nhân dân dễ dàng tiếp cận.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn Hóa - Xã Hội; Trung tâm Dịch vụ Hành Chính công; Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công; các cơ quan, đơn vị có liên quan…

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên từ tháng 6/2026.

**c) Phát hành tài liệu tuyên truyền**

- Nội dung: Biên soạn, phát hành hoặc cấp phát các tài liệu, tờ rơi tóm tắt điểm mới của các Nghị định phục vụ cho công tác tiếp dân và phổ biến tại các cuộc họp tổ dân phố.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

### 2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế tiếp công dân và quy trình xử lý đơn thư

- Nội dung: Tiến hành rà soát các văn bản, nội quy, quy chế tiếp công dân, quy trình tiếp nhận và xử lý đơn thư hiện hành của phường; chủ động sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới nhằm bảo đảm phù hợp với các quy định tại Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, số 155/2026/NĐ-CP và số 156/2026/NĐ-CP.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/6/2026 (để kịp thời tổng hợp theo tiến độ của thành phố).

### 3. Chuẩn bị nguồn lực và triển khai ứng dụng cơ sở dữ liệu

- Nội dung: Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất tại Phòng tiếp công dân; thực hiện cập nhật và ứng dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo hướng dẫn của Thanh tra cấp trên.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện ngay khi các Nghị định có hiệu lực và theo lộ trình của cấp trên.

**4. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thi hành pháp luật**

- Nội dung: Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo đối với các bộ phận chuyên môn; kịp thời tổng hợp báo cáo kết quả triển khai gửi UBND thành phố và Thanh tra thành phố.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ và thường xuyên.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Trách nhiệm thực hiện

- Các phòng, cơ quan, đơn vị trong phạm vi quản lý của mình chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này theo đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chịu trách nhiệm chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc các phòng, đơn vị liên quan thực hiện; kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND phường giải quyết các vấn đề phát sinh.

### 2. Kinh phí thực hiện

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường có trách nhiệm tham mưu, bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách địa phương phục vụ cho công tác tuyên truyền, phổ biến, tập huấn và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất triển khai các Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, số 155/2026/NĐ-CP và số 156/2026/NĐ-CP theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các phòng, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***
- UBND thành phố *(để b/c);*
- Thanh tra thành phố;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT,VP

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Quang Thanh**