

Số: /KH-UBND

Bạch Đằng, ngày 10 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị vinh danh giáo viên, học sinh tiêu biểu năm học 2025 - 2026; Ra mắt Quỹ khuyến học phường Bạch Đằng

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Biểu dương, vinh danh, động viên kịp thời giáo viên, học sinh trên địa bàn phường Bạch Đằng đạt thành tích cao trong các cuộc thi, hội thi, giải đấu cấp thành phố trở lên do các Sở, ngành, cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị có thẩm quyền tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.

Lan tỏa phong trào thi đua dạy tốt, học tốt; phát huy truyền thống hiếu học; đẩy mạnh giáo dục toàn diện theo định hướng phát triển đức, trí, thể, mỹ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trên địa bàn phường.

Ra mắt Quỹ Khuyến học phường nhằm huy động nguồn lực xã hội chăm lo cho sự nghiệp giáo dục, khuyến học, khuyến tài và xây dựng xã hội học tập.

2. Yêu cầu

Hội nghị tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của phường.

Việc xét chọn, đề nghị vinh danh bảo đảm chính xác, công khai, đúng đối tượng, đúng thành tích.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, HÌNH THỨC VINH DANH, TẶNG THƯỞNG

1. Đối tượng vinh danh

- Giáo viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố trong năm học 2025-2026; Giáo viên trực tiếp bồi dưỡng, hướng dẫn, huấn luyện học sinh đạt giải tại các cuộc thi, hội thi, kỳ thi, giải đấu từ cấp thành phố trở lên do các sở, ngành, cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị có thẩm quyền tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.

- Học sinh đang học tập tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường đạt giải hoặc huy chương tại các kỳ thi, cuộc thi, hội thi, giải đấu từ cấp thành phố trở lên thuộc các lĩnh vực giáo dục, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, khoa học kỹ thuật và kỹ năng; được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức hoặc công nhận.

2. Điều kiện xét vinh danh

- Có giấy chứng nhận, quyết định công nhận giải, giấy khen, bằng khen hoặc văn bản xác nhận kết quả đạt giải của cơ quan, đơn vị tổ chức cuộc thi.

- Có danh sách đề nghị của nhà trường kèm minh chứng thành tích.

3. Hình thức vinh danh, tặng thưởng

- Tặng Giấy vinh danh của Chủ tịch UBND phường Bạch Đằng cho giáo viên, học sinh đủ điều kiện theo danh sách được phê duyệt.

- Tiền thưởng động viên được chi từ nguồn Quỹ khuyến học phường Bạch Đằng theo Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ và khả năng nguồn Quỹ.

- Cá nhân có nhiều thành tích trong năm học 2025-2026 được vinh danh một lần và được xét tặng thưởng theo thành tích cao nhất đạt được.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Tên hội nghị

“ Vinh danh giáo viên, học sinh tiêu biểu năm học 2025 - 2026
Ra mắt Quỹ khuyến học phường Bạch Đằng”.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian dự kiến: ½ ngày, ngày 24 tháng 6 năm 2026.

- Địa điểm: Hội trường trụ sở Đảng ủy - HĐND-UBND-UBMTTQVN phường Bạch Đằng.

3. Thành phần tham dự

3.1. Đại biểu thành phố:

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành liên quan;
- Đại diện Hội khuyến học thành phố Hải Phòng.

3.2. Đại biểu phường:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Trưởng ban Xây dựng Đảng, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội, Chủ tịch Hội khuyến học phường;
- Trưởng/Phó các Phòng chuyên môn;
- Đại biểu lãnh đạo Công an, Quân sự, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Bí thư chi bộ, tổ trưởng tổ dân phố.

3.3. Khối giáo dục:

- Ban giám hiệu các trường học;
- Giáo viên, học sinh được vinh danh;
- Đại diện cha mẹ học sinh.

3.4. Đại biểu các doanh nghiệp, nhà tài trợ, nhà hảo tâm và các tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ Quỹ khuyến học phường.

4. Chương trình Hội nghị

- Văn nghệ chào mừng.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo kết quả thành tích nổi bật của khối giáo dục phường Bạch Đằng năm học 2025 -2026.
- Công bố Quyết định Vinh danh.
- Vinh danh giáo viên tiêu biểu.
- Vinh danh học sinh tiêu biểu.
- Phát biểu cảm tưởng của đại diện giáo viên.
- Phát biểu cảm tưởng của đại diện học sinh.
- Công bố Quyết định thành lập Ban quản lý Quỹ Khuyến học phường.
- Ra mắt Ban quản lý Quỹ Khuyến học.
- Phát biểu động viên của lãnh đạo.
- Phát động và tiếp nhận ủng hộ Quỹ Khuyến học.
- Bế mạc hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

| Thời gian | Nội dung công việc | Đơn vị thực hiện |
|----------------------------|--|--|
| Trước ngày 12/6/2026 | Rà soát, lập danh sách giáo viên, học sinh đủ điều kiện vinh danh, tặng thưởng; hoàn thiện hồ sơ minh chứng gửi UBND phường. | Các cơ sở giáo dục |
| Từ ngày 13/6 đến 15/6/2026 | Tiếp nhận, tổng hợp, kiểm tra hồ sơ; xây dựng danh sách đề nghị vinh danh, tặng thưởng. | Phòng Văn hóa - Xã hội |
| Từ ngày 16/6 đến 17/6/2026 | Thẩm định hồ sơ, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn; đề xuất danh sách và mức tặng thưởng từ Quỹ Khuyến học. | Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Quản lý Quỹ Khuyến học |
| Ngày 18/6/2026 | Tổ chức họp xét duyệt danh sách giáo viên, học sinh được vinh danh, tặng thưởng. | UBND phường, Ban Quản lý Quỹ Khuyến học |
| Từ ngày 19/6 đến 20/6/2026 | Hoàn thiện danh sách chính thức; chuẩn bị Giấy vinh danh, nội dung chương trình và kinh phí tặng thưởng. | Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Quản lý Quỹ Khuyến học |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Từ ngày 21/6 đến 23/6/2026 | Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị; phát hành giấy mời; tuyên truyền về chương trình. | Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm DVSNC |
| Ngày 24/6/2026 | Tổ chức Hội nghị vinh danh giáo viên, học sinh tiêu biểu năm học 2025-2026 và ra mắt Quỹ Khuyến học phường. | UBND phường |

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch.

Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ; tham mưu danh sách giáo viên, học sinh được vinh danh, tặng thưởng.

Chủ trì xây dựng chương trình, kịch bản điều hành hội nghị; phối hợp chuẩn bị Giấy vinh danh và các nội dung liên quan.

2.2. Văn phòng UBND và HĐND phường

Phát hành giấy mời, chuẩn bị hội trường, nước uống, biển tên, maket, tài liệu hội nghị.

Phối hợp điều hành lễ tân, đón tiếp đại biểu, bố trí chỗ ngồi, phục vụ công bố quyết định và chụp ảnh lưu niệm.

2.3. Ban quản lý nguồn Quỹ khuyến học

Phối hợp thẩm định hồ sơ, đề xuất mức tặng thưởng đối với các cá nhân được vinh danh.

Chuẩn bị nguồn kinh phí, quà tặng và các điều kiện cần thiết để thực hiện việc tặng thưởng theo quy định.

Phối hợp chuẩn bị phân ra mắt Ban quản lý Quỹ khuyến học; Tổ chức tiếp nhận, quản lý và sử dụng Quỹ Khuyến học đúng mục đích, hiệu quả, công khai, minh bạch.

2.4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Chủ trì xây dựng và tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng phục vụ hội nghị. Bảo đảm các điều kiện kỹ thuật phục vụ chương trình, gồm âm thanh, ánh sáng, màn hình trình chiếu và các thiết bị liên quan.

Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, vận hành hệ thống kỹ thuật, bảo đảm chương trình diễn ra an toàn, thông suốt và hiệu quả.

2.5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

Tổ chức rà soát, lựa chọn, lập danh sách giáo viên, học sinh đủ điều kiện vinh danh, tặng thưởng theo tiêu chí của Kế hoạch; gửi danh sách và minh chứng gửi kèm minh chứng thành tích về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội)

đúng thời gian quy định. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của hồ sơ, minh chứng thành tích.

Cử giáo viên phụ trách học sinh tham dự hội nghị; phối hợp tổ chức đội hình vinh danh, nhận thưởng;

Xây dựng video clip hoặc phóng sự ngắn về thành tích giáo dục của phường năm học 2025 -2026, slide trình chiếu vinh danh;

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị vinh danh giáo viên, học sinh tiêu biểu năm học 2025 - 2026; Ra mắt Quỹ khuyến học của UBND phường Bạch Đằng. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, phòng ban liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Hội Khuyến học phường;
- Ban quản lý nguồn Quỹ khuyến học;
- Các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Thanh