

Số: /KH-UBND

Bạch Đằng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức phường Bạch Đằng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND, ngày 21 tháng 01 năm 2026 của UBND phường Bạch Đằng về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn phường Bạch Đằng năm 2026; Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức phường Bạch Đằng năm 2026 như sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, hiểu biết và năng lực ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại phường.
- Trang bị kỹ năng khai thác và sử dụng các công cụ AI nhằm hỗ trợ soạn thảo văn bản, xây dựng báo cáo, phân tích dữ liệu, xử lý công việc hành chính; nâng cao hiệu quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.
- Tăng cường khả năng ứng dụng AI trong công tác truyền thông, tuyên truyền nhiệm vụ chính trị của địa phương.
- Góp phần thực hiện mục tiêu Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia, phát triển Chính quyền số, Xã hội số và nâng cao năng lực số của đội ngũ cán bộ cơ sở.

2. Yêu cầu

- Nội dung bồi dưỡng phải thiết thực, phù hợp với yêu cầu công tác và trình độ công chức, viên chức cấp xã.
- Phương pháp tập huấn phải hướng tới thực hành, thao tác trực tiếp trên máy tính, đảm bảo người học có thể triển khai ngay vào công việc.
- Tổ chức lớp học nghiêm túc, đúng thời gian, đảm bảo chất lượng và an toàn thông tin.
- Sau khóa tập huấn, cán bộ, công chức, viên chức phải áp dụng được các kỹ năng AI vào công việc chuyên môn tại đơn vị.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Thành phần, thời gian, địa điểm

- Thành phần tham gia: Lãnh đạo, cán bộ, công chức các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; HĐND, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường; Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị - xã hội; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Công an phường; Trạm Y tế phường; Trường học trên địa bàn phường.

- Thời gian: Tổ chức vào hồi 8h ngày: 20/6/2026 (Thứ Bảy).

- Địa điểm: Tại hội trường Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng.

2. Nội dung tập huấn

Khóa bồi dưỡng, tập huấn tập trung vào các nhóm nội dung sau:

* Phần 1. Tổng quan về trí tuệ nhân tạo (AI)

- Khái niệm, vai trò và xu hướng ứng dụng AI trong quản lý nhà nước;
- Ứng dụng AI trong cải cách hành chính, chính quyền điện tử, chính quyền số;
- Một số quy định, yêu cầu về an toàn thông tin, đạo đức sử dụng AI và bảo vệ dữ liệu.

* Phần 2. Ứng dụng AI trong công tác văn phòng, quản lý nhà nước

- Ứng dụng AI trong soạn thảo văn bản hành chính theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP;

- Sử dụng AI để tổng hợp báo cáo tháng, quý, năm và báo cáo chuyên đề;
- Ứng dụng AI trong lập kế hoạch, dự thảo văn bản, phân tích số liệu;
- Kỹ năng sử dụng AI để tạo bảng biểu, biểu đồ thống kê phục vụ công tác báo cáo.

* Phần 3. Ứng dụng AI trong giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ người dân

- Ứng dụng AI hỗ trợ hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến;
- Tối ưu quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ hành chính bằng AI;
- Quản lý công việc, theo dõi tiến độ hồ sơ, nhắc việc bằng các công cụ AI.

* Phần 4. Ứng dụng AI trong công tác truyền thông của địa phương

- Soạn thảo tin, bài tuyên truyền, thông báo, nội dung phát thanh bằng AI;
- Tạo hình ảnh minh họa, infographic, poster phục vụ công tác tuyên truyền;
- Tạo video ngắn tuyên truyền trên các nền tảng số.

* Phần 5. Thực hành

- Thực hành soạn thảo một văn bản hành chính hoàn chỉnh bằng AI;
- Thực hành xây dựng một báo cáo chuyên môn có biểu đồ, bảng số liệu;
- Thực hành biên soạn 01 bản tin truyền thanh thông minh;
- Thực hành xử lý một tình huống chuyên môn bằng công cụ AI.

** Phần 6. Xây dựng trợ lý AI cá nhân hóa theo từng chức danh*

- Hướng dẫn xây dựng và sử dụng trợ lý AI phục vụ công việc chuyên môn theo từng vị trí việc làm;
- Thiết lập bộ câu lệnh (prompt) phù hợp với từng lĩnh vực công tác.

3. Phương pháp tổ chức

- Mời chuyên gia trong lĩnh vực AI – CNTT.
- Kết hợp giữa lý thuyết và thực hành; giảng viên thao tác trực tiếp, học viên thực hành trên máy tính cá nhân.
- Cung cấp tài liệu hướng dẫn, bộ câu lệnh (prompt) mẫu, video hướng dẫn để cán bộ áp dụng sau tập huấn.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả cuối khóa.

4. Kinh phí : Nguồn kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách phường và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Phối hợp xây dựng chương trình, nội dung tập huấn; liên hệ, mời giảng viên, chuyên gia trong lĩnh vực trí tuệ nhân tạo và công nghệ thông tin.
- Xây dựng tài liệu hướng dẫn, bài tập thực hành; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo sau tập huấn.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Thực hiện công tác phát hành giấy mời, điếm danh, tổng hợp danh sách đại biểu tham dự. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, hội trường, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện phục vụ tổ chức hội nghị tập huấn; đồng thời bảo đảm công tác hậu cần trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ, đúng thành phần và thời gian theo kế hoạch.

- Chủ động chuẩn bị máy tính cá nhân, thiết bị cần thiết phục vụ thực hành trong quá trình tập huấn.

- Nghiêm túc chấp hành nội quy lớp học; tích cực trao đổi, thực hành và tiếp thu nội dung tập huấn.

- Chủ động nghiên cứu, ứng dụng các kiến thức, kỹ năng về trí tuệ nhân tạo (AI) vào thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại cơ quan, đơn vị sau tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức phường Bạch Đằng năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Thường trực Đảng ủy; HĐND phường.
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Thanh