ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:147 /KH-UBND	*Bạch Đằng, ngày 22 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 và Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn phường Bạch Đằng

Căn cứ Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1487/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1489/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027 thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1644/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng phê duyệt Kế hoạch tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 tại thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Thông báo số 213/TB-VP ngày 13/5/2026 thông báo kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Vũ Tiến Phụng tại Hội nghị triển khai công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 và Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 1979/SGDĐT-QLCL ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027; Công văn số 2998/SGDĐT-QLCL ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo các địa điểm đặt Hội đồng coi thi và điều động giám thị coi thi, chấm thi kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 1804/QĐ-UBND ngày 22/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 và Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn phường Bạch Đằng.

Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng xây dựng Kế hoạch phối hợp bảo đảm các điều kiện tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 và Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt, triển khai đầy đủ chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Chỉ đạo thi thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tổ chức các kỳ thi; bảo đảm các kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, không để xảy ra bị động, bất ngờ.

2. Xác định rõ trách nhiệm phối hợp của Ủy ban nhân dân phường, Ban Chỉ đạo phường, các phòng, ban, đơn vị, tổ dân phố và các lực lượng chức năng trong công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, điện, nước, thông tin liên lạc và các điều kiện phục vụ các Hội đồng coi thi, Điểm thi trên địa bàn.

3. Thực hiện công khai, minh bạch, thuận lợi cho thí sinh và cha mẹ học sinh; bảo đảm nguyên tắc rõ địa điểm, rõ thời gian, rõ lực lượng, rõ trách nhiệm, rõ phương án xử lý tình huống.

4. Tăng cường tuyên truyền để học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân nắm được lịch thi, quy chế thi, quy định về bảo đảm trật tự tại khu vực thi; vận động người nhà thí sinh không tụ tập đông người trước cổng trường, không gây ùn tắc giao thông, không phát tán thông tin sai sự thật về các kỳ thi.

5. Kế hoạch này chỉ điều chỉnh hoạt động phối hợp, hỗ trợ, bảo đảm điều kiện tổ chức các kỳ thi theo trách nhiệm quản lý nhà nước trên địa bàn phường; không thay thế, không can thiệp vào nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ thi thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng thi, Hội đồng coi thi và các cơ quan có thẩm quyền.

II. THÔNG TIN CHUNG VỀ CÁC KỲ THI

1. Lịch thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
31/5/2026	Sáng	- 7 giờ 30: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi. - 8 giờ 30: Họp toàn thể Hội đồng coi thi, học quy chế, kiểm tra cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ thi			
	Chiều	13 giờ 30 Làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót *(nếu có)* và nghe phổ biến quy chế thi, lịch thi			
		Ngoại ngữ	60 phút	**15 giờ 00**	**16 giờ 00**
01/6/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	**8 giờ 00**	**10 giờ 00**
	Chiều	Toán	90 phút	**14 giờ 00**	**15 giờ 30**

- Điểm thi trên địa bàn phường: Hội đồng coi thi Trường THPT Phạm Ngũ Lão, đặt tại Trường THPT Phạm Ngũ Lão, Tổ dân phố 07 Ngũ Lão, phường Bạch Đằng, thành phố Hải Phòng. Hội đồng coi thi Trường THPT Phạm Ngũ Lão có 34 phòng thi; số điện thoại trực thi của trường: 02253.875238.

2. Lịch thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
10/6/2026	Sáng	8 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	Chiều	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
11/6/2026	Sáng	Ngữ văn		120 phút	**7 giờ 30**	**7 giờ 35**
	Chiều	Toán		90 phút	**14 giờ 20**	**14 giờ 30**
12/6/2026	Sáng	Bài thi tự chọn	Môn thi 1	50 phút	**7 giờ 30**	**7 giờ 35**
			Môn thi 2	50 phút	**8 giờ 35**	**8 giờ 40**
12/6/2026		Dự phòng				

- Địa điểm thi trên địa bàn phường: thực hiện theo quyết định/thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp có Điểm thi/Hội đồng coi thi tốt nghiệp THPT đặt trên địa bàn phường, các lực lượng thực hiện đầy đủ nhiệm vụ phối hợp theo Kế hoạch này; trường hợp không có Điểm thi trên địa bàn, phường thực hiện công tác tuyên truyền, hỗ trợ thí sinh cư trú/học tập trên địa bàn và phối hợp khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

III. NỘI DUNG PHỐI HỢP BẢO ĐẢM CÁC ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC CÁC KỲ THI

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban Chỉ đạo phường tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức họp triển khai nhiệm vụ; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành.

- Tổ chức kiểm tra trước kỳ thi tại Điểm thi trên địa bàn; rà soát các điều kiện phục vụ kỳ thi; kịp thời kiến nghị, đề xuất xử lý những nội dung vượt thẩm quyền.

- Duy trì chế độ trực chỉ đạo trong các ngày thi; tiếp nhận, tổng hợp, xử lý thông tin; báo cáo nhanh tình hình từng buổi thi khi có yêu cầu.

2. Công tác tuyên truyền, thông tin

- Tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, trang thông tin điện tử, nhóm thông tin cộng đồng về lịch thi, quy chế thi, các điểm mới của kỳ thi, trách nhiệm của thí sinh và cha mẹ học sinh.

- Thông tin rộng rãi phương án phân luồng giao thông, khu vực dừng đỗ xe, khu vực phụ huynh chờ, số điện thoại tiếp nhận phản ánh trong thời gian diễn ra các kỳ thi.

- Chủ động nắm bắt thông tin dư luận, thông tin trên không gian mạng liên quan đến kỳ thi; phối hợp Công an phường xử lý, định hướng kịp thời đối với thông tin sai sự thật, gây hoang mang trong Nhân dân.

3. Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy

- Công an phường xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy tại khu vực Điểm thi, tuyến đường xung quanh và các điểm có nguy cơ ùn tắc.

- Bố trí lực lượng bảo vệ vòng ngoài, phối hợp với Hội đồng coi thi bảo đảm an toàn khu vực thi, khu vực bảo quản đề thi, bài thi theo đúng quy định và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Tăng cường kiểm tra, quản lý các cơ sở photocopy, in ấn, kinh doanh thiết bị công nghệ cao xung quanh Điểm thi; phòng ngừa hành vi lợi dụng để gian lận thi cử hoặc phát tán tài liệu trái quy định.

- Bố trí lực lượng cơ động sẵn sàng xử lý tình huống gây rối, mất an toàn, ùn tắc, cháy nổ, mưa bão, sự cố bất thường trước, trong và sau các buổi thi.

4. Bảo đảm y tế, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm

- Trạm Y tế phường xây dựng phương án y tế phục vụ kỳ thi; bố trí cán bộ y tế, cơ số thuốc, vật tư y tế thiết yếu, phương tiện sơ cấp cứu tại Điểm thi theo yêu cầu.

- Kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm tại khu vực xung quanh Điểm thi, đặc biệt các hàng quán phục vụ thí sinh, phụ huynh và lực lượng làm nhiệm vụ.

- Xây dựng quy trình xử lý khi có thí sinh, cán bộ làm nhiệm vụ thi bị ốm, tai nạn, sốt, ngộ độc thực phẩm hoặc các tình huống y tế khẩn cấp khác; thông tin kịp thời cho Ban Chỉ đạo.

5. Bảo đảm cơ sở vật chất, điện, nước, thông tin liên lạc, vệ sinh môi trường

- Phối hợp Trường THPT Phạm Ngũ Lão rà soát phòng thi, phòng làm việc, bàn ghế, ánh sáng, quạt, hệ thống điện, tường rào, cổng trường, khu vực để xe, nhà vệ sinh, nước uống và các điều kiện phục vụ Hội đồng coi thi.

- Phối hợp Điện lực khu vực kiểm tra hệ thống điện, bảo đảm cung cấp điện ổn định trong suốt thời gian thi; chuẩn bị phương án dự phòng khi mất điện hoặc sự cố điện tại Điểm thi.

- Phối hợp đơn vị cấp nước, viễn thông bảo đảm nước sạch, thông tin liên lạc thông suốt; bố trí đầu mối xử lý sự cố kịp thời.

- Tổ chức vệ sinh môi trường, thu gom rác thải, cắt tỉa cây xanh, kiểm tra nguy cơ úng ngập cục bộ, xử lý điểm mất an toàn quanh khu vực thi.

6. Hỗ trợ thí sinh, phụ huynh và công tác "Tiếp sức mùa thi"

- Đoàn Thanh niên phường phối hợp triển khai đội hình tình nguyện hỗ trợ thí sinh, hướng dẫn đường đi, khu vực để xe, khu vực phụ huynh chờ, hỗ trợ nước uống, hỗ trợ thí sinh có hoàn cảnh khó khăn hoặc gặp sự cố đột xuất.

- Rà soát, bố trí khu vực phù hợp để phụ huynh đưa đón, chờ thí sinh; hạn chế tối đa tụ tập trước cổng Điểm thi gây ùn tắc, mất trật tự.

- Huy động tổ dân phố, các đoàn thể tuyên truyền, vận động Nhân dân tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh; không kinh doanh lấn chiếm lòng đường, vỉa hè; không gây tiếng ồn ảnh hưởng đến khu vực thi.

7. Công tác kiểm tra, báo cáo và xử lý tình huống

- Tổ chức kiểm tra trước kỳ thi theo danh mục tại Phụ lục 02; lập biên bản hoặc ghi nhận kết quả kiểm tra, xác định rõ nội dung cần khắc phục, đơn vị chịu trách nhiệm và thời hạn hoàn thành.

- Trong các ngày thi, duy trì đường dây liên lạc giữa Ban Chỉ đạo phường, Công an phường, Trạm Y tế, Trường THPT Phạm Ngũ Lão, tổ dân phố và các đơn vị liên quan.

- Các tình huống vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Ban Chỉ đạo thi thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc cơ quan có thẩm quyền để được chỉ đạo xử lý.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Chỉ đạo phường: Chỉ đạo, điều phối, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổ chức họp, phân công nhiệm vụ, xử lý hoặc tham mưu xử lý tình huống phát sinh; tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và cấp có thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội: Là cơ quan thường trực; tham mưu văn bản chỉ đạo, kế hoạch, lịch kiểm tra; tổng hợp báo cáo; phối hợp với nhà trường, các đơn vị liên quan chuẩn bị điều kiện phục vụ Điểm thi; tham mưu tuyên truyền, hướng dẫn thí sinh và cha mẹ học sinh nắm bắt thông tin cần thiết.

3. Công an phường: Chủ trì phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, PCCC; bố trí lực lượng trực tại khu vực Điểm thi, các nút giao thông trọng điểm; phối hợp kiểm tra cơ sở photocopy, nắm bắt thông tin trên không gian mạng; xử lý tình huống gây rối, ùn tắc, mất an toàn.

4. Ban Chỉ huy Quân sự phường: Phối hợp với Công an phường và các lực lượng liên quan bảo đảm an ninh, an toàn; sẵn sàng hỗ trợ xử lý tình huống khẩn cấp, thiên tai, mưa bão, mất an toàn tại khu vực Điểm thi.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường: Bảo đảm điều kiện phục vụ họp, kiểm tra, công tác thông tin, văn thư, lưu trữ; chuẩn bị phương tiện, tài liệu, hậu cần phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và các đoàn kiểm tra.

6. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Phối hợp tham mưu kinh phí, kiểm tra hạ tầng giao thông, điện, nước, thoát nước, cây xanh, trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; phối hợp xử lý lấn chiếm lòng đường, vỉa hè, điểm nguy cơ ùn tắc hoặc ngập úng quanh Điểm thi.

7. Trạm Y tế phường: Chủ trì phương án y tế; bố trí cán bộ y tế trực, cơ số thuốc, thiết bị sơ cứu; phối hợp kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh; xử lý, báo cáo kịp thời các tình huống y tế phát sinh.

8. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường: Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở; phối hợp vệ sinh môi trường, chỉnh trang khu vực Điểm thi, thu gom rác thải; phối hợp xử lý thông tin liên quan đến kỳ thi theo chỉ đạo.

9. Đoàn Thanh niên phường: Tổ chức lực lượng tình nguyện "Tiếp sức mùa thi"; hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh và phụ huynh; phối hợp giữ gìn trật tự khu vực cổng trường, khu vực gửi xe, khu vực phụ huynh chờ.

10. Trường THPT Phạm Ngũ Lão: Chủ động rà soát, chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương án bảo đảm điều kiện phục vụ Hội đồng coi thi theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; phối hợp với UBND phường, Công an phường, Trạm Y tế và các lực lượng chức năng trong thời gian tổ chức kỳ thi; thông tin kịp thời các khó khăn, vướng mắc.

11. Các trường THCS, cơ sở giáo dục trên địa bàn: Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn học sinh, cha mẹ học sinh về lịch thi, quy chế thi, hồ sơ, nguyện vọng, các quy định liên quan; không tổ chức hoạt động tập trung ảnh hưởng đến công tác điều động, hỗ trợ khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

12. Tổ dân phố 7 (Ngũ Lão): Tuyên truyền, vận động Nhân dân giữ gìn an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, không lấn chiếm lòng đường, vỉa hè, không gây tiếng ồn tại khu vực thi; phối hợp hỗ trợ lực lượng chức năng trong các ngày thi.

13. Điện lực, cấp nước, viễn thông phụ trách địa bàn: Phối hợp kiểm tra, bảo đảm cung cấp điện, nước, thông tin liên lạc ổn định phục vụ các kỳ thi; bố trí đầu mối thường trực xử lý sự cố theo đề nghị của Ban Chỉ đạo phường hoặc Điểm thi.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Nội dung thực hiện
Sau khi ban hành Kế hoạch	UBND phường, Ban Chỉ đạo	Tổ chức họp triển khai; thống nhất đầu mối liên hệ, chế độ trực, chế độ báo cáo; giao nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị.
Trước ngày 27/5/2026	Phòng VHXH, Công an, Y tế, Trường THPT Phạm Ngũ Lão	Hoàn thành rà soát phương án bảo đảm ANTT, ATGT, PCCC, y tế, điện, nước, vệ sinh môi trường, thông tin liên lạc.

Trước ngày 30/5/2026	Ban Chỉ đạo, các đơn vị liên quan	Kiểm tra thực tế Điểm thi; khắc phục các tồn tại về cơ sở vật chất, giao thông, vệ sinh môi trường, an toàn điện, PCCC.
31/5/2026 - 01/6/2026	Các lực lượng được phân công	Trực, phối hợp bảo đảm các điều kiện phục vụ Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; báo cáo nhanh khi có tình huống phát sinh.
Từ 10/6/2026 đến 12/6/2026	Ban Chỉ đạo, các lực lượng liên quan	Phối hợp bảo đảm các điều kiện phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 theo lịch, địa điểm và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
Sau mỗi kỳ thi	Phòng VHXH, Văn phòng HĐND và UBND	Tổng hợp tình hình, kết quả phối hợp; báo cáo Chủ tịch UBND phường; đề xuất rút kinh nghiệm, khen thưởng, xử lý vi phạm nếu có.
Khi có yêu cầu đột xuất	Các thành viên Ban Chỉ đạo	Thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường, Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc cơ quan cấp trên.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp thông tin, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Các đơn vị được phân công cử đầu mối trực trong các ngày thi; duy trì thông tin liên lạc 24/24 giờ trong thời gian cao điểm tổ chức thi; báo cáo ngay khi có tình huống bất thường.

- Nội dung báo cáo nhanh gồm: tình hình an ninh trật tự, an toàn giao thông, y tế, điện, nước, cơ sở vật chất, thông tin dư luận, sự cố phát sinh và đề xuất xử lý.

- Sau khi kết thúc mỗi kỳ thi, các đơn vị gửi báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp chung.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Ban Chỉ đạo phối hợp bảo đảm các điều kiện tổ chức các kỳ thi trên địa bàn phường Bạch Đằng chỉ đạo, điều phối, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

Các phòng, ban, đơn vị, trường học, tổ dân phố và các thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xây dựng phương án cụ thể, nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân phường, Ban Chỉ đạo phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu xử lý./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT Hải Phòng;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Thành viên Ban Chỉ đạo;
- Công an phường;
- Trạm Y tế phường;
- Trường THPT Phạm Ngũ Lão;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG TP HẢI PHÒNG

Nguyễn Hoàng Minh

PHỤ LỤC 01

Lịch làm việc dự kiến của Ban Chỉ đạo và các đơn vị liên quan

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 22/5 /2026 của UBND phường Bạch Đằng)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung	Ghi chú
Sau khi ban hành Kế hoạch	UBND phường, BCĐ	Họp Ban Chỉ đạo; quán triệt nhiệm vụ; thống nhất đầu mối liên lạc, lịch trực, chế độ thông tin báo cáo.	
Trước 27/5/2026	Công an phường	Hoàn thành phương án bảo đảm ANTT, ATGT, PCCC, bảo vệ vòng ngoài, phân luồng giao thông, xử lý tụ tập đông người.	
Trước 27/5/2026	Trạm Y tế phường	Hoàn thành phương án y tế, cơ số thuốc, nhân lực trực, kiểm tra VSATTP quanh Điểm thi.	
Trước 28/5/2026	Phòng KTHT&ĐT, TTDVSNC	Rà soát giao thông, cây xanh, vệ sinh môi trường, thoát nước, khu vực phụ huynh chờ, điểm dừng đỗ xe.	
Trước 30/5/2026	BCĐ, Trường THPT Phạm Ngũ Lão	Kiểm tra cơ sở vật chất, hệ thống điện, nước, thông tin liên lạc, PCCC, phương án dự phòng mất điện, mưa bão.	
31/5/2026	Các lực lượng trực	Phối hợp bảo đảm an toàn khi họp Hội đồng coi thi, làm thủ tục dự thi, phổ biến quy chế và thi môn Ngoại ngữ.	TS10
01/6/2026	Các lực lượng trực	Phối hợp bảo đảm các điều kiện cho buổi thi Ngữ văn và Toán; báo cáo tình hình từng buổi khi có yêu cầu.	TS10
10/6 - 12/6/2026	Các lực lượng liên quan	Phối hợp bảo đảm điều kiện phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.	TN THPT
Sau mỗi kỳ thi	Phòng VHXH, Văn phòng HĐND & UBND	Tổng hợp báo cáo, rút kinh nghiệm, đề xuất khen thưởng hoặc xử lý vi phạm nếu có.	

PHỤ LỤC 02
Danh mục kiểm tra điều kiện phục vụ Điểm thi
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 22/5/2026 của UBND phường Bạch Đằng)

TT	Nội dung kiểm tra	Yêu cầu/ghi chú	Đơn vị phụ trách
1	Phòng thi, phòng làm việc, phòng chờ, khu vực để đồ của thí sinh	Đủ số lượng, sạch sẽ, thông thoáng, niêm yết đúng quy định	Trường THPT Phạm Ngũ Lão
2	Bàn ghế, bảng, ánh sáng, quạt, đồng hồ, loa thông báo	Hoạt động tốt, an toàn, sẵn sàng thay thế khi hỏng	Trường THPT Phạm Ngũ Lão
3	Hệ thống điện, aptomat, dây dẫn, ổ cắm, máy phát/nguồn dự phòng	An toàn, có phương án dự phòng mất điện	Trường THPT Phạm Ngũ Lão, Điện lực
4	Nước sạch, nhà vệ sinh, nước uống	Đủ, sạch, thuận tiện cho thí sinh và lực lượng làm nhiệm vụ	Trường THPT Phạm Ngũ Lão
5	PCCC, lối thoát nạn, bình chữa cháy, khu vực để xe	Đầy đủ, dễ tiếp cận, không bị che chắn	Công an phường, Trường THPT Phạm Ngũ Lão
6	An ninh vòng ngoài, cổng trường, hàng rào, khu vực bảo vệ	Bố trí lực lượng, kiểm soát tụ tập, chống gây rối	Công an phường
7	Phân luồng giao thông, điểm dừng đỗ, khu vực phụ huynh chờ	Không ùn tắc, không lấn chiếm lòng đường, vỉa hè	Công an, Phòng KTHT&ĐT, Tổ dân phố
8	Y tế, cơ số thuốc, phương án xử lý thí sinh ốm/tai nạn	Có cán bộ trực, đầu mối liên hệ, phương tiện hỗ trợ	Trạm Y tế
9	VSATTP quanh Điểm thi, hàng quán, nước uống, đồ ăn	Kiểm tra, nhắc nhở, xử lý vi phạm theo thẩm quyền	Trạm Y tế, Công an phường
10	Vệ sinh môi trường, rác thải, cây xanh, ngập úng	Dọn vệ sinh trước, trong, sau kỳ thi; xử lý nguy cơ mất an toàn	TTDVSNC, Phòng KTHT&ĐT
11	Thông tin liên lạc, số điện thoại trực, mạng internet cần thiết	Thông suốt; có đầu mối xử lý sự cố	Văn phòng
12	Thông tin tuyên truyền, biển báo, hướng dẫn phụ huynh	Rõ ràng, dễ hiểu, tránh tụ tập trước cổng trường	Phòng VH-XH, TTDVSNC, Đoàn TN

13	Tình huống mưa bão, gió lốc, úng ngập cục bộ	Có phương án xử lý, tuyến đường thay thế, lực lượng hỗ trợ	BCĐ, Công an, Phòng KTHT&ĐT
14	Thông tin sai sự thật, dư luận, mạng xã hội	Nắm bắt, xác minh, báo cáo, xử lý kịp thời	Công an phường, Phòng VH-XH
15	Hồ sơ kiểm tra, biên bản, đầu mối báo cáo	Lưu hồ sơ, phân công khắc phục tồn tại trước ngày thi	Văn phòng, Phòng VH-XH