

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 127/KH-UBND

Bạch Đằng, ngày 28 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác tuyển sinh các lớp mầm non và lớp đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Bạch Đằng

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 của Bộ GDĐT về lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT.

Căn cứ Hướng dẫn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn số 3704/UBND-VP ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố;

Thực hiện Công văn số 1870/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 - 2027; Công văn số 2099/SGDĐT-GDTrH ngày 09/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026-2027;

Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp mầm non và lớp đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026-2027 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 đúng thẩm quyền, đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, an toàn, thuận lợi cho trẻ em, học sinh và cha mẹ học sinh.

Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi mầm non ra lớp; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo; bảo đảm 100% trẻ em đủ điều kiện vào lớp 1 và 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học được đăng ký xét tuyển vào lớp 6 theo quy định. Chủ động rà soát điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, số trẻ em, học sinh trong độ tuổi; giao chỉ tiêu phù hợp với năng lực tiếp nhận của từng cơ sở giáo dục; hạn chế quá tải, bảo đảm an sinh xã hội và ổn định tình hình nhân dân trên địa bàn phường.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong tuyển sinh; sử dụng thống nhất Cổng tuyển sinh đầu cấp của thành phố Hải Phòng, dữ liệu định danh cá nhân, thông tin cư trú và các công cụ hỗ trợ để phục vụ đăng ký, xét tuyển, phê duyệt kết quả, thống kê, báo cáo.

2. Yêu cầu

Không phân biệt đối xử, không gây khó khăn cho người dân; không yêu cầu giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ theo hướng dẫn; không tổ chức khảo sát, kiểm tra, phỏng vấn, dạy trước chương trình hoặc đặt ra điều kiện trái quy định.

Không thu lệ phí tuyển sinh; không vận động, gợi ý, thỏa thuận hoặc gán việc tiếp nhận hồ sơ, xét tuyển, công bố trúng tuyển, nhập học với bất kỳ khoản đóng góp, tài trợ, xã hội hóa nào. Bảo mật dữ liệu cá nhân của trẻ em, học sinh, cha mẹ học sinh; chỉ sử dụng thông tin phục vụ công tác tuyển sinh; không công khai số định danh cá nhân, địa chỉ chi tiết, số điện thoại phụ huynh trên danh sách niêm yết.

Tăng cường kiểm tra, giám sát, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị; Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh và người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về nhiệm vụ được giao.

II. NGUYÊN TẮC CHỈ ĐẠO VÀ PHƯƠNG CHÂM THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc chung

Tuyển sinh mầm non, lớp 1 và lớp 6 thực hiện linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của phường, không máy móc theo địa giới hành chính cấp phường; ưu tiên tạo điều kiện cho trẻ em, học sinh được học gần nơi cư trú hiện tại, phù hợp khả năng tiếp nhận của cơ sở giáo dục.

UBND phường phối hợp với các phường giáp ranh để điều tiết trẻ em, học sinh khi cần thiết, bảo đảm công bằng, minh bạch, không để quá tải cục bộ hoặc lãng phí cơ sở vật chất, đội ngũ.

Chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, kế hoạch tuyển sinh của từng cơ sở giáo dục phải được UBND phường phê duyệt và công khai trước thời điểm tuyển sinh theo quy định.

2. Phương châm thực hiện

Công tác tuyển sinh thực hiện theo phương châm: rõ chỉ tiêu, rõ tiêu chí, rõ thời gian, rõ phương thức, rõ trách nhiệm; rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm giải trình.

Tổ chức tuyển sinh bảo đảm không thu lệ phí tuyển sinh; không yêu cầu hồ sơ ngoài quy định; không nhận hồ sơ trước thời gian quy định; không gán việc tuyển sinh với các khoản đóng góp, tài trợ, xã hội hóa.

3. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến

Công tác tuyển sinh thực hiện trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp của thành phố tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>.

Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm rà soát, cập nhật dữ liệu trẻ em, học sinh, số định danh cá nhân; hướng dẫn cha mẹ trẻ, cha mẹ học sinh đăng ký trực tuyến; bố trí bộ phận hỗ trợ, xử lý vướng mắc và bảo mật thông tin theo quy định; chủ động tham gia, sử dụng các nhóm hỗ trợ nghiệp vụ, kỹ thuật theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm:

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường mầm non: <https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học: <https://zalo.me/g/ccdvlb5ppq3fzvqqy1ki>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS: <https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>

Khi phát sinh lỗi kỹ thuật, sai lệch dữ liệu hoặc vướng mắc vượt thẩm quyền, cơ sở giáo dục kịp thời báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND phường hoặc đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo hỗ trợ, hướng dẫn.

III. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non

1.1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo có nhu cầu học tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn phường hoặc khu vực phù hợp với điều kiện đưa đón, chăm sóc của gia đình.

Ưu tiên huy động trẻ mẫu giáo 5 tuổi ra lớp để duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non; tạo điều kiện cho trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định.

1.2. Chỉ tiêu và tiêu chí tuyển sinh

Các cơ sở giáo dục mầm non căn cứ điều kiện phòng học, phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; đội ngũ giáo viên, nhân viên; định mức số trẻ/lớp; điều kiện an toàn trường học để xây dựng chỉ tiêu, tiêu chí tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt.

Tiêu chí xét tuyển phải công khai, minh bạch, thống nhất trong Hội đồng tuyển sinh; khuyến khích ưu tiên trẻ thuộc gia đình chính sách, trẻ khuyết tật học hòa nhập, trẻ có khoảng cách từ nơi ở thực tế đến trường gần hơn, trẻ có cha/mẹ/người chăm sóc làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục, trẻ có anh/chị/em ruột đang học tại cơ sở.

Trường hợp số trẻ đăng ký vượt chỉ tiêu, cơ sở giáo dục mầm non xét tuyển theo tiêu chí đã công khai; đối với trẻ chưa được tiếp nhận, nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn cha mẹ trẻ đăng ký cơ sở phù hợp khác và báo cáo UBND phường để điều tiết.

1.3. Hình thức, hồ sơ, thời gian tuyển sinh

Hình thức tuyển sinh: đăng ký trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh của thành phố; nhà trường bố trí Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tại đơn vị để hỗ trợ phụ huynh gặp khó khăn về thiết bị, công nghệ hoặc trẻ chưa có mã định danh.

Hồ sơ của cha mẹ trẻ gồm: đơn xin nhập học theo mẫu; bản sao giấy khai sinh hợp lệ; các giấy tờ, minh chứng liên quan đến đối tượng ưu tiên (nếu có).

Từ ngày 15/6/2026: các cơ sở giáo dục mầm non công bố chỉ tiêu, kế hoạch, tiêu chí tuyển sinh và hướng dẫn cha mẹ trẻ thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến.

Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/7/2026: tiếp nhận đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

Trước ngày 08/8/2026: hoàn thành xét tuyển, công bố danh sách trẻ được tuyển sinh và báo cáo kết quả về UBND phường.

Trong năm học, cơ sở giáo dục mầm non chưa tuyển đủ chỉ tiêu được giao được tiếp tục tuyển sinh theo nhu cầu của cha mẹ trẻ nhưng phải công khai chỉ tiêu còn thiếu, không vượt chỉ tiêu được giao và báo cáo UBND phường.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

Đối tượng: trẻ em đủ 06 tuổi trong năm 2026 (sinh năm 2020); trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước được xem xét thực hiện theo quy định hiện hành. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

Phương thức: xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ số GIS và dữ liệu cư trú theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ đăng ký: mã số định danh cá nhân của trẻ; các minh chứng liên quan, giấy tờ ưu tiên nếu có. Sau khi được thông báo trúng tuyển, phụ huynh nộp hồ sơ tại trường để đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt và lưu hồ sơ theo quy định.

Thời gian tuyển sinh trực tuyến: từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026; không tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2026; hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 30/7/2026.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

Đối tượng: học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học; tuổi vào lớp 6 năm học 2026-2027 là 11 tuổi (sinh năm 2015); các trường hợp học vượt lớp, học muộn tuổi, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước thực hiện theo quy định hiện hành.

Phương thức: xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ số GIS và dữ liệu cư trú; trường hợp cơ sở giáo dục có mô hình trọng điểm hoặc có phương án đánh giá năng lực, thực hiện theo kế hoạch riêng được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Hồ sơ đăng ký: học bạ tiểu học; bản sao giấy khai sinh hợp lệ; minh chứng liên quan, giấy tờ ưu tiên nếu có. Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ tại trường để đối chiếu và lưu theo quy định.

Thời gian tuyển sinh trực tuyến: từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026; không tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2026; hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 30/7/2026.

4. Đối tượng ưu tiên và điều tiết tuyển sinh lớp 1, lớp 6

Đối tượng ưu tiên 1: học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú tại địa bàn phường Bạch Đằng hoặc khu vực được UBND phường phối hợp điều tiết theo nguyên tắc học gần nơi cư trú hiện tại.

Đối tượng ưu tiên 2: các trường hợp còn lại, trong đó xem xét ưu tiên học sinh khuyết tật, học sinh thuộc gia đình chính sách, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại cơ quan, đơn vị, khu công nghiệp trên địa bàn hoặc khu vực lân cận; học sinh cư trú tại khu vực giáp ranh; học sinh chuyển từ địa phương khác đến sau thời điểm đăng ký.

Khi số lượng đăng ký vượt chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh căn cứ tiêu chí đã công khai, dữ liệu trên hệ thống và hồ sơ minh chứng để lập danh sách đề xuất trúng tuyển; những trường hợp không đủ điều kiện hoặc vượt chỉ tiêu phải được thông báo, hướng dẫn kịp thời để phụ huynh đăng ký cơ sở giáo dục phù hợp khác.

5. Lệ phí tuyển sinh và các khoản thu

Không thu lệ phí tuyển sinh đối với mầm non, lớp 1 và lớp 6.

Không thu, vận động, thỏa thuận hoặc tiếp nhận các khoản đóng góp, tài trợ, xã hội hóa gắn với việc đăng ký, xét tuyển, công bố trúng tuyển, nhập học.

Các khoản thu đầu năm học (nếu có), thực hiện sau khi trẻ em, học sinh đã được tiếp nhận chính thức; bảo đảm đúng quy định tài chính hiện hành, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền và không gắn với điều kiện tuyển sinh.

IV. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH, QUY TRÌNH XÉT TUYỂN VÀ PHÊ DUYỆT KẾT QUẢ

1. Hội đồng tuyển sinh

UBND phường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh đối với từng trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc phạm vi quản lý theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội và tờ trình của cơ sở giáo dục.

Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc người đứng đầu cơ sở giáo dục; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn hoặc người được phân công; thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên có năng lực, phẩm chất, am hiểu quy trình tuyển sinh trực tuyến.

Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ công khai kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chí, thời gian, hồ sơ; hướng dẫn đăng ký; tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ; xét tuyển; lập biên bản; đề xuất danh sách trúng tuyển; thông báo kết quả; tiếp nhận, xử lý phản ánh ban đầu; lập báo cáo và lưu trữ hồ sơ.

Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về tính chính xác, khách quan, minh bạch của quá trình xét tuyển, danh sách đề xuất trúng tuyển, việc bảo mật dữ liệu và lưu trữ hồ sơ.

2. Quy trình tuyển sinh

Bước 1. Rà soát, làm sạch dữ liệu trẻ em, học sinh trong độ tuổi; cập nhật số định danh cá nhân, thông tin cư trú, nơi ở hiện tại, thông tin trường học cuối cấp.

Bước 2. Các cơ sở giáo dục xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu, tiêu chí xét tuyển, danh sách Hội đồng tuyển sinh, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định.

Bước 3. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường giao chỉ tiêu, phê duyệt kế hoạch, tiêu chí tuyển sinh và ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

Bước 4. Các cơ sở giáo dục công khai kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chí, thời gian, hồ sơ, đường dây nóng và tổ chức hướng dẫn phụ huynh đăng ký trực tuyến.

Bước 5. Phụ huynh đăng ký trên Cổng tuyển sinh của thành phố; Tổ hỗ trợ tuyển sinh của trường hỗ trợ các trường hợp khó khăn về thiết bị, tài khoản, dữ liệu.

Bước 6. Hội đồng tuyển sinh rà soát hồ sơ đăng ký trên hệ thống, đối chiếu dữ liệu, lập danh sách cần xác minh gửi UBND phường, Công an phường phối hợp xử lý.

Bước 7. Hội đồng tuyển sinh xét tuyển theo chỉ tiêu, tiêu chí đã công khai; lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển, danh sách chưa trúng tuyển hoặc cần điều tiết kèm lý do.

Bước 8. Hiệu trưởng ký tờ trình, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định, tham mưu UBND phường phê duyệt kết quả tuyển sinh.

Bước 9. Cơ sở giáo dục công bố kết quả, hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ gốc để đối chiếu, hoàn thiện thủ tục nhập học; trường hợp sai lệch giữa đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc thì căn cứ hồ sơ gốc để xử lý.

Bước 10. Các trường báo cáo kết quả, cập nhật dữ liệu lên hệ thống, lưu trữ hồ sơ và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức công tác tuyển sinh năm học 2026-2027; xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, tham mưu giao chỉ tiêu tuyển sinh, ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh của phường trước ngày 13/5/2026 và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh của các cơ sở giáo dục, bảo đảm chỉ đạo, điều phối, kiểm tra công tác tuyển sinh trên địa bàn phường đúng quy định.

Hướng dẫn, thẩm định kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, chỉ tiêu của từng cơ sở giáo dục; kiểm tra việc công khai thông tin; đôn đốc thực hiện đúng tiến độ.

Chủ trì tổng hợp danh sách các trường hợp cần xác minh, điều tiết; phối hợp Công an phường, các phường giáp ranh và các cơ sở giáo dục để tham mưu UBND phường xử lý.

Tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6; tham mưu UBND phường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố hoặc cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Công an phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục rà soát, xác minh thông tin cư trú, nơi ở hiện tại, số định danh cá nhân của trẻ em, học sinh và các thông tin liên quan phục vụ công tác tuyển sinh theo danh sách, nội dung đề nghị cụ thể của UBND phường hoặc cơ sở giáo dục.

Hướng dẫn công dân cập nhật, điều chỉnh thông tin cư trú, định danh trên cơ sở dữ liệu dân cư, VNeID theo quy định; ưu tiên xử lý các trường hợp sai lệch dữ liệu ảnh hưởng trực tiếp đến quyền đăng ký tuyển sinh.

3. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS

Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ, số lớp, số học sinh/trẻ hiện có, khả năng tiếp nhận; xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chí tuyển sinh, danh sách Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt.

Tổ chức công khai kế hoạch tuyển sinh; thiết lập, vận hành Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến; công khai số điện thoại đường dây nóng, thời gian trực, cán bộ phụ trách.

Rà soát, cập nhật dữ liệu trẻ em, học sinh trên hệ thống; cấp tài khoản, mật khẩu hoặc hướng dẫn phụ huynh đăng ký theo quy trình; bảo mật thông tin tài khoản, dữ liệu cá nhân.

Tổ chức xét tuyển đúng chỉ tiêu, tiêu chí, thời gian; không nhận hồ sơ trước thời gian quy định; không yêu cầu giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ; không thu hoặc vận động các khoản đóng góp liên quan đến tuyển sinh.

Lập đầy đủ hồ sơ tuyển sinh, biên bản họp Hội đồng tuyển sinh, danh sách trúng tuyển, danh sách cần điều tiết, báo cáo kết quả; lưu trữ hồ sơ theo quy định; chịu trách nhiệm giải trình khi có phản ánh, kiến nghị.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội.

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn; vận động cha mẹ trẻ, cha mẹ học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh đúng thời gian, đúng quy trình, ưu tiên đăng ký trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp của thành phố.

Phối hợp nắm tình hình, phát hiện và thông tin kịp thời đến UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ sở giáo dục đối với trẻ em, học sinh trong độ tuổi tuyển sinh có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật, trẻ chưa được đăng ký tuyển sinh hoặc gia đình cần hỗ trợ về thông tin, thiết bị, công nghệ.

Tham gia giám sát việc công khai kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chí, thời gian, phương thức tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục theo chức năng, nhiệm vụ; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh để UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định.

5. Các tổ dân phố

Phối hợp tuyên truyền rộng rãi kế hoạch tuyển sinh đến Nhân dân trên địa bàn; hỗ trợ rà soát, nắm tình hình trẻ em, học sinh trong độ tuổi tuyển sinh; vận động cha mẹ trẻ, cha mẹ học sinh chủ động đăng ký đúng thời gian, đúng quy trình.

Phối hợp nắm tình hình, phản ánh kịp thời các trường hợp trẻ em, học sinh trong độ tuổi chưa được đăng ký, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật, trẻ cần hỗ trợ về hồ sơ, thiết bị, công nghệ.

VI. KIỂM TRA, BÁO CÁO, XỬ LÝ PHÁT SINH

Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường tổ chức kiểm tra trước, trong và sau tuyển sinh; tập trung vào việc công khai chỉ tiêu, tiêu chí, hồ sơ, vận hành hệ thống trực tuyến, bảo mật dữ liệu, xử lý phản ánh của phụ huynh.

Các trường báo cáo nhanh kết quả đăng ký, xét tuyển, khó khăn, vướng mắc theo yêu cầu của UBND phường; hoàn thành báo cáo kết quả tuyển sinh mầm non trước ngày 08/8/2026; báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1, lớp 6 để UBND phường tổng hợp báo cáo lần 1 ngày 05/8/2026 và lần 2 ngày 10/8/2026 trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

Mọi phản ánh, kiến nghị của người dân phải được tiếp nhận, ghi nhận bằng sổ hoặc biểu mẫu điện tử, phân loại, xử lý theo thẩm quyền; nội dung vượt thẩm quyền báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét.

Tập thể, cá nhân vi phạm quy định tuyển sinh, để xảy ra tiêu cực, thu tiền trái quy định, gây khó khăn cho người dân, làm lộ dữ liệu cá nhân hoặc chậm báo cáo gây ảnh hưởng đến quyền lợi học sinh sẽ bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Bạch Đằng. UBND phường yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường, các cơ sở giáo dục, các tổ dân phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- UBMTTQVN và các TCCTXH phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Phòng VH-XH;
- Các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VH-XH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hoàng Minh

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026-2027*(Kèm theo Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2026 của UBND phường Bạch Đằng)*

Thời gian	Đơn vị chủ trì	Nội dung công việc	Kết quả
Trước 13/5/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tham mưu UBND phường ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh năm học 2026-2027 của phường	Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh
Trước 15/5/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội; các trường	Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ, số trẻ/học sinh trong độ tuổi; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh	Báo cáo rà soát, dự kiến chỉ tiêu
Trước 30/5/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội; các trường; Công an phường	Hoàn thành rà soát, làm sạch dữ liệu phục vụ tuyển sinh lớp 1, lớp 6; cập nhật số định danh cá nhân, thông tin cư trú	Dữ liệu sạch trên hệ thống
Trước 05/6/2026	Các cơ sở giáo dục	Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu, tiêu chí, danh sách Hội đồng tuyển sinh	Tờ trình, dự thảo KH, danh sách HĐTS
Trước 10/6/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND phường giao chỉ tiêu, phê duyệt kế hoạch, thành lập Hội đồng tuyển sinh	Dự thảo quyết định, kế hoạch đã thẩm định
Từ 15/6/2026	Các cơ sở GDMN	Công bố chỉ tiêu, kế hoạch, tiêu chí tuyển sinh mầm non; hướng dẫn phụ huynh thử nghiệm hệ thống	Thông báo công khai, tổ hỗ trợ
Từ 15/6 - 30/6/2026	Các trường TH, THCS	Hướng dẫn phụ huynh kiểm tra thông tin, tài khoản, mật khẩu, chuẩn bị đăng ký trực tuyến	Danh sách tài khoản, biên bản hỗ trợ
Từ ngày 01/7 - 15/7/2026	Các trường TH, THCS	Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến lớp 1, lớp 6	Danh sách đăng ký trên hệ thống

Từ ngày 01/7 - 31/7/2026	Các cơ sở GDMN	Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh mầm non trên phần mềm	Danh sách đăng ký mầm non
Trước 30/7/2026	Các trường TH, THCS; Phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành xét tuyển, trình UBND phường phê duyệt kết quả lớp 1, lớp 6	Biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển
Trước 08/8/2026	Các cơ sở GDMN	Hoàn thành xét tuyển, công bố danh sách trẻ được tuyển sinh, báo cáo UBND phường	Danh sách trẻ trúng tuyển, báo cáo
Ngày 05/8/2026	UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội	Báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh lần 1 về Sở GD&ĐT trên hệ thống	Báo cáo lần 1
Ngày 10/8/2026	UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội	Báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh lần 2, gồm báo cáo, quyết định giao chỉ tiêu, danh sách trúng tuyển	Báo cáo lần 2

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ “RÕ NGƯỜI, RÕ VIỆC”*(Kèm theo Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2026 của UBND phường Bạch Đằng)*

TT	Đơn vị/cá nhân chủ trì	Nhiệm vụ cụ thể	Phối hợp	Kết quả
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tham mưu kế hoạch, giao chỉ tiêu, thành lập Hội đồng tuyển sinh; hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp báo cáo	Công an phường; các trường; tổ dân phố	Kế hoạch, quyết định, báo cáo tổng hợp
2	Công an phường	Xác minh thông tin cư trú, định danh cá nhân, nơi ở hiện tại theo danh sách đề nghị	Phòng Văn hóa - Xã hội; các trường	Kết quả xác minh, danh sách đã xử lý
3	Hiệu trưởng	Xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chí; tổ chức công khai, hỗ trợ đăng ký, xét tuyển, báo cáo	Hội đồng tuyển sinh; giáo viên; nhân viên	Kế hoạch trường, biên bản, danh sách trúng tuyển, báo cáo
4	Hội đồng tuyển sinh	Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu, xét tuyển, lập danh sách, xử lý phản ánh ban đầu	Tổ hỗ trợ tuyển sinh; phụ huynh	Biên bản xét tuyển, danh sách đề xuất trúng tuyển
5	Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến	Hỗ trợ phụ huynh đăng ký, kiểm tra tài khoản, nhập thông tin, tra cứu kết quả	Giáo viên chủ nhiệm; cán bộ CNTT	Sổ trực hỗ trợ, danh sách trường hợp đã hỗ trợ
6	Tổ dân phố, đoàn thể	Tuyên truyền kế hoạch, rà soát trẻ em/học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hỗ trợ thông tin tới người dân	Phòng Văn hóa - Xã hội; các trường	Danh sách phản ánh, thông tin tuyên truyền

KHUNG TIÊU CHÍ XÉT TUYỂN VÀ ĐIỀU TIẾT TUYỂN SINH
(Kèm theo Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2026 của UBND phường Bạch Đằng)

Cấp học	Nhóm tiêu chí ưu tiên gọi ý	Ghi chú thực hiện
Mầm non	1. Trẻ 5 tuổi; trẻ gia đình chính sách; trẻ khuyết tật học hòa nhập; trẻ có khoảng cách gần cơ sở giáo dục; trẻ có cha/mẹ/người chăm sóc làm việc trên địa bàn; trẻ có anh/chị/em ruột đang học tại cơ sở.	Không giới hạn cứng theo địa giới hành chính cấp phường; khi vượt chỉ tiêu, xét theo tiêu chí đã công khai và hướng dẫn phụ huynh đăng ký cơ sở phù hợp khác.
Lớp 1	1. Trẻ đủ 6 tuổi, cư trú/nơi ở hiện tại phù hợp; 2. Trẻ khuyết tật, gia đình chính sách, hoàn cảnh đặc biệt; 3. Trẻ khu vực giáp ranh hoặc có cha/mẹ làm việc trên địa bàn; 4. Trường hợp chuyên đến sau thời điểm đăng ký.	Không nhận trẻ thiếu tuổi; không yêu cầu hồ sơ ngoài quy định; khi vượt chỉ tiêu, báo cáo UBND phường điều tiết.
Lớp 6	1. Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, trong độ tuổi; 2. Học sinh khuyết tật, gia đình chính sách, hoàn cảnh đặc biệt; 3. Học sinh khu vực giáp ranh hoặc chuyên đến sau thời điểm đăng ký; 4. Các trường hợp khác theo tiêu chí công khai.	Trường hợp THCS trọng điểm hoặc có đánh giá năng lực, thực hiện theo kế hoạch riêng được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

DANH MỤC HỒ SƠ TUYỂN SINH VÀ HỒ SƠ QUẢN LÝ CÀN LƯU
(Kèm theo Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2026 của UBND phường Bạch Đằng)

Đối tượng/hồ sơ	Thành phần hồ sơ tối thiểu
Cha mẹ trẻ mầm non	Đơn xin nhập học theo mẫu; bản sao giấy khai sinh hợp lệ; giấy tờ/minh chứng ưu tiên nếu có.
Học sinh lớp 1	Mã số định danh cá nhân của trẻ; minh chứng liên quan, giấy tờ ưu tiên nếu có; hồ sơ gốc đối chiếu sau khi trúng tuyển theo hướng dẫn của trường.
Học sinh lớp 6	Học bạ tiểu học; bản sao giấy khai sinh hợp lệ; minh chứng liên quan, giấy tờ ưu tiên nếu có.
Cơ sở giáo dục	Kế hoạch tuyển sinh; quyết định giao chỉ tiêu; quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; biên bản họp Hội đồng; danh sách đăng ký; danh sách trúng tuyển; danh sách không trúng tuyển/cần điều tiết; báo cáo kết quả; hồ sơ phản ánh, kiến nghị (nếu có).
UBND phường/Phòng Văn hóa - Xã hội	Kế hoạch của UBND phường; quyết định thành lập Ban Chỉ đạo; quyết định giao chỉ tiêu; quyết định phê duyệt kế hoạch/tiêu chí; quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; báo cáo tổng hợp; văn bản chỉ đạo, kiểm tra, xử lý phát sinh.