ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**
Số: 122 a /KH-UBND	*Bạch Đằng, ngày 28 tháng 4 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức sơ kết 01 năm hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường Bạch Đằng

Căn cứ Quyết định số 706/QĐ-CP ngày 21/4/2026 của Chính phủ ban hành Kế hoạch tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp;

Thực hiện Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 28/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp tại thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng xây dựng Kế hoạch tổ chức sơ kết 01 năm hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện, khách quan kết quả 01 năm hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường.

- Phân tích, làm rõ những kết quả nổi bật, những sáng kiến kinh nghiệm, cách làm hiệu quả; điển hình tiên tiến. Chỉ ra những hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân chủ quan, khách quan và những bài học kinh nghiệm. Trên cơ sở đó, xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tới để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức sơ kết phải được tiến hành nghiêm túc, khoa học, tránh hình thức; bảo đảm phản ánh đầy đủ, đúng thực tiễn, đúng hiệu quả triển khai mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường.

- Việc tổ chức sơ kết phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG SƠ KẾT

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện

- Việc quán triệt, nâng cao nhận thức trong hệ thống chính trị và định hướng dư luận xã hội đối với việc sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành chính

quyền địa phương 02 cấp.

- Việc ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, quy định của Trung ương, Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp. Tập trung đánh giá việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền, văn bản chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; công tác kiểm tra, rà soát, đôn đốc thực hiện, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực.

2. Về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền

- Rà soát, đánh giá việc phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương cấp xã khi tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

- Rà soát, đánh giá tính khả thi các nhiệm vụ thành phố được Chính phủ, các Bộ, ngành phân cấp, phân quyền, ủy quyền; nhiệm vụ cấp xã được Ủy ban nhân dân thành phố phân cấp, phân quyền, ủy quyền; những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện các nhiệm vụ, thẩm quyền được phân cấp, phân quyền từ trung ương đề nghị tiếp tục tháo gỡ, ban hành văn bản hướng dẫn.

- Đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực mà thành phố phân cấp, ủy quyền cho các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và cấp xã gắn với cải cách thủ tục hành chính.

Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực.

3. Về tổ chức bộ máy và nhân sự

- Đánh giá tình hình, kết quả kiện toàn các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính; sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường. Tập trung đánh giá hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp; sự phù hợp trong quy định về chức năng, nhiệm vụ; khó khăn, vướng mắc và các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức, hoạt động của các cơ quan, đơn vị trong thời gian tới.

- Đánh giá tổng thể việc bố trí, hiệu quả sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp đơn vị hành chính, kiện toàn tổ chức bộ máy; đánh giá mức độ phù hợp giữa trình độ chuyên môn, năng lực công tác của cán bộ, công chức, viên chức với vị trí việc làm; khó khăn, vướng mắc và các giải pháp

nâng cao chất lượng đội ngũ trong quá trình vận hành chính quyền địa phương. Đánh giá tình hình bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã làm nhiệm vụ hỗ trợ cho hoạt động của hệ thống chính trị tại đơn vị hành chính cấp xã mới từ ngày 01/7/2025 đến nay.

- Đánh giá mức độ hiệu lực, hiệu quả vận hành của tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chức năng quản trị, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân, nhất là trong việc cung ứng dịch vụ công; trong đó làm rõ mức độ thông suốt, liên thông trong xử lý công việc giữa các cấp, các cơ quan; chất lượng, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; khả năng thích ứng của bộ máy và đội ngũ sau sắp xếp; những vấn đề đặt ra cần tiếp tục hoàn thiện để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội phường

Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực.

4. Về thủ tục hành chính

- Đánh giá việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, việc kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia, VNeID, thanh toán điện tử; tỷ lệ cấu hình thủ tục hành chính, mức độ liên thông, hoạt động của Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo các mức độ và kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công. Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới.

Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực.

5. Về bảo đảm nguồn lực tài chính hoạt động của chính quyền cấp xã

- Đánh giá việc phân bổ dự toán ngân sách nhà nước cho chính quyền cấp xã sau sắp xếp, trong đó làm rõ nguyên tắc, tiêu chí, mức độ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; khả năng đáp ứng yêu cầu hoạt động thường xuyên và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; những khó khăn, bất cập trong quá trình phân bổ và tổ chức thực hiện.

- Đánh giá tình hình thực hiện thu, chi ngân sách của chính quyền cấp xã; mức độ chủ động trong quản lý, điều hành ngân sách; hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính; việc bảo đảm cân đối ngân sách, chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính; những khó khăn, vướng mắc phát sinh và kiến nghị, đề xuất.

- Đánh giá nhu cầu và đề xuất cơ chế, chính sách tài chính đặc thù đối với chính quyền cấp xã sau sắp xếp, nhất là các địa bàn có quy mô lớn, điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc phát sinh nhiệm vụ mới; trong đó làm rõ yêu cầu

về định mức phân bổ, cơ chế tự chủ và các giải pháp bảo đảm nguồn lực ổn định, lâu dài cho hoạt động của chính quyền cấp xã.

Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực.

6. Về cơ sở vật chất, hỗ trợ nhà ở, trang thiết bị, tài sản công

- Đánh giá tổng thể về việc xử lý, sử dụng cơ sở nhà đất, trang thiết bị, tài sản công; các điều kiện đảm bảo vận hành chính quyền địa phương, bao gồm cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, phòng họp trực tuyến, trang thiết bị làm việc; các chính sách hỗ trợ về đi lại, nhà ở đối với công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp.

- Về giải quyết tài sản công dôi dư (trụ sở, đất đai, trang thiết bị với số lượng, tỉ lệ cụ thể).

Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực.

7. Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số

- Đánh giá mức độ chuyển đổi số địa phương; đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin, mức độ triển khai chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương; trong đó làm rõ mức độ đồng bộ, liên thông hệ thống thông tin giữa các cấp; khả năng đáp ứng trong giải quyết thủ tục hành chính, cung ứng dịch vụ công trực tuyến; mức độ tiếp cận, sử dụng dịch vụ số của người dân, doanh nghiệp; kỹ năng số của cán bộ, công chức cấp xã; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp và nhu cầu đầu tư, nâng cấp trong thời gian tới.

- Đánh giá việc hình thành dữ liệu dùng chung, khả năng khai thác dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành chuyên môn, nghiệp vụ, triển khai Kiến trúc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước và hiệu quả ứng dụng khi vận hành chính quyền địa phương.

- Tình hình đầu tư, trang bị hạ tầng công nghệ thông tin (máy chủ, máy trạm, thiết bị đầu cuối, mạng, trung tâm dữ liệu,…).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

- Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực.

8. Số hóa, chỉnh lý tài liệu lưu trữ

Đánh giá công tác số hóa, chỉnh lý, quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ; trong đó làm rõ khối lượng, tiến độ số hóa, mức độ hoàn thiện việc chỉnh lý hồ sơ, tài liệu sau sắp xếp đơn vị hành chính; việc tổ chức quản lý, khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ công tác quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; mức độ bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin; những khó khăn, vướng mắc và nhu cầu về nguồn lực, hạ tầng, giải pháp trong thời gian tới.

Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Cơ quan phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực.

9. Nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới

Trên cơ sở đánh giá ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm, dự kiến những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm và cơ bản thực hiện trong thời gian tới để nâng cao hiệu lực, hiệu quả chính quyền địa phương.

Cơ quan chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

Lãnh đạo chỉ đạo: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- Đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của ngành, lĩnh vực.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng báo cáo theo nhiệm vụ được giao tại Mục II Kế hoạch này và theo Đề cương gửi kèm.

Nội dung báo cáo cần đánh giá đầy đủ, chính xác những kết quả đạt được, những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Từ đó rút ra những bài học kinh nghiệm và đề ra được các giải pháp, phương hướng trong thời gian tới.

- Báo cáo gửi Ủy ban nhân dân phường *(qua Phòng Văn hoá - Xã hội)* **chậm nhất 10 giờ, ngày 05/5/2026** để tổng hợp, xây dựng Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về số liệu báo cáo, chất lượng và tiến độ hoàn thành báo cáo của cơ quan, đơn vị mình.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội phường

- Là cơ quan Thường trực tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác sơ kết theo kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy kết quả sơ kết 01 năm hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường Bạch Đằng.

- Tổng hợp, xây dựng Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường sơ kết 01 năm hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường Bạch Đằng; báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Đề xuất, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện công tác khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong lãnh đạo, chỉ đạo, triển

khai thực hiện hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; tham mưu, đề xuất các cấp khen thưởng các cấp theo quy định.

3. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt phường; Thường trực Hội đồng nhân dân phường; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường: Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, quyền hạn để tổ chức sơ kết 01 năm hoạt động của chính quyền cấp xã khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường Bạch Đằng đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian theo yêu cầu của Trung ương, của Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo, phản ánh về Ủy ban nhân dân phường *(qua Phòng Văn hoá - Xã hội phường)* để tổng hợp, hướng dẫn giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT: ĐU, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng uỷ phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Quang Thanh