

Số: /KH-TTHĐND

Bạch Đằng, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Giám sát công tác giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 của Ủy ban thường vụ quốc hội: Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Chương trình giám sát của Thường trực HĐND phường năm 2026.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng kế hoạch giám sát thường xuyên về “công tác giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa dứt điểm của UBND phường; đánh giá kết quả đạt được, những khó khăn, hạn chế, trên cơ sở đó kiến nghị biện pháp giải quyết; đồng thời, báo cáo HĐND phường tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Nhằm cung cấp cho đại biểu và cử tri những thông tin về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được gửi đến HĐND phường. Qua đó, làm cơ sở để đại biểu và cử tri tiếp tục giám sát việc giải quyết của các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ các quy định của pháp luật, không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát.

- Cơ quan chịu sự giám sát phải báo cáo bằng văn bản kết quả việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc phạm vi, trách nhiệm, thẩm quyền của mình; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan, đầy đủ, kịp thời của báo cáo.

II. ĐỐI TƯỢNG THỜI GIAN, HÌNH THỨC, NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Đối tượng giám sát: Ủy ban nhân dân phường.

2. Mốc thời gian giám sát: Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/05/2026

Thời gian, địa điểm làm việc cụ thể sẽ thông báo sau.

3. Hình thức giám sát: Xem xét báo cáo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri của UBND phường, kết hợp khảo sát thực tế.

4. Nội dung giám sát

Giám sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri: Các ý kiến, kiến nghị nào đã giải quyết xong, kiến nghị đang giải quyết, tiến độ, thời hạn hoàn thành; kiến nghị chưa giải quyết (*nêu rõ lý do*). Đánh giá về những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, giải pháp thực hiện trong thời gian tới, dự kiến thời gian hoàn thành việc xử lý, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

III. PHƯƠNG PHÁP VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN GIÁM SÁT

1. Trước ngày 26/5/2026, UBND phường báo cáo nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri về Thường trực HĐND phường.

2. Từ ngày 02/6 - 12/6/2026, Đoàn Giám sát triển khai thực hiện nhiệm vụ giám sát, khảo sát, thẩm tra báo cáo việc giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri của UBND phường. Báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND phường.

3. Thường trực HĐND phường tổ chức phiên họp mời đại diện lãnh đạo UBND phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan để thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát và dự thảo Nghị quyết về việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trình HĐND phường xem xét (*nếu có*). Thời gian hoàn thành trước **ngày 15/6/2026**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND phường có trách nhiệm gửi báo cáo đúng thời gian quy định, phân công đại diện lãnh đạo UBND phường, đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị và các thành phần liên quan làm việc với Đoàn giám sát khi được mời.

2. Giao Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường chủ trì, phối hợp với Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường, giúp Thường trực HĐND phường: Tổ chức khảo sát, thẩm tra báo cáo việc giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri của UBND phường theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Đồng thời, tham mưu Thường trực HĐND phường xây dựng báo cáo kết quả giám sát và dự thảo Nghị quyết về việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri (*nếu có*).

3. Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ cho các hoạt động giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND phường.

Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường, các Ban HĐND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp, tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND, UBND phường;
- Thường trực UBMTTQVN phường (để phối hợp);
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường (để biết);
- Văn phòng Đảng ủy phường (để biết);
- Các Ban HĐND phường (để thực hiện);
- Văn phòng HĐND&UBND phường (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Trần Huy Kiên

