

Số: /KH-ĐGS

Bạch Đằng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát về công tác quản lý chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm; công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể của các trường trên địa bàn phường Bạch Đằng

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng Nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 25/4/2026 của HĐND phường về việc thành lập Đoàn Giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về công tác quản lý chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm; công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại các bếp ăn tập thể của các trường trên địa bàn phường Bạch Đằng;

Đoàn giám sát xây dựng Kế hoạch giám sát với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn vệ sinh thực phẩm của UBND phường và các cơ quan liên quan;
- Đánh giá việc tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trường học; công tác kiểm tra, xử lý vi phạm (nếu có);
- Làm rõ những kết quả đạt được, hạn chế, tồn tại, nguyên nhân;
- Đề xuất giải pháp, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm, góp phần bảo vệ sức khỏe nhân dân.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với Đoàn giám sát

- Thực hiện giám sát đúng quy định của pháp luật, đúng nội dung, đối tượng và thời gian.

- Bảo đảm khách quan, chính xác, phản ánh đúng thực trạng; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được giám sát;
- Thành viên tham gia đầy đủ, nghiên cứu kỹ hồ sơ, tài liệu; tổng hợp, báo cáo và tham mưu kết luận giám sát đúng quy định.

2.2. Đối với đơn vị chịu sự giám sát

- Chấp hành nghiêm kế hoạch giám sát; Xây dựng báo cáo theo đề cương, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan; Bố trí thời gian, địa điểm, thành phần làm việc theo yêu cầu;
- Thực hiện nghiêm các kiến nghị, kết luận giám sát và báo cáo kết quả khắc phục sau giám sát.

III. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

- Công tác quản lý nhà nước về an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn;
- Việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo đảm ATTP tại các bếp ăn tập thể trường học;
- Công tác kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm (*nếu có*).

2. Đối tượng giám sát

- UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Trạm Y tế phường;
- Các Trường học có tổ chức bếp ăn bán trú trên địa bàn phường.

3. Mốc thời gian giám sát

- Đối với UBND phường và cơ quan, đơn vị thực hiện chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về ATTP, giám sát từ khi thành lập phường.
- Đối với các Trường học có tổ chức bếp ăn bán trú giám sát công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong 6 tháng đầu năm 2026.

4. Thời gian giám sát

Từ ngày **18/5/2026** đến ngày **18/6/2026** (lich làm việc cụ thể sẽ được thông báo sau).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát

Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả giám sát; tham mưu Thường trực HĐND phường ban hành kết luận giám sát.

2. Các đơn vị chịu sự giám sát

- Xây dựng báo cáo theo đề cương, gửi về Đoàn giám sát (qua Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường) **trước ngày 14/5/2026**;

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan; bố trí thành phần, địa điểm làm việc; thực hiện giải trình theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện để tổ chức các hoạt động của Đoàn giám sát; thu thập văn bản pháp lý, tư liệu, thông tin liên quan chuyên đề giám sát; chuẩn bị tài liệu phục vụ thành viên Đoàn giám sát.
- Căn cứ Kế hoạch giám sát, đề xuất xây dựng lịch giám sát cụ thể.
- Thực hiện các nội dung khác theo chỉ đạo của Trưởng Đoàn giám sát.

4. Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường

Là đầu mối tham mưu, đôn đốc thực hiện kế hoạch; tiếp nhận báo cáo, tổng hợp tài liệu; phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo giám sát đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng nội dung báo cáo và chuẩn bị nội dung phục vụ hoạt động giám sát.

Đoàn giám sát yêu cầu các thành viên và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Đoàn giám sát (qua Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND phường) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND, UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**CHỦ TỊCH HĐND PHƯỜNG
Trần Huy Kiên**