UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:96 /KH-UBND	*Bạch Đằng, ngày* 07 *tháng* 4 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Nghị quyết số 08 - NQ/ĐU ngày 24/3/2026 của Đảng ủy phường về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giải quyết mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân trên địa bàn phường Bạch Đằng

- Căn cứ Nghị quyết số 08-NQ/ĐU ngày 24/3/2026 của Đảng ủy phường Bạch Đằng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giải quyết mâu thuẫn trong nội bộ Nhân dân trên địa bàn phường Bạch Đằng;

- Căn cứ tình hình thực tiễn tại địa phương, Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ và giải pháp đã nêu trong Nghị quyết số 08-NQ/ĐU ngày 24/3/2026 của Đảng ủy phường thành các hoạt động, chỉ tiêu cụ thể, rõ ràng. Nâng cao nhận thức và tăng cường trách nhiệm của các ban, ngành, đoàn thể phường và đội ngũ Tổ trưởng các Tổ dân phố trong việc chủ động phòng ngừa, phát hiện sớm và giải quyết kịp thời các mâu thuẫn, tranh chấp phát sinh trong nội bộ Nhân dân ngay từ cơ sở.

- Góp phần kéo giảm số vụ phạm pháp hình sự có nguyên nhân từ mâu thuẫn xã hội, không để phát sinh "điểm nóng" về an ninh trật tự (ANTT), củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, chính quyền.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai Kế hoạch phải được thực hiện một cách đồng bộ, quyết liệt, có sự phân công, phân nhiệm rõ ràng, minh bạch giữa các cơ quan, đơn vị, đảm bảo nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ thời gian".

- Phấn đấu 100% các vụ việc mâu thuẫn, tranh chấp được tiếp nhận, phân loại và xử lý kịp thời, đúng quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội và phong tục, tập quán tốt đẹp của địa phương. Công tác giải quyết mâu thuẫn phải được xác định là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, mang tính thường xuyên, liên tục, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất từ cấp ủy, lãnh đạo đến từng cán bộ, đảng viên.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tổ chức quán triệt và tuyên truyền

- **Nội dung:** Phổ biến sâu rộng nội dung Nghị quyết số 08-NQ/ĐU ngày 24/3/2026 và Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn phường. Tập trung tuyên truyền các quy định pháp luật liên quan đến các lĩnh

vực dễ phát sinh mâu thuẫn như đất đai, hôn nhân gia đình, môi trường, trật tự công cộng, dân sự, xử lý vi phạm hành chính.

- Phân công:

+ Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường xây dựng nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên hệ thống truyền thanh của phường, trang thông tin điện tử và trên mạng xã hội (Zalo, Facebook) để tiếp nhận phản ánh và lan tỏa thông tin tích cực.

+ Các ban, ngành, đoàn thể, chi bộ trực thuộc: Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật vào các buổi sinh hoạt định kỳ, hội họp, tạo sự đồng thuận và nâng cao ý thức pháp luật trong cộng đồng.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên đến hết năm 2030.

2. Xây dựng và ban hành Quy chế phối hợp liên ngành

- Nội dung: Xây dựng Quy chế phối hợp đồng bộ, nhịp nhàng giữa Công an phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Văn hoá – Xã hội, các Tổ chức chính trị - xã hội phường, cùng các cơ quan, tổ chức liên quan. Quy chế này sẽ xác định rõ nguyên tắc, nội dung, hình thức và trách nhiệm phối hợp trong việc trao đổi thông tin, xác minh, phân loại và tổ chức giải quyết các vụ việc mâu thuẫn, tranh chấp.

- Phân công: Công an phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu cho UBND phường dự thảo, lấy ý kiến rộng rãi và trình Chủ tịch UBND phường ký ban hành.

Thời gian: Hoàn thành trong Quý II/2026.

3. Củng cố, kiện toàn và nâng cao năng lực các Tổ hòa giải ở cơ sở

- Nội dung: Rà soát, kiện toàn nhân sự các Tổ hòa giải ở cơ sở, đảm bảo đủ số lượng, có uy tín trong cộng đồng, và được trang bị kiến thức pháp luật chuyên sâu. Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về quy trình nghiệp vụ, rèn luyện kỹ năng giao tiếp, vận động, lắng nghe, thuyết phục hiệu quả và xử lý tình huống phức tạp cho đội ngũ hòa giải viên.

- Phân công: Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các Tổ chức chính trị - xã hội phường và Công an phường thực hiện, đồng thời có trách nhiệm tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương về việc kiện toàn, bồi dưỡng năng lực chuyên môn và nghiệp vụ cho các Tổ hòa giải ở cơ sở, đồng thời phối hợp chặt chẽ, hướng dẫn và đảm bảo an toàn cho các hoạt động hòa giải.

- Thời gian: Hoàn thành rà soát trong tháng 4, tổ chức tập huấn trong Quý II/2026.

4. Tổ chức tiếp nhận, phân loại và giải quyết mâu thuẫn

- Nội dung: Thiết lập cơ chế một cửa hoặc đầu mối tiếp nhận thông tin về mâu thuẫn, tranh chấp tại UBND phường, giao Công an phường làm thường trực. Thực hiện phân loại mâu thuẫn theo mức độ phức tạp, tính chất (dân sự, hành

chính, có dấu hiệu tội phạm) và chuyển xử lý theo đúng thẩm quyền, quy trình đã được quy định trong Quy chế phối hợp.

Công an phường với vai trò nòng cốt, thực hiện nghiêm túc và vận dụng linh hoạt Quy trình "5 Bước" trong giải quyết mâu thuẫn:

Bước 1: Tiếp nhận và phân loại: Tiếp nhận thông tin từ nhiều kênh (trực tiếp, báo cáo, tố giác, tin báo qua mạng xã hội...) và phân loại mức độ phức tạp, tính chất để định hướng giải quyết.

Bước 2: Xác minh và thu thập thông tin: Tiến hành xác minh khách quan, toàn diện, thu thập đầy đủ tài liệu, chứng cứ, lắng nghe đa chiều ý kiến các bên liên quan và nhân chứng để làm rõ bản chất mâu thuẫn.

Bước 3: Lựa chọn phương án can thiệp: Dựa trên kết quả xác minh, đánh giá tính chất mâu thuẫn, lựa chọn phương án giải quyết tối ưu (hòa giải, tư vấn pháp lý, phối hợp giải quyết hành chính, hoặc chuyển xử lý hình sự), ưu tiên phương án hòa giải tại cơ sở.

Bước 4: Tổ chức hoặc phối hợp giải quyết: Trực tiếp tổ chức hòa giải hoặc phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể, Tổ hòa giải cơ sở để triển khai phương án đã chọn, đảm bảo tính pháp lý, hợp tình, hợp lý, được các bên chấp thuận.

Bước 5: Lập hồ sơ và giám sát: Hoàn thiện hồ sơ vụ việc một cách khoa học, đầy đủ. Thực hiện công tác giám sát, theo dõi chặt chẽ sau hòa giải, giải quyết để đảm bảo các cam kết được thực hiện, phòng ngừa mâu thuẫn tái phát.

- Phân công: Công an phường là đầu mối tiếp nhận, chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý.

- Thời gian: Thực hiện ngay sau khi Kế hoạch được ban hành.

III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các ban, ngành, đoàn thể phường, Công an phường và Tổ trưởng các Tổ dân phố có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình mâu thuẫn, tranh chấp trên địa bàn theo lĩnh vực được phân công.

2. Công an phường (cơ quan thường trực) có trách nhiệm:

- Tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch;

- Định kỳ hàng tháng, quý, năm báo cáo UBND phường;

- Tham mưu UBND phường báo cáo cấp trên theo quy định.

3. Trường hợp phát sinh vụ việc phức tạp, đông người, có nguy cơ trở thành "điểm nóng", các đơn vị phải báo cáo ngay (đột xuất) về UBND phường (qua Công an phường) để chỉ đạo xử lý kịp thời.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

- Việc sử dụng kinh phí phải đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, tập trung vào các nội dung sau:

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật;

- Tổ chức hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải;

- Hỗ trợ hoạt động của Tổ hòa giải ở cơ sở;

- Xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu và các hoạt động phục vụ công tác giải quyết mâu thuẫn;

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu bố trí, quản lý và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và Nghị quyết của Đảng ủy.

- Trực tiếp nắm tình hình, điều tra cơ bản địa bàn theo phương châm "đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng người" để phát hiện sớm các mâu thuẫn tiềm ẩn, đặc biệt tại các khu vực trọng điểm, khu vực công cộng, giáp ranh và cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT.

- Chủ trì phân loại, xác minh ban đầu, thụ lý giải quyết các vụ việc có dấu hiệu tội phạm theo thẩm quyền hoặc chuyển thông tin và chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan để giải quyết các mâu thuẫn dân sự, hành chính.

- Xây dựng và triển khai Cơ sở dữ liệu (CSDL) quản lý mâu thuẫn, đảm bảo 100% các vụ việc được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời.

- Tham mưu cho UBND phường thành lập các Tổ công tác liên ngành để giải quyết các vụ việc phức tạp, kéo dài, đặc biệt liên quan đến tranh chấp đất đai.

- Đảm bảo ANTT trong quá trình tổ chức hòa giải, đối thoại, giải quyết vụ việc, định kỳ hàng tháng tổng hợp tình hình, báo cáo UBND phường.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Công an phường trong việc phân loại, đánh giá tính chất pháp lý của vụ việc. Chủ trì, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các Tổ hòa giải ở cơ sở và tham gia Hội đồng hòa giải các vụ việc do UBND phường chủ trì, đặc biệt là các tranh chấp phức tạp.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp liên quan đến đất đai, xây dựng, môi trường. Cung cấp hồ sơ, tài liệu, bản đồ địa chính và các thông tin chuyên ngành khi có yêu cầu của cơ quan chủ trì. Tham gia Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai theo quy định của Luật Đất đai.

** Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường*

- Có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Công an phường trong việc xác minh, cung cấp thông tin, hồ sơ và tham gia giải quyết các vụ việc thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội

- Tăng cường vai trò giám sát, vận động và hòa giải tại cơ sở.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Tổ hòa giải ở cơ sở hoạt động hiệu quả.

- Cử đại diện tham gia các tổ công tác liên ngành, các buổi hòa giải khi được yêu cầu, góp phần tạo sức mạnh tổng hợp trong giải quyết mâu thuẫn.

5. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về xây dựng đời sống văn hóa, đoàn kết cộng đồng và hòa giải ở cơ sở.

- Lồng ghép nội dung phòng ngừa, giải quyết mâu thuẫn vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, sinh hoạt tổ dân phố.

- Phối hợp với các đoàn thể hướng dẫn, tuyên truyền kỹ năng ứng xử văn minh, đối thoại, giải quyết mâu thuẫn trong cộng đồng dân cư.

- Nâng cao nhận thức người dân về cách ứng xử văn minh, giải quyết mâu thuẫn bằng đối thoại.

6. Tổ trưởng Tổ dân phố

- Chịu trách nhiệm nắm bắt, phản ánh kịp thời các mâu thuẫn, tranh chấp phát sinh tại địa bàn mình phụ trách về Công an phường và UBND phường.

Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng của phường, đặc biệt là Cảnh sát khu vực, trong công tác điều tra cơ bản, xác minh thông tin và tổ chức hòa giải tại cơ sở.

Yêu cầu các Cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, các tổ dân phố thuộc phường quán triệt tới cán bộ, công chức và Nhân dân thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy, HĐND phường; (để b/c)
- Các đ/c PCT UBND phường; (p/h chỉ đạo)
- UBMTTQ và các đoàn thể phường;
- Các phòng, ban ngành thuộc phường;
- Tổ trưởng TDP thuộc phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG TP HẢI PHÒNG

Nguyễn Hoàng Minh