| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:20 /KH-UBND | *Bạch Đằng, ngày* 21 *tháng* 01 *năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Bạch Đằng năm 2026

Căn cứ Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 207/2025/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026;

Uỷ ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Bạch Đằng năm 2026, cụ thể như sau:

### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### I. MỤC ĐÍCH

**1**. Tiếp tục triển khai thực hiện thống nhất, toàn diện, có hiệu quả Nghị quyết của Bộ Chính trị số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 207/2025/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Chương trình hành động số 06-CT/TU ngày 24/9/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 13/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Nghị quyết số 140/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ và Chương trình hành động số 06-Ctr/TU ngày 24/9/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị; Quyết định số 257/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026.

**2**. Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường để kịp thời phát hiện, đề ra giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trong việc thi hành pháp luật; kiến

nghị xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật, qua đó, nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn.

**II. YÊU CẦU**

**1**. Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, đảm bảo đầy đủ, phù hợp theo quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP; có trọng tâm, trọng điểm và gắn với hoạt động quản lý hành chính của cơ quan Nhà nước, góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế, xã hội của thành phố và phường năm 2026.

**2**. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật; tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích sự tham gia, phối hợp của các tổ chức và cá nhân trên địa bàn phường.

**3**. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

**B. NỘI DUNG**

**I. LĨNH VỰC, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THEO DÕI THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TRỌNG TÂM, LIÊN NGÀNH**

**1**. Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026, gồm:

a) Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.

b) Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.

c) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đầu tư

- Phạm vi theo dõi:

+ Đối với dự án đầu tư ngoài ngân sách: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về lựa chọn nhà đầu tư thông qua hình thức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

+ Đối với dự án đầu tư công: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng đối với dự án đầu tư có sử dụng đất.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

- Đối tượng theo dõi: Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.

**2**. Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 theo Kế hoạch này và lĩnh vực pháp luật khác phù hợp với yêu cầu quản lý thực tế tại cơ quan, đơn vị.

## II. CÁC HOẠT ĐỘNG THEO DÕI TÌNH HÌNH THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

### 1. Ban hành văn bản theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Căn cứ tình hình thực tế và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan ban hành văn bản theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 tại cơ quan, đơn vị mình và gửi về Uỷ ban nhân dân phường (*qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân*) để theo dõi, tổng hợp.

### 2. Xây dựng danh mục và thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

a) Xây dựng danh mục, lập hệ cơ sở dữ liệu và thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thuộc lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành của phường (nếu có) gửi kết quả về Sở Tư pháp theo dõi, tổng hợp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được ban hành.

### 3. Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân phường tham mưu, trình Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành với sự tham gia của đại diện các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan đến tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo quy định.

Trên cơ sở lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và kết quả của việc thu thập, tiếp nhận, xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật trên thực tế, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân phường tham mưu, trình Ủy ban nhân dân phường quyết định đơn vị được kiểm tra (là các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc địa phương quản lý).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Công an phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026.

- Sản phẩm: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Kết luận kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra.

b) Các phòng, ban, ngành, đơn vị có trách nhiệm tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật và việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực đơn vị mình quản lý.

**4. Thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

a) Tiếp nhận, thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật từ: Báo cáo của cơ quan, tổ chức; thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị trực tiếp hoặc bằng văn bản của tổ chức, cá nhân; kết quả hoạt động điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thông qua phiếu khảo sát, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp và các hình thức phù hợp khác; kết quả hoạt động kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và các nguồn thông tin khác theo quy định của pháp luật.

Xử lý kết quả trong phạm vi thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý kết quả đảm bảo quy định.

b) Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

**5. Điều tra, khảo sát về tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

Tổ chức điều tra, khảo sát về tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo quy định và các hình thức phù hợp (phiếu khảo sát, hội thảo, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp,...).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

- Sản phẩm: Các công văn, báo cáo, phương án, phiếu điều tra, khảo sát...

**6. Tổ chức Hội nghị, Hội thảo, tọa đàm, lấy ý kiến đối với các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; hội nghị xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật**

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan

c) Thời gian thực hiện: Cả năm 2026

d) Sản phẩm: Hội nghị, hội thảo, tọa đàm, công văn, báo cáo…

**7. Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật**

a) Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật chuyên đề, đột xuất theo chỉ đạo của cơ quan, người có thẩm quyền; những vụ việc phức tạp, còn khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng pháp luật, vụ việc cụ thể liên quan đến tổ chức thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, đề nghị của các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

- Sản phẩm: Báo cáo.

b) Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn

- Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm xây dựng Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình, gửi về Uỷ ban nhân dân phường (*qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân*) tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân thành phố.

- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân phường tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổng hợp, xây dựng Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn phường gửi Sở Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân thành phố.

- Sản phẩm: Báo cáo.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân**

a) Chủ trì, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện Kế hoạch này và hướng dẫn, đôn đốc các các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện.

b) Chủ trì, triển khai; thực hiện báo cáo tổ chức thi hành pháp luật chuyên đề, đột xuất; tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường.

**2**. Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao ban hành văn bản theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của đơn vị mình; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân phường tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo nội dung Kế hoạch này.

b) Phối hợp, cử cán bộ làm đầu mối tham gia, cung cấp thông tin; thực hiện kiểm tra tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành, chế độ báo cáo theo quy định và theo đề nghị của Uỷ ban nhân dân phường.

**3**. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các thành viên, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin về tình hình thi hành pháp luật gửi Uỷ ban nhân dân phường (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân) và thực hiện, theo dõi đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được phân công.

**4. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách cấp theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở Tài chính, Sở Tư pháp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Uỷ ban nhân dân phường (*qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân*) để tổng hợp, xem xét giải quyết./.

***Nơi nhận:***
- Sở Tư pháp (để b/c);
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các ban, ngành, UBMTTTQVN phường;
- Các TDP; các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG T.P HẢI PHÒNG

**Phạm Quang Thanh**