

Số: /KH-UBND

Bạch Đằng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa chính quyền địa phương với doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn phường Bạch Đằng năm 2026

Thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 06/11/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hằng năm tại các Sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu.

Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa chính quyền địa phương với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

I. CƠ SỞ THỰC TIỄN

Ngày 23/3/2026, Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng đã phối hợp với Thuế cơ sở 4 tổ chức Hội nghị phổ biến chính sách, pháp luật thuế, đối thoại trực tiếp với các hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh trên địa bàn phường. Tại Hội nghị, các ý kiến, kiến nghị của hộ kinh doanh đã được tiếp nhận, trao đổi và giải đáp trực tiếp, tập trung vào các nội dung liên quan đến chính sách thuế, nghĩa vụ tài chính, thủ tục hành chính và một số khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh.

Hội nghị, bước đầu đã tạo được sự đồng thuận, thống nhất cao; đồng thời giúp cơ quan quản lý nhà nước nhận diện rõ hơn những tồn tại, hạn chế và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp, hộ kinh doanh; một số hộ kinh doanh đã mạnh dạn chuyển đổi sang mô hình doanh nghiệp để mở rộng quy mô sản xuất, nâng cao uy tín và tận dụng các ưu đãi thuế, chính sách hỗ trợ từ Nhà nước góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

Trên cơ sở đó, Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa chính quyền địa phương với doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn phường với quy mô mở rộng, nhằm nâng cao hiệu quả đối thoại và tăng cường công tác hỗ trợ doanh nghiệp phát triển kinh tế theo đúng tinh thần chỉ đạo của Trung ương, thành phố về thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đổi mới hình thức tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đem lại hiệu quả thiết thực hơn trong giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp.

- Kịp thời giải quyết tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tạo niềm tin cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh, cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh của địa phương.

- Thông tin tình hình kinh tế - xã hội của địa phương, tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải được triển khai trên cơ sở quán triệt đầy đủ các nguyên tắc của nền hành chính hiện đại, bảo đảm tính công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan và trách nhiệm giải trình; đồng thời phải hướng tới mục tiêu cao nhất là hiệu quả thực chất, tránh hình thức, phô trương, đảm bảo mỗi nội dung trao đổi đều gắn với giải pháp cụ thể và khả năng thực thi rõ ràng.

- Công tác chuẩn bị phải được tiến hành một cách khoa học, hệ thống, có trọng tâm, trọng điểm; trong đó đặc biệt chú trọng khâu tổng hợp, phân tích, dự báo các nhóm vấn đề nổi cộm, các “điểm nghẽn” trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, để từ đó xây dựng nội dung đối thoại sát thực tiễn, có chiều sâu và tính định hướng cao.

- Các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh phải được tiếp nhận với tinh thần cầu thị, lắng nghe, chia sẻ và đồng hành; được phân loại theo từng lĩnh vực quản lý, xác định rõ thẩm quyền giải quyết, thời hạn xử lý và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; đồng thời được theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đến cùng, bảo đảm “nói đi đôi với làm”, “tiếp nhận phải đi liền với giải quyết”.

- Quá trình tổ chức và triển khai thực hiện phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, nhịp nhàng giữa các bộ phận chuyên môn; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; phát huy tính chủ động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc tham mưu, đề xuất giải pháp.

- Đồng thời, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong toàn bộ quy trình từ tiếp nhận, xử lý, phản hồi đến công khai kết quả giải quyết

kiến nghị; qua đó nâng cao tính minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp và người dân giám sát, đánh giá hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

1. Đối tượng

Hội nghị được tổ chức với sự tham gia rộng rãi của cộng đồng doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế, các hợp tác xã và toàn thể hộ kinh doanh cá thể đang hoạt động hợp pháp trên địa bàn phường; qua đó đảm bảo tính đại diện, toàn diện và phản ánh trung thực bức tranh kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Nội dung đối thoại

2.1. Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng.

2.2. Thành phần:

- Đại diện các Sở, ngành thành phố và các đơn vị có liên quan đến các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.
- Đại diện lãnh đạo Thuế cơ sở 4, thành phố Hải Phòng.
- Đại diện các đơn vị: Công ty điện lực, thủy lợi, cấp nước và các đơn vị có liên quan đến các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.
- Đại diện lãnh đạo đơn vị, phòng, ban thuộc UBND phường.
- Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có kiến nghị và doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh mời tham dự Hội nghị.
- Cổng Thông tin điện tử phường, cơ quan Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng.

2.3. Hình thức tổ chức Hội nghị: Trực tiếp (Có thể tùy theo tình hình thực tế tại địa phương, tổ chức theo các hình thức phong phú, đảm bảo thực chất và hiệu quả như: cà phê doanh nhân; thứ 7 cùng Bí thư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường).

- Thời gian tổ chức được bố trí định kỳ ít nhất 01 lần trong năm, dự kiến Quý IV/2026 (**tháng 10/2026**); căn cứ tình hình thực tế, có thể tổ chức các hội nghị chuyên đề hoặc đột xuất để kịp thời xử lý những vấn đề phát sinh mang tính cấp thiết.

2.4. Chương trình Hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Thông tin tình hình kinh tế - xã hội của phường;
- Phát biểu của Hiệp hội doanh nghiệp, các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.

- Lãnh đạo, đại diện các Sở ngành thành phố; phòng, ban thuộc UBND phường và các đơn vị có liên quan trao đổi, trả lời trực tiếp ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường phát biểu kết luận Hội nghị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức hội nghị được bảo đảm từ nguồn ngân sách phường theo quy định hiện hành; việc quản lý, sử dụng kinh phí phải tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về tài chính - ngân sách, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, đáp ứng yêu cầu tổ chức hội nghị một cách trang trọng, thiết thực, tránh hình thức, lãng phí.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhằm bảo đảm Hội nghị đối thoại giữa chính quyền với doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn phường được tổ chức trang trọng, hiệu quả, thiết thực, Ủy ban nhân dân phường phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận chuyên môn như sau:

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân:

- Phối hợp với đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo công tác tổ chức hội nghị đối thoại (gửi giấy mời, chuẩn bị hội trường); bố trí cán bộ ghi chép ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và dự thảo thông báo kết luận của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường tại Hội nghị.

- Trường hợp các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chưa trả lời được trực tiếp tại Hội nghị thì trong thông báo kết luận giao phòng, đơn vị chức năng tham mưu có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với kiến nghị cần phối hợp các đơn vị thì tham mưu UBND phường có văn bản trả lời kiến nghị chậm nhất 15 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại hàng năm gửi Sở Tài chính tổng hợp.

- Chủ trì cùng các phòng, đơn vị lập danh sách mời doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có kiến nghị và doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn tham dự Hội nghị (tối thiểu có từ 15 đơn vị tham dự).

- Phối hợp với các Hội và Hiệp hội doanh nghiệp để các đơn vị thông báo tới các thành viên gửi kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị. Tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân phường về việc dừng hoặc hoãn việc tổ chức Hội nghị, đồng thời gửi văn bản về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

- Chủ trì cùng Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tham mưu ban hành Thông báo tổ chức hội nghị đối thoại, tham mưu đề xuất giải quyết và trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị. Trường hợp các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của đơn vị, tham mưu UBND phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị.

- Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị và kết quả giải quyết kiến nghị về Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời gửi báo cáo về Sở Tài chính (*Kèm theo mẫu tại Phụ lục II, Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố*) chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

- Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân phường, đảm bảo kinh phí phục vụ công tác tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Đăng tải Kế hoạch đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và Thông báo tổ chức đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh lên Cổng thông tin điện tử phường và các phương tiện thông tin đại chúng để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị và đăng ký tham dự; thực hiện tuyên truyền rộng rãi về Kế hoạch tổ chức và kết quả Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Phối hợp cùng Trung tâm Phục vụ Hành chính công niêm yết thông báo về việc tổ chức Hội nghị tại Trung tâm phục vụ hành chính công trước 30 ngày làm việc diễn ra Hội nghị để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh biết, gửi kiến nghị và đăng ký tham dự.

4. Các cơ quan, phòng, ban, đơn vị liên quan:

- Căn cứ kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường giải quyết theo đúng chức năng, nhiệm vụ quản lý; chuẩn bị nội dung để trả lời, giải quyết các kiến nghị thuộc lĩnh vực đơn vị mình quản lý; phối kết hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết kiến nghị liên quan đến nhiều lĩnh vực.

5. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường:

- Gửi kiến nghị liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường (trực tiếp bằng văn bản, qua các đơn vị quản lý chuyên ngành...), trong đó nêu rõ: nội dung kiến nghị, tên, chức danh và số điện thoại của người đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

6. Công an phường

- Công an phường có trách nhiệm xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho toàn bộ quá trình tổ chức hội nghị; chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện và xử lý các tình huống phát sinh.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc hướng dẫn, phân luồng đại biểu, bảo đảm hội nghị diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy định.

7. Các Tổ dân phố

- Các Tổ dân phố có trách nhiệm thông tin, tuyên truyền rộng rãi đến các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị; vận động các đối tượng liên quan tham gia đầy đủ.

- Chủ động nắm bắt tình hình, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị từ cơ sở gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để phục vụ công tác chuẩn bị nội dung đối thoại.

8. Trách nhiệm chung

- Các phòng, ban đơn vị được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả công việc; tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin trong quá trình thực hiện.

- Sau hội nghị, căn cứ kết luận của chủ trì, các đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung đã thống nhất; kịp thời báo cáo kết quả, những khó khăn, vướng mắc (nếu có) về Ủy ban nhân dân phường để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính; (để báo cáo)
- TT Đảng ủy - HĐND; (để báo cáo)
- CT, các PCT UBND phường;
- Phòng KTHT&ĐT phường;
- Lưu:VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hoàng Minh