

Số: /KH-UBND

Bạch Đằng, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng

Căn cứ Công văn số 523/UBND-TTPVHCC ngày 23/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ, Nghị quyết 66.7/NQ-CP của Chính Phủ;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Tổ chức rà soát, đánh giá toàn diện thực trạng các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường; kịp thời phát hiện những bất cập, chồng chéo, không còn phù hợp trong quy định và tổ chức thực hiện. Đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và các quy trình nội bộ liên quan, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; giảm thời gian, chi phí tuân thủ cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

##### 2. Yêu cầu

Việc rà soát TTHC phải được thực hiện toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào các lĩnh vực phát sinh nhiều hồ sơ, có phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức. Kết quả rà soát phải bảo đảm khách quan, trung thực, có căn cứ pháp lý và thực tiễn; phương án đề xuất phải cụ thể, khả thi, dễ triển khai thực hiện.

Thực hiện đúng tiến độ, quy trình theo quy định; không làm ảnh hưởng đến hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC thường xuyên của phường.

Gắn việc rà soát, đơn giản hóa TTHC với kiểm soát TTHC, cải cách hành chính, chuyển đổi số, công khai minh bạch, đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ; lấy mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp làm thước đo; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

## **II. NỘI DUNG RÀ SOÁT**

### **1. Đối tượng rà soát**

Việc rà soát được thực hiện đối với toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng đang được công bố, áp dụng trên các lĩnh vực như hộ tịch, chứng thực, địa chính - xây dựng, lao động-thương binh và xã hội, văn hóa, an ninh trật tự và các lĩnh vực khác theo quy định; bảo đảm bao quát đầy đủ 100% thủ tục hành chính, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu cải cách hành chính năm 2026 của phường, đáp ứng yêu cầu về tiến độ và chất lượng.

### **2. Nội dung rà soát**

Tập trung đánh giá toàn diện tính cần thiết, tính hợp pháp, tính hợp lý và hiệu quả của từng thủ tục hành chính; mức độ công khai, minh bạch, tính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời rà soát các thành phần hồ sơ, trình tự, cách thức thực hiện nhằm kịp thời phát hiện những nội dung còn trùng lặp, chồng chéo, không cần thiết hoặc gây khó khăn, phiền hà trong quá trình giải quyết, trên cơ sở đó đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, chuẩn hóa và đơn giản hóa quy trình nội bộ, đẩy mạnh cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

### **3. Phương pháp thực hiện**

Việc rà soát được triển khai thông qua hình thức rà soát nội bộ bởi đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, kết hợp với việc thu thập, tổng hợp ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thông qua Bộ phận Một cửa, hệ thống phản ánh kiến nghị và các hình thức khảo sát mức độ hài lòng; kết quả rà soát được tổng hợp, phân tích, xây dựng thành báo cáo kèm theo các đề xuất cụ thể, khả thi để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

## **III. THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

### **1. Xây dựng và ban hành Kế hoạch**

Việc xây dựng và ban hành Kế hoạch được thực hiện trong năm 2026, làm cơ sở tổ chức triển khai đồng bộ công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường là đơn vị chủ trì thực hiện, các phòng, đơn vị chuyên môn có liên quan phối hợp.

## **2. Rà soát, tổng hợp danh mục thủ tục hành chính**

Tổ chức rà soát, thống kê, tổng hợp đầy đủ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường trong khoảng thời gian từ tháng 01 đến hết tháng 4 năm 2026; việc thực hiện do cán bộ, công chức các bộ phận chuyên môn chủ trì theo lĩnh vực phụ trách, phối hợp với Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Trung tâm PVHCC để bảo đảm tính đầy đủ, chính xác.

## **3. Xây dựng, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính**

Trên cơ sở kết quả rà soát, trong tháng 4 năm 2026, các bộ phận chuyên môn tổng hợp, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, hoàn thiện quy trình nội bộ; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Trung tâm PVHCC có trách nhiệm tổng hợp chung, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

## **4. Báo cáo kết quả rà soát**

Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính được tổng hợp, hoàn thiện thành báo cáo gửi cấp có thẩm quyền trước ngày 15/11/2026; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Trung tâm PVHCC chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị chuyên môn bảo đảm nội dung báo cáo đầy đủ, đúng quy định và tiến độ yêu cầu.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, bảo đảm triển khai thống nhất, hiệu quả và đúng tiến độ. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công phường là đầu mối chủ trì tổ chức thực hiện, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn triển khai rà soát, tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo và tham mưu Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

Cán bộ, công chức các phòng, đơn vị chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, quy trình nội bộ, biểu mẫu liên quan đến từng thủ tục hành chính; trực tiếp tham gia rà soát, đánh giá và đề xuất phương án đơn giản hóa bảo đảm thiết thực, khả thi.

Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính được tổng hợp, hoàn thiện thành báo cáo gửi cấp có thẩm quyền theo quy định, bảo đảm thời gian trước ngày 15/11/2026.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường, trong phạm vi nguồn kinh phí dành cho công tác cải cách hành chính và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả theo quy định hiện hành.

Việc triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng; yêu cầu các phòng, đơn vị chuyên môn, cá nhân được phân công nghiêm túc tổ chức thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng, đạt kết quả thực chất, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn.

### **Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND phường;
- Văn phòng HĐND-UBND;
- Các phòng, đơn vị chuyên môn phường;
- Lưu VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hoàng Minh**