ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số821 /QĐ-UBND	*Bạch Đằng, ngày 20 tháng 03 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Bạch Đằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên đia bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Bạch Đằng.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ; tăng cường phối hợp, trao đổi học hỏi kinh nghiệm triển khai với các sở, ban, ngành, các xã, phường, đặc khu khác; chú trọng công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách, kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; gắn trách nhiệm người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý; hằng tháng, quý và năm hoặc đột xuất báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường thường xuyên, kịp thời tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của phường theo quy định của pháp luật về ngân sách.

4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc và kiểm tra các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện theo yêu cầu.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Cổng TTĐT phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG TP HẢI PHÒNG

Nguyễn Hoàng Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2026

(Kèm theo Quyết định 821 /QĐ-UBND ngày 20 /03/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng)

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	**Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**				
1	**Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC:**				
1	Xây dựng Kế hoạch; rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định, TTHC nội bộ; cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025…	Chậm nhất ngày 15/9/2026	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Văn bản, Kế hoạch, báo cáo và phương án được phê duyệt
2	Tổ chức rà soát, kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.	Theo lộ trình của Nghị quyết	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tổ chức, cá nhân không nộp lại các giấy tờ, tài liệu đã có sẵn dữ liệu.
2	**Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:**				

2.1	- Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và các xã, phường, đặc khu; - Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố; - 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, của thành phố (đối với các TTHC đặc thù) đảm bảo tiêu chí tập trung, thống nhất.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	TTHC được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
2.2	Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và trên Cổng thông tin điện tử phường.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	TTHC được niêm yết công khai và công khai trên trang tin điện tử đầy đủ, đúng quy định
2.3	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kết quả thực hiện.
II	**Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử**				

1	- 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	- 100% TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến. - 80% hồ sơ nộp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến. - 80% hồ sơ được xử lý trực tuyến.
2	Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tối thiểu đạt 80% tổng số giao dịch thanh toán phí.
3	Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị, cấp xã được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành hoặc của thành phố theo quy định.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	100 % hồ sơ được cập nhật trên hệ thống.

4	- Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa.
5	TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát sinh hồ sơ.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kết quả.
6	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác sử dụng
III	**Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính**				
1	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý theo quy định

2	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia…	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	100% kết quả xử lý được công khai theo quy định.
IV	**Nhiệm vụ khác có liên quan**				
1	Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	Thường xuyên	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Tin, bài trên Cổng thông tin điện tử phường. - Tin bài phát trên loa truyền thanh của Ủy ban nhân dân phường.
2	Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp…; phản ánh trung thực, kịp thời đến đường dây nóng trong trường hợp bị gây khó khăn.	Thường xuyên	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Tin, bài trên Cổng thông tin điện tử phường. - Tin bài phát trên loa truyền thanh của Ủy ban nhân dân phường.
3	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo được phê duyệt.

4	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao.	Thường xuyên hoặc theo lộ trình của Sở Tư pháp	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Tổ chức các hội nghị triển khai thực hiện
5	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo được ký ban hành