

Số: /QĐ-UBND

Bạch Đằng, ngày 31 tháng 12 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng phường Bạch Đằng

#### ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẠCH ĐĂNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 10/VBHN-BGDĐT ngày 14/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, đặc khu; Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT ngày 12/06/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phân quyền và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên;

Theo đề nghị của Ban giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng phường.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng phường Bạch Đằng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội và các thành viên Ban giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP;
- TT. Đảng ủy - HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH

Nguyễn Hoàng Minh

## **QUY CHẾ**

**Tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng phường Bạch Đằng**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND  
phường Bạch Đằng)

### **Chương I** **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng phường Bạch Đằng (sau đây gọi là Trung tâm), bao gồm: tổ chức và quản lý; các hoạt động giáo dục; giáo viên, học viên; cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trung tâm học tập cộng đồng phường.

#### **Điều 2. Vị trí của trung tâm học tập cộng đồng phường**

Trung tâm học tập cộng đồng phường Bạch Đằng là cơ sở giáo dục thường xuyên trong hệ thống giáo dục quốc dân, là trung tâm học tập tự chủ của cộng đồng của phường, có sự quản lý, hỗ trợ của Nhà nước; đồng thời phải phát huy mạnh mẽ sự tham gia, đóng góp của nhân dân trong cộng đồng dân cư để xây dựng và phát triển Trung tâm theo cơ chế Nhà nước và nhân dân cùng làm.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

#### **Điều 3. Chức năng của Trung tâm**

Hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho mọi người ở mọi lứa tuổi được học tập thường xuyên, học tập suốt đời; được phổ biến kiến thức và sáng kiến kinh nghiệm trong sản xuất và cuộc sống góp phần xoá đói giảm nghèo, tăng năng suất lao động, giải quyết việc làm; nâng cao chất lượng cuộc sống của từng người dân và cả cộng đồng; là nơi thực hiện việc phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật đến với mọi người dân.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của Trung tâm**

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác xoá mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức nhằm mở rộng hiểu biết, nâng cao nhận thức và cải thiện chất lượng cuộc sống của nhân dân trong cộng đồng; phối hợp triển khai các chương trình khuyến công, khuyến nông, khuyến ngư và các dự án, chương trình tại địa phương. Tuyên truyền, hướng dẫn để nâng cao hiểu biết về chuyển đổi số trong thời đại mới tới từng người dân.

2. Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, đọc sách báo, tư vấn khuyến học, giáo dục cho con em nhân dân địa phương, phòng chống tệ nạn xã hội.

3. Điều tra nhu cầu học tập của cộng đồng, xây dựng nội dung và hình thức học tập phù hợp với điều kiện cụ thể của từng nhóm đối tượng.

4. Quản lý tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời.

#### **Điều 5. Tên gọi của Trung tâm**

1. Tên gọi: **TRUNG TÂM HỌC TẬP CỘNG ĐỒNG PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG**

2. Tên của Trung tâm được ghi trong quyết định thành lập, con dấu, biển hiệu và các giấy tờ giao dịch của Trung tâm.

#### **Điều 6. Phân cấp quản lý**

Trung tâm do Ủy ban nhân dân phường quản lý trực tiếp và chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **Chương II TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ**

#### **Điều 7. Về tổ chức biên chế**

1. Không bố trí biên chế theo chế độ công chức, viên chức ở Trung tâm.

2. Cán bộ quản lý Trung tâm được bố trí theo chế độ kiêm nhiệm, Giám đốc Trung tâm do Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội kiêm nhiệm, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội và một Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Minh Tân kiêm Phó giám đốc.

3. Ban Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng phường được hưởng phụ cấp từ kinh phí hỗ trợ của Nhà nước.

#### **Điều 8. Giám đốc Trung tâm**

1. Giám đốc Trung tâm là người quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý cấp trên về mọi hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bổ nhiệm.

3. Giám đốc Trung tâm có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

a) Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm được quy định tại Điều 4 của Quy chế này;

b) Tuyên truyền vận động mọi thành viên trong cộng đồng tham gia các hoạt động của Trung tâm;

c) Huy động các nguồn lực trong và ngoài cộng đồng để duy trì và phát triển các hoạt động của Trung tâm;

d) Quản lý tài chính, cơ sở vật chất của Trung tâm;

đ) Xây dựng nội quy hoạt động của Trung tâm;

e) Kiểm tra, đánh giá và báo cáo định kỳ kết quả hoạt động của Trung tâm với Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan quản lý cấp trên;

g) Được theo học các lớp chuyên môn, nghiệp vụ và được hưởng các chế độ phụ cấp trách nhiệm và khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

### **Điều 9. Phó giám đốc Trung tâm**

1. Phó giám đốc Trung tâm là người có phẩm chất chính trị, có năng lực quản lý do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

2. Phó giám đốc có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

a) Giúp việc cho Giám đốc trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm. Trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc và giải quyết các công việc do Giám đốc giao;

b) Khi giải quyết công việc được Giám đốc giao, Phó giám đốc thay mặt Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả công việc được giao;

c) Thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động của Trung tâm khi được uỷ quyền.

3. Được theo học các lớp chuyên môn, nghiệp vụ và được hưởng các chế độ phụ cấp và khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

### **Điều 10. Kế toán, thủ quỹ**

Kế toán, thủ quỹ của Trung tâm do kế toán, thủ quỹ của Phòng Văn hóa - Xã hội phường kiêm nhiệm, được hưởng chế độ phụ cấp do Hội đồng nhân dân phường quy định trên cơ sở tự cân đối ngân sách địa phương.

## **Chương III CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

### **Điều 11. Chương trình giáo dục, kế hoạch học tập**

1. Trung tâm thực hiện các chương trình giáo dục quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quy chế này.

2. Giám đốc Trung tâm xây dựng kế hoạch dạy học và thời gian biểu cụ thể phù hợp với từng chương trình giáo dục.

### **Điều 12. Tài liệu học tập**

Trung tâm sử dụng tài liệu do các Bộ, ngành, các cơ quan chức năng có liên quan biên soạn, các tài liệu địa phương do Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan chuyên môn có thẩm quyền quy định hoặc tài liệu do các nhà chuyên môn có kinh nghiệm biên soạn.

### **Điều 13. Tổ chức lớp học**

1. Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, các lớp xóa mù chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục được tổ chức tại Trung tâm hoặc tại các tổ dân phố có đủ điều kiện để tổ chức lớp học.

2. Các lớp học khác tùy theo nội dung chương trình giáo dục được tổ chức tại các địa điểm và thời gian phù hợp.

### **Điều 14. Công nhận kết quả học tập**

1. Học hết chương trình xoá mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quy chế này, nếu đủ điều kiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được Giám đốc Trung tâm cấp chứng chỉ.

2. Học hết các chương trình khác quy định tại khoản 1 Điều 4 Quy chế này thì tùy theo nội dung, thời gian học, Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng phường xác nhận kết quả học tập (nếu người học có nhu cầu).

## **Chương IV GIÁO VIÊN, HỌC VIÊN**

### **Điều 15. Giáo viên**

1. Giáo viên tham gia giảng dạy tại Trung tâm bao gồm:

a) Giáo viên được Phòng Văn hóa - Xã hội đề xuất Chủ tịch UBND phường biệt phái để dạy chương trình xoá mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục;

b) Báo cáo viên dạy các chuyên đề; các cộng tác viên, hướng dẫn viên và những người tình nguyện tham gia hướng dẫn học tập tại Trung tâm theo hợp đồng thoả thuận với Giám đốc Trung tâm.

2. Giáo viên có nhiệm vụ:

a) Giảng dạy theo nội dung, chương trình và viết tài liệu phục vụ giảng dạy - học tập theo quy định;

b) Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung và phương pháp dạy học;

c) Hướng dẫn, giúp đỡ người học;

d) Rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống.

3. Giáo viên có quyền:

a) Được Trung tâm tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Giáo viên dạy xoá mù chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của Nhà nước;

c) Giáo viên dạy các chương trình khác được hưởng các chế độ theo quy định của Trung tâm.

4. Khen thưởng và kỷ luật:

a) Giáo viên có thành tích sẽ được khen thưởng theo quy định;

b) Giáo viên có hành vi vi phạm khi thi hành nhiệm vụ thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

### **Điều 16. Học viên**

1. Học viên có nhiệm vụ:

- a) Thực hiện đầy đủ các quy định của Trung tâm;
- b) Giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm;
- c) Đóng học phí đầy đủ và đúng hạn theo quy định của Trung tâm.

## 2. Học viên có quyền:

- a) Được chọn chương trình học, hình thức học phù hợp với khả năng, điều kiện của bản thân và của Trung tâm;
- b) Được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập của bản thân;
- c) Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện để đóng góp ý kiến về nội dung học tập, phương pháp giảng dạy cũng như các hoạt động khác của Trung tâm;
- d) Học viên Trung tâm được công nhận kết quả học tập theo quy định tại Điều 14 của Quy chế này.

## 3. Khen thưởng và kỷ luật:

- a) Học viên có thành tích trong học tập được khen thưởng theo quy định hiện hành;
- b) Học viên vi phạm các quy định trong quá trình học tập, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

## **Chương V** **CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ VÀ TÀI CHÍNH**

### **Điều 17. Cơ sở vật chất, thiết bị**

1. Trung tâm có cơ sở vật chất và các thiết bị cần thiết đáp ứng được yêu cầu hoạt động trên cơ sở đầu tư, trang bị mới hoặc tận dụng các cơ sở vật chất sẵn có trên địa bàn phường.

2. Trung tâm có biển trung tâm, gồm những nội dung chính sau đây:

- a) Góc phía trên, bên trái: Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng.
- b) Ở giữa: Trung tâm học tập cộng đồng;
- c) Dưới cùng: Địa chỉ của trung tâm học tập cộng đồng: Tổ dân phố Hoàng Tôn - phường Bạch Đằng, điện thoại, fax, e-mail (nếu có).

### **Điều 18. Tài chính của Trung tâm**

1. Nguồn tài chính của Trung tâm bao gồm:

- a) Ngân sách nhà nước hỗ trợ;
- b) Kinh phí huy động từ các nguồn khác, thông qua hoạt động thiết thực, có hiệu quả trên địa bàn:
  - Kinh phí huy động từ các chương trình khuyến công, khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư, các dự án, chương trình tại địa phương liên quan đến nội dung hoạt động của Trung tâm;
  - Tài trợ của các cá nhân và các tổ chức kinh tế - xã hội, các đơn vị sản xuất kinh doanh, doanh nghiệp, các đoàn thể trong và ngoài nước (nếu có);

- Học phí (nếu có).

2. Nguồn tài chính của Trung tâm được chi như sau:

- a) Chi các hoạt động của Trung tâm;
- b) Chi trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài liệu học tập;
- c) Chi phụ cấp cho cán bộ quản lý, giáo viên của Trung tâm;
- d) Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

3. Việc quản lý thu, chi từ các nguồn tài chính của Trung tâm phải tuân theo các quy định của Nhà nước; chấp hành đầy đủ các chế độ kế toán, thống kê và báo cáo định kỳ theo quy định.

4. Ngân sách nhà nước hỗ trợ cho hoạt động của Trung tâm thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính. Chế độ phụ cấp kiêm nhiệm đối với cán bộ quản lý trung tâm học tập cộng đồng thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

## **Chương VI** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 19. Ban Giám đốc Trung tâm**

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường đề xuất Hội đồng nhân dân phường trong việc cân đối ngân sách địa phương để đầu tư xây dựng và phát triển Trung tâm, kể cả chế độ phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên Trung tâm.

2. Trực tiếp quản lý về tổ chức, nhân sự, nội dung và kế hoạch hoạt động của Trung tâm.

3. Tạo điều kiện để Trung tâm hoạt động theo nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

4. Phối hợp với các trường tiểu học, trung học cơ sở, hội khuyến học phường, các tổ chức kinh tế - xã hội, các đoàn thể quần chúng trên địa bàn và các tổ chức khuyến công, khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư hỗ trợ hoạt động của Trung tâm.

### **Điều 20. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội**

1. Tham mưu cho UBND phường trong việc xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng.

2. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, giám sát việc tổ chức các hoạt động học tập cộng đồng.

3. Phối hợp với các trường học, đoàn thể, Hội Khuyến học và các tổ chức xã hội để tổ chức các lớp học, chuyên đề bồi dưỡng, tập huấn cho nhân dân.

4. Tổng hợp, báo cáo định kỳ UBND phường về kết quả hoạt động của Trung tâm.

### **Điều 21. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường trong việc cân đối ngân sách địa phương để đầu tư xây dựng và phát triển Trung tâm học tập cộng đồng, kể cả chế độ phụ cấp trách nhiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên Trung tâm học tập cộng đồng.

2. Phối hợp với các trường tiểu học, trung học cơ sở, các tổ chức kinh tế - xã hội, các đoàn thể quần chúng trên địa bàn và các tổ chức khuyến công, khuyến nông, hỗ trợ hoạt động của Trung tâm.

**Điều 22. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trên địa bàn**

1. Phối hợp trong việc tham mưu, đề xuất giải pháp phát triển hoạt động học tập cộng đồng.

2. Cử giáo viên, báo cáo viên tham gia giảng dạy tại Trung tâm; biên soạn tài liệu, chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn.

3. Phối hợp kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động giảng dạy tại Trung tâm.

**Điều 23. Trách nhiệm của Hội Khuyến học phường**

1. Vận động cán bộ, hội viên và nhân dân tham gia các lớp học tập cộng đồng.

2. Huy động các nguồn lực xã hội hóa (tài chính, trang thiết bị, cơ sở vật chất) hỗ trợ hoạt động của Trung tâm.

3. Phối hợp tuyên truyền xây dựng phong trào học tập suốt đời, xây dựng “Gia đình học tập”, “Dòng họ học tập”, “Cộng đồng học tập”.

**Điều 24. Trách nhiệm của các đoàn thể và tổ chức chính trị - xã hội**

1. Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh... có trách nhiệm phối hợp tổ chức các chuyên đề học tập, bồi dưỡng kỹ năng sống, giáo dục pháp luật, khởi nghiệp, chuyển đổi số cho hội viên và nhân dân.

2. Phối hợp vận động hội viên tích cực tham gia học tập; đóng góp kinh phí, nhân lực, cơ sở vật chất hỗ trợ Trung tâm./.