

Số: /KH-HĐND

Bạch Đằng, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị Kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường
khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Hướng dẫn 1563/HD-UBTVQH15 ngày 13/3/2026 hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp. Thường trực Hội đồng nhân dân phường Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 xây dựng Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường; xem xét, quyết định về công tác tổ chức và nhân sự của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và thực hiện một số nội dung khác theo luật định.

2. Yêu cầu

Đảm bảo các nội dung, chất lượng, tiến độ thời gian, đúng quy định của pháp luật.

Các đại biểu HĐND phường nêu cao vai trò, trách nhiệm, tập trung nghiên cứu, sáng suốt lựa chọn các đại biểu để bầu vào cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường.

Tổ chức tốt công tác tuyên truyền trước, trong, sau kỳ họp. Huy động đông đảo ý kiến tham gia và bảo đảm sự giám sát của cử tri đối với kỳ họp.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung chương trình kỳ họp

- Khai mạc, thông qua chương trình kỳ họp;
- Ủy ban bầu cử phường báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND phường.
- Bí thư Đảng ủy phát biểu chỉ đạo.
- Bầu các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân theo trình tự quy định (Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân; Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường).
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến

ngợi của cử tri trong cuộc bầu cử đại biểu HĐND phường.

- Thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026.
- Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

2. Thành phần

- Các đồng chí Lãnh đạo Thường trực Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQ phường;
- Các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy phường;
- Các đồng chí Trưởng, phó Ban Xây dựng Đảng, UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy phường;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Các đồng chí Trưởng các phòng chuyên môn, trung tâm PVHCC phường;
- Các ông bà là Đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;
- Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng; cán bộ phụ trách Cổng thông tin điện tử phường đến dự và đưa tin.

3. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** 1/2 ngày, khai mạc **08 giờ 00** phút, ngày **24/3/2026 (thứ Ba)**.
- **Địa điểm:** Hội trường Cơ quan Đảng ủy - HĐND - UBMTTQVN Phường.
(Địa chỉ: TDP 6 - Ngũ Lão, phường Bạch Đằng, TP Hải Phòng.)

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường Khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung, chương trình tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026;
- Ban hành Quyết định triệu tập kỳ họp.
- Chuẩn bị tờ trình nhân sự để giới thiệu bầu các chức danh: Chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, Trưởng các ban HĐND, Chủ tịch UBND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Các tài liệu liên quan đến kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Chuẩn bị tờ trình giới thiệu bầu các chức danh: Phó chủ tịch UBND, ủy viên UBND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

3. Ủy ban bầu cử phường

Chuẩn bị báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND phường và báo cáo kết quả

xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân.

4. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

Chuẩn bị thông báo kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri tại phường trong cuộc bầu cử đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026-2031.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu giúp Thường trực HĐND phường xây dựng dự thảo nội dung chương trình và các tài liệu trình kỳ họp thứ nhất HĐND phường.

- Gửi tài liệu chính thức của kỳ họp cho các đại biểu HĐND phường. Gửi giấy mời, dự kiến chương trình kỳ họp, các hồ sơ, tài liệu đến đại biểu khách mời theo luật định.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, hậu cần để tổ chức tốt kỳ họp đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hoàn thành nội dung, chương trình kế hoạch. Đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo đúng tiến độ kế hoạch đề ra.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường.

Để kỳ họp thành công, hoàn thành các nội dung, chương trình đề ra, Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường tập trung phối hợp với Thường trực HĐND phường trong việc chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu trình tại kỳ họp đảm bảo chất lượng và tiến độ theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT.HĐND TP (để b/c);
- UBND TP (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- UBND phường;
- UB MTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường,
- Các phòng, ban chuyên môn phường;
- Lưu: VT, HSKH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Ba