

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG**

*

Số -CV/ĐU

V/v tăng cường xử lý văn bản toàn trình trên Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp của Đảng

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bạch Đằng, ngày 30 tháng 3 năm 2026

- Kính gửi:*
- Thường trực HĐND phường,
 - Ủy ban nhân dân phường,
 - Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; Các tổ chức chính trị - xã hội phường,
 - Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy.

Thực hiện Công văn số 1958-CV/VPTU của Văn phòng Thành ủy Hải Phòng về việc thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Thành ủy về tăng cường xử lý văn bản toàn trình trên Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp của Đảng, nhằm đẩy mạnh chuyển đổi số trong các cơ quan đảng và nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy các cấp,

Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường có ý kiến như sau:

- Yêu cầu các chi bộ, đảng bộ, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Đảng ủy phường thực hiện nghiêm ý kiến chỉ đạo của đồng chí Phó Bí thư thường trực thành ủy; khẩn trương rà soát việc quản lý, xử lý văn bản trong cơ quan, đơn vị; tiến hành số hoá quy trình nghiệp vụ, bảo đảm 100% văn bản của Đảng được xử lý toàn trình và ký số trên Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp của Đảng và trên môi trường số theo quy định.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, chi bộ, đảng bộ trực thuộc chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm nội dung trên; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc sử dụng hệ thống trong xử lý văn bản, bảo đảm đúng quy trình, đúng quy định.

- Kết quả thực hiện việc xử lý văn bản toàn trình, ký số và ứng dụng hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp của Đảng được gắn với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tập thể hằng quý.

Giao Văn phòng Đảng ủy phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện, báo cáo Thường trực Đảng ủy kết quả thực hiện vào ngày cuối hàng tháng.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

Phạm Văn Mai