ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:51 /KH-UBND	*Bạch Đằng, ngày 16 tháng 02 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tham gia tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1102/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc giao chỉ tiêu tuyển nhận công dân nhập ngũ năm 2026; Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc điều chỉnh chỉ tiêu tuyển nhận công dân nhập ngũ năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 318/KH-BCH ngày 04 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức Lễ giao, nhận quân; đón quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ trở về địa phương năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng xây dựng kế hoạch tham gia tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất các nội dung chương trình Lễ giao, nhận quân năm 2026 theo đúng quy định. Thông qua buổi lễ tạo khí thế vui tươi, phấn khởi, nâng cao ý thức, trách nhiệm của công dân, phát huy truyền thống quê hương Bạch Đằng, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần vào sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

2. Yêu cầu

- Tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND&UBND và Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường; các phòng, ban, ngành, đoàn thể theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp, hiệp đồng làm tốt mọi công tác chuẩn bị. Tham gia tổ chức Lễ giao, nhận quân trang trọng, đúng nghi lễ, bảo đảm tuyệt đối an toàn; thực sự là ngày hội của thành niên phường lên đường làm nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc và để lại ấn tượng tốt đẹp. Bàn giao công dân nhập ngũ và tham gia nghĩa vụ Công an nhân dân, đủ số lượng, bảo đảm chất lượng.

- Phát huy tốt vai trò, trách nhiệm của thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường, các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường trong việc theo dõi, kiểm tra, đôn đốc để Lễ giao nhận quân diễn ra trang trọng, bảo đảm an toàn.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung, thời gian

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định gọi công dân nhập ngũ; Ban Chỉ huy quân sự phường xây dựng Kế hoạch và hướng dẫn các Tổ dân phố giao Quyết định cho công dân.

- Tổ chức gặp mặt, tặng quà công dân nhập ngũ: 14.00 đến 16.30 ngày 26/02/2026 *(Thứ 5)*.

- Hoàn thành mọi công tác chuẩn bị xong trước 10h00 ngày 03/03/2026.

- Tổ chức Lễ giao nhận quân: **08h00 ngày 04/03/2026** ***(tức ngày 16 tháng Giêng năm Bính Ngọ).***

2. Địa điểm

- Địa điểm gặp mặt, tiếp xúc công dân nhập ngũ và tham gia thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân năm 2026: Có Kế hoạch riêng.

- Địa điểm tổ chức lễ giao, nhận quân chính thức: tại Sân vận động Đà Nẵng, phường Thủy Nguyên; Địa điểm dự phòng *(khi trời mưa)*: tại hội trường Trung tâm sự nghiệp hành chính công phường Thủy Nguyên.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu Bộ Tư lệnh Quân khu 3

Lãnh đạo Bộ Tư lệnh Quân khu 3, các cơ quan thuộc Quân khu 3.

2. Đại biểu thành phố Hải Phòng

- Lãnh đạo Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố;

- Thủ trưởng Bộ Chỉ huy quân sự thành phố;

- Lãnh đạo Công an thành phố;

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành thành phố;

- Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng; Báo Hải Phòng; Báo Quân khu 3.

3. Đại biểu phường

- Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND phường;

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Đoàn thể chính trị, xã hội phường;

- Lãnh đạo các phòng, ban, ngành phường;

- Ban Chỉ huy quân sự, Công an phường.

4. Đại biểu các Tổ dân phố

Các đồng chí Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố.

5. Đại diện các đơn vị nhận quân.

6. Đại diện các gia đình, thân nhân công dân nhập ngũ.

7. Các khối tham gia dự Lễ

IV. CHƯƠNG TRÌNH

Thực hiện theo quy định tổ chức nghi lễ trong Quân đội ban hành kèm theo Quyết định số 2185/QĐ-TM ngày 21/11/2012 của Tổng Tham mưu

trưởng Quân đội nhân dân Việt Nam và hướng dẫn của Bộ Quốc phòng, Quân khu 3, cụ thể:

1. Thông báo chương trình buổi Lễ.

2. Báo cáo cấp trên.

3. Chào cờ.

4. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

5. Công bố các Quyết định giao chỉ tiêu gọi công dân nhập ngũ, công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân.

6. Thắp lửa truyền thống và nổi hồi trống mở hội giao quân.

7. Lãnh đạo địa phương phát biểu động viên, giao nhiệm vụ cho các Công dân nhập ngũ *(nội dung do lãnh đạo phường Thủy Nguyên đảm nhiệm)*.

8. Đại diện tổ chức chính trị - xã hội phát biểu.

9. Đại diện công dân nhập ngũ phát biểu hứa hẹn, quyết tâm.

10. Đại diện chỉ huy các đơn vị nhận quân phát biểu.

11. Tặng hoa các đơn vị nhận quân và công dân nhập ngũ.

12. Thực hành giao nhận quân và kết thúc buổi Lễ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Đoàn thể chính trị - xã hội phường

- Chỉ đạo Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Đoàn thể chính trị, xã hội phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vân động quần chúng nhân dân, đoàn viên, thanh niên chấp hành và thực hiện tốt Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015, Luật Công an nhân dân; tổ chức kết nạp Đoàn cho công dân chuẩn bị nhập ngũ, bảo đảm 100% đều là Đoàn viên trước khi nhập ngũ; tham gia tiếp xúc, tặng quà, động viên công dân lên đường nhập ngũ và dự Lễ giao nhận quân.

- Chỉ đạo làm tốt công tác chuyển sinh hoạt Đoàn cho công dân lên đường làm nghĩa vụ quân sự.

2. Ban Chỉ huy quân sự phường

- Là cơ quan thường trực tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch, phối hợp, hiệp đồng với Công an; các phòng, ban chuyên môn phường và các đồng chí Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm chặt chẽ, chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam phường tham gia đón, tiếp đại biểu khách mời tới dự Lễ tại UBND phường Thủy Nguyên.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường tổ chức tuyên truyền, cổ động và chuẩn bị tốt các điều kiện tại địa điểm giao nhận quân. Phối hợp với Công an phường xây dựng kế hoạch giao, nhận công dân tham gia thực hiện nghĩa vụ Công an

nhân dân; bảo đảm an ninh, an toàn trong ngày tổ chức Lễ giao, nhận quân; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy PTKV 2 - Kinh Môn hoàn chỉnh hồ sơ công dân nhập ngũ; nắm chắc tình hình tư tưởng, quản lý chặt chẽ số công dân chuẩn bị nhập ngũ; tổ chức thăm hỏi, tặng quà động viên thanh niên lên đường nhập ngũ; tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân ra Quyết định gọi công dân nhập ngũ, công dân tham gia nghĩa vụ Công an nhân dân năm 2026.

- Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự phường Thủy Nguyên chuẩn bị sân bãi, trang trí khánh tiết, bố trí sắp xếp ke bàn đại biểu; trang trí, khẩu hiệu, pa nô, áp phích; chuẩn bị âm li, loa, đài; kê bàn ghế đại biểu, chuẩn bị và đặt biển đại biểu, khách mời buổi lễ; làm biển tên các đơn vị nhận quân theo hiệp đồng của phường Thủy Nguyên phục vụ buổi Lễ. Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Thủy Nguyên bảo đảm cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết bên trong Hội trường Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường Thủy Nguyên, bảo đảm bàn inox kèm theo khăn trải bàn để tổ chức Lễ giao, nhận quân trong điều kiện trời mưa.

- Phân công cụ thể các đồng chí cán bộ của Ban Chỉ huy quân sự phường thống nhất danh sách, quân số với các đơn vị nhận quân, trực tiếp giao, nhận từng công dân theo danh sách đã thống nhất; tổ chức ký biên bản giao, nhận quân giữa các bên trước khi tổ chức Lễ giao nhận quân.

- Phối hợp với phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị lập dự toán kinh phí bảo đảm cho Lễ giao nhận quân, thuê xe chở công dân nhập ngũ lên sân vận động Đà Nẵng, Thủy Nguyên và đi giao quân tại Trung đoàn 50 báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo đúng quy định.

- Chuẩn bị quân số dự phòng, phối hợp với Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 2 - Kinh Môn, đơn vị nhận quân, nắm chắc kết quả phúc tra tiêu chuẩn chiến sĩ mới và thực hiện bù đổi những trường hợp không đủ tiêu chuẩn phục vụ trong Quân đội.

- Tổng hợp các phát sinh, vướng mắc trong quá trình giao nhận quân và kết quả giao nhận quân năm 2026 báo cáo Thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường. Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường bố trí các điều kiện để lãnh đạo phường và các thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường họp rút kinh nghiệm công tác tuyển quân năm 2026.

3. Công an phường

- Tiếp nhận các hồ sơ đăng ký làm Thẻ căn cước công dân, đảm bảo 100% số công dân sẵn sàng nhập ngũ có Thẻ căn cước công dân trước khi lên đường nhập ngũ; kiểm tra, rà soát và xử lý nghiêm các trường hợp cố tình chống, trốn, vi phạm Luật nghĩa vụ quân sự; phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự phường xây dựng kế hoạch giao nhận công dân tham gia thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự phường và các phòng, ban, ngành triển khai thực hiện kế hoạch, hoàn thiện hồ sơ nam công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân bảo đảm đủ chỉ tiêu trên giao.

- Phối hợp với Công an các phường: Hòa Bình, Thiên Hương, Thủy Nguyên, Nam Triệu, Lưu Kiếm, Lê Ích Mộc và xã Việt Khê làm tốt công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại địa bàn phường, các trục đường đoàn nhận quân của các đơn vị cơ động qua và khu vực Sân vận động Đà Nẵng, phường Thủy Nguyên.

- Tổ chức tuần tra kiểm soát bảo đảm an toàn, phân luồng, giải tỏa kịp thời các điểm ùn tắc giao thông; phát hiện và ngăn chặn các hiện tượng tụ tập, đua xe trái phép; dẹp đường ưu tiên và dẫn các xe chở quân của đơn vị hành quân ra hết địa bàn thành phố. Bố trí lực lượng bảo vệ, chốt trực tại địa điểm tổ chức Lễ giao, nhận quân *(bắt đầu từ 05h00' ngày 04/03/2026 đến kết thúc Lễ giao quân)*.

- Không cho người thân đưa tiễn công dân và các tổ chức, cá nhân không liên quan vào khu vực tổ chức Lễ giao nhận quân để đảm bảo trật tự, an toàn cho buổi lễ.

- Tổng hợp kết quả giao, nhận công dân tham gia thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Công an thành phố.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường hoàn thiện các thủ tục về sao lục, cấp Giấy khai sinh cho công dân lên đường nhập ngũ, đảm bảo 100% số công dân nhập ngũ được sao lục, cấp Giấy khai sinh đúng quy định của pháp luật, kịp thời bàn giao cho các đơn vị nhận quân.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường phối hợp các doanh nghiệp trên địa bàn phường bảo đảm đầy đủ các quyền lợi của công dân đang làm việc tại các doanh nghiệp trong thời gian tại ngũ và sau khi hoàn thành nghĩa vụ xuất ngũ về địa phương.

- Chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền về Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015, các hoạt động về công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ trước, trong và sau ngày giao quân trên các phương tiện thông tin đại chúng và hệ thống pano, áp phích, băng rôn gắn với các hoạt động phong trào quần chúng.

6. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự phường lập dự toán kinh phí bảo đảm tổ chức Lễ giao, nhận quân năm 2026 và thuê xe chở công dân nhập ngũ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Bố trí, bảo đảm kinh phí cho các cơ quan, đơn vị tổ chức Lễ giao, nhận quân theo quy định.

7. Các thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường

- Theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường, tập trung kiểm tra, hướng dẫn các Tổ dân phố được giao phụ trách tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các khâu, các bước trong quy trình tuyển quân bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, công khai, đúng Luật hoàn thành chỉ tiêu giao quân.

- Nắm chắc kết quả công tác tuyển quân của các Tổ dân phố được giao phụ trách, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường những khó khăn, vướng mắc (qua Ban Chỉ huy quân sự phường tổng hợp).

8. Đề nghị Trường Trung học phổ thông Ngũ Lão

Phân công 15 nữ Đoàn viên mặc áo dài cầm biển tên các đơn vị; 20 nữ giáo viên, đoàn viên phục vụ lãnh đạo tặng hoa và phục vụ tại cổng vinh quang.

9. Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng các Tổ dân phố

- Làm tốt công tác tuyên truyền trước, trong ngày giao nhận quân; đôn đốc, động viên tinh thần, đồng thời tổ chức tiếp xúc tặng hoa, quà lưu niệm và giao nhiệm vụ cho thanh niên lên đường làm nghĩa vụ quân sự; quản lý chặt chẽ số công dân sẵn sàng nhập ngũ.

- Tập trung 100% số công dân có Quyết định gọi nhập ngũ đến địa điểm, đúng thời gian quy định và bảo đảm tuyệt đối an toàn khi tham gia giao thông. Tuyên truyền vận động người thân công dân nhập ngũ hạn chế tiễn đưa công dân đến địa điểm giao quân. Khi đến địa điểm giao nhận quân không được cơ động vào khu vực giao nhận quân, không tụ tập đông người.

VI. TỔNG KẾT CÔNG TÁC TUYỂN CHỌN VÀ GỌI CÔNG DÂN NHẬP NGŨ

1. Từ ngày 04/03/2026 đến ngày 20/3/2026, Ban Chỉ huy quân sự phường phân công cán bộ, nhân viên tham gia các đoàn phúc tra tiêu chuẩn chiến sĩ mới và thực hiện bù đổi những trường hợp không đủ tiêu chuẩn phục vụ trong Quân đội (tại các đơn vị nhận quân); tổng hợp kết quả giao nhận quân và đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; báo cáo kết quả về Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường và thành phố theo quy định.

2. Dự kiến Ủy ban nhân dân phường tổng kết công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ và triển khai kế hoạch đăng ký tháng 4 vào ngày 27/3/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan; thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp triển khai thực hiện hoàn thành tốt Lễ giao, nhận quân năm 2026./.

Nơi nhận:
- Bộ CHQS thành phố Hải Phòng;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công an, Ban CHQS phường;
- Các thành viên HĐNVQS phường;
- VP ĐU, VP HĐND và UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành đoàn thể có liên quan;
- Trường THPT Ngũ Lão;
- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng các TDP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Hoàng Minh