

Số: /KH-UBND

Bạch Đằng, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”**  
**“Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026**

Căn cứ Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (sau đây viết tắt là Nghị định 35/2024/NĐ-CP) và Nghị định 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Nghị định 142/2025/NĐ-CP);

Thực hiện Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB ngày 27/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 17 năm 2026 (sau đây gọi tắt là Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB); Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 21/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng tổ chức xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng ban hành kế hoạch triển khai công tác xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân” (NGND), “Nhà giáo ưu tú” (NGƯT) lần thứ 17- năm 2026, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Nhằm ghi nhận, biểu dương, tôn vinh các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có nhiều thành tích cống hiến cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo; đồng thời động viên, khích lệ các thế hệ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tích cực lao động, sáng tạo vì sự nghiệp trồng người, góp phần tích cực vào quá trình phát triển giáo dục và đào tạo địa phương và đất nước.

### 2. Yêu cầu

Việc xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục, thời gian; đúng nguyên tắc: Chính xác, công bằng, công khai, minh bạch, tự nguyện; phát huy tinh thần dân chủ của cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động trong việc giới thiệu và xét chọn; chú trọng tới nhà giáo trực tiếp nuôi dạy, giảng dạy; nhà giáo, cán bộ quản lý tại cơ sở trực tiếp tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy người khuyết tật và người học có hoàn cảnh đặc biệt.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác tuyên truyền**

Tổ chức tuyên truyền, thông tin, phổ biến, triển khai rộng rãi đến toàn thể cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên trong ngành và cán bộ, giáo viên đã nghỉ chế độ thuộc đối tượng xét tặng theo quy định về Nghị định số 35/2024/NĐ-CP; Nghị định 142/2025/NĐ-CP; Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB.

Phối hợp các cơ quan truyền thông của phường và Hội Khuyến học, Hội Cựu giáo chức đẩy mạnh và tăng cường công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và kế hoạch xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 - năm 2026.

### **2. Lập hồ sơ đề nghị xét tặng**

Tổ chức rà soát đối với các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, công chức, viên chức; đối chiếu tiêu chuẩn theo quy định về xét tặng danh hiệu “NGND, NGUT”.

Đối với trường hợp cá nhân đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định thì hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị xét tặng. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” (sau đây gọi chung là hồ sơ) của cá nhân thực hiện theo khoản 1 Điều 13 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP.

Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGUT thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP. Cách tính thành tích theo Nghị định số 35/2024/NĐ-CP và tính quy đổi thời gian:

Thực hiện theo hướng dẫn tại mục 1, 2 phần II Công văn số 5085/BGDĐT - TCCB. Tập thể, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị lên cấp trên; đồng thời phối hợp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (nếu có) theo quy định của pháp luật. Các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai trong hồ sơ cá nhân.

### **3. Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm**

Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP. Người đứng đầu đơn vị triệu tập cuộc họp trực tiếp để lấy phiếu tín nhiệm đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động không tham dự cuộc họp, đơn vị lập danh sách, tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT và tổ chức lấy phiếu tín nhiệm (phát phiếu lấy ý kiến hoặc lấy ý kiến qua thư điện tử hoặc hình thức khác phù hợp). Bản tóm tắt thành tích ghi rõ tổng số phiếu tín nhiệm/tổng số phiếu được lấy ý kiến, tỷ lệ % tín nhiệm.

#### **4. Thành lập Hội đồng cấp phường**

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập Hội đồng theo đề nghị của Trường phòng Văn hóa - Xã hội.

Thành phần Hội đồng cấp phường gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường làm Chủ tịch, Trường phòng Văn hóa - Xã hội làm Phó Chủ tịch; 01 Phó trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, công chức phụ trách giáo dục và đào tạo, công chức phụ trách công tác nội vụ; đại diện lãnh đạo công an phường; đại diện lãnh đạo một số cơ sở giáo dục thuộc cấp học, bậc học do phường quản lý; đại diện “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” hoặc giáo viên dạy giỏi làm ủy viên.

Đối tượng xét là các cá nhân đạt số phiếu tín nhiệm quy định tại điểm b khoản 2 Điều 14 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP được Hội đồng Thi đua, khen thưởng của các trường trên địa bàn phường đề nghị lên.

Hội đồng cấp phường xem xét, đánh giá, bỏ phiếu kín và lập biên bản họp, danh sách đề nghị xét tặng gửi Hội đồng Thành phố (qua Sở GD&ĐT).

#### **5. Hồ sơ, trình tự, thủ tục xét tặng**

Thực hiện theo quy định tại Điều 13, Điều 14, Điều 15 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP; mục 5,6 phần II Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB.

Thành phần hồ sơ: Hồ sơ Hội đồng cấp dưới gửi Hội đồng cấp trên xếp theo thứ tự quy định tại khoản 5 Điều 15 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP, gồm: Quyết định thành lập Hội đồng, tờ trình, danh sách, tóm tắt thành tích cá nhân, biên bản họp Hội đồng và biên bản kiểm phiếu; hồ sơ cá nhân.

Số lượng hồ sơ:

Hồ sơ chung Hội đồng (Quyết định thành lập Hội đồng, tờ trình, danh sách, tóm tắt thành tích cá nhân, biên bản họp Hội đồng và biên bản kiểm phiếu): 01 bộ bản giấy;

Hồ sơ cá nhân: 02 bộ bản giấy. Hồ sơ cá nhân sắp xếp theo thứ tự tại danh sách kèm theo Tờ trình, gồm: Bản khai thành tích cá nhân theo Mẫu số 01 và các tài liệu minh chứng kèm theo (bản sao các minh chứng tương ứng với tiêu chuẩn đề nghị xét tặng). Trong đó, hồ sơ cá nhân không đóng quyển, lập danh mục các minh chứng kèm theo, sắp xếp minh chứng theo thứ tự danh mục.

#### **6. Thời gian nộp hồ sơ**

Hội đồng Thi đua, khen thưởng các trường nộp hồ sơ về Hội đồng cấp phường trước ngày 5/01/2026.

### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí tổ chức xét tặng và tiền thưởng thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 16 Nghị định số 35/2024/NĐ-CP và Điều 48 Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 - năm 2026 trên địa bàn phường.

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng và Tổ thư ký giúp việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT cấp phường.

Nhận và tổng hợp hồ sơ của Hội đồng Thi đua, khen thưởng các trường; thẩm định hồ sơ các cá nhân, tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT cấp phường.

Hoàn thiện hồ sơ Hội đồng cấp phường trình Hội đồng cấp thành phố.

Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch này, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

### **2. Các đơn vị trường Mầm non, Tiểu học, THCS**

Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai Nghị định số 35/2024/NĐ - CP; Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB và Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

Rà soát đối với các nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, công chức, viên chức đối chiếu tiêu chuẩn theo quy định về xét tặng danh hiệu NGND, NGUT. Đối với trường hợp cá nhân đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định thì hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị xét tặng.

Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm tại đơn vị, chỉ đạo Hội đồng Thi đua, khen thưởng của đơn vị hoàn thiện hồ sơ trình lên Hội đồng cấp phường hoặc Hội đồng Sở GDĐT theo phân cấp quản lý.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ về Phòng Văn hóa- Xã hội phường Bạch Đằng (qua đồng chí Vũ Thu Hà, công chức phụ trách giáo dục, di động: 0904952171) để được hướng dẫn./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT TP Hải Phòng; (*để báo cáo*)
- Thường trực Đảng ủy phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Quang Thanh**