ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 22 /BB-UBND	*Bạch Đằng, ngày 04 tháng 6 năm 2026*

BIÊN BẢN

Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Bạch Đằng, ngày 04/6/2026

Thực hiện Thông báo lịch tiếp công dân số 01/TB-UBND, ngày 03/01/2026 của UBND phường Bạch Đằng về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Bạch Đằng năm 2026.

1. Thời gian tiếp công dân

Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút ngày 04 tháng 6 năm 2026.

2. Địa điểm

Phòng Tiếp công dân Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng.

3. Thành phần gồm có

- Ông Nguyễn Hoàng Minh - Chức vụ: Chủ tịch UBND phường - Chủ toạ;

- Ông Đỗ Đăng Trường - Chức vụ: Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường - Thư ký.

4. Nội dung

Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp công dân định kỳ theo lịch công tác tiếp dân **Tuần 01**, tháng 6/2026 theo Thông báo số 01/TB-UBND ngày 03/01/2026 của UBND phường Bạch Đằng. Tại buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Bạch Đằng không có công dân nào đến đăng ký hoặc trình bày ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gì.

5. Kết luận và chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường

Giao công chức phụ trách Tiếp công dân ghi nhận vào sổ theo dõi và lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định; tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện đúng quy trình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và chuẩn bị tốt buổi tiếp công dân định kỳ tiếp theo.

Biên bản lập và kết thúc vào hồi 17 giờ 00 phút cùng ngày./.

THƯ KÝ	**CHỦ TỌA**
Đỗ Đăng Trường	**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG** **Nguyễn Hoàng Minh**



ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 23 /BB-UBND	*Bạch Đằng, ngày 11 tháng 6 năm 2026*

BIÊN BẢN
Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Bạch Đằng, ngày 11/6/2026

Thực hiện Thông báo lịch tiếp công dân số 01/TB-UBND, ngày 03/01/2026 của UBND phường Bạch Đằng về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Bạch Đằng năm 2026.

1. Thời gian tiếp công dân

Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút ngày 11 tháng 6 năm 2026.

2. Địa điểm

Phòng Tiếp công dân Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng.

3. Thành phần gồm có

- Ông Nguyễn Hoàng Minh - Chức vụ: Chủ tịch UBND phường - Chủ toạ;
- Ông Bùi Trung Mạnh - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị phường;
- Bà Lê Thị Lựu - Phó Chánh văn phòng HĐND & UBND phường;
- Ông Đỗ Đăng Trường - Chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND phường - Thư ký;
- Bà Phạm Thị Liên - Chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị phường.

4. Nội dung

- Trong buổi tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch UBND đã trực tiếp tiếp và làm việc với các trường hợp công dân cụ thể như sau:

4.1. Vụ việc thứ nhất

- Thời gian tiếp

Từ 09 giờ 00 phút đến 10 giờ 00 phút.

- Thông tin công dân

+ Bà Nguyễn Thị Dương.

+ Số định danh cá nhân/CCCD: 031160012086.

+ Địa chỉ thường trú: địa chỉ Tổ dân phố Bạch Đằng, phường Bạch Đằng, thành phố Hải Phòng.

- Nội dung công dân trình bày kiến nghị

Bà Nguyễn Thị Dương đề nghị UBND phường Bạch Đằng xác định cụ thể vị trí lô đất tái định cư mà gia đình bà Dương được cấp sau khi thực hiện di chuyển phục vụ Dự án Nhà máy Xi măng Chinfon năm 1993 theo Quyết định số 300-QĐ/UB ngày

25/6/1993 của UBND huyện Thủy Nguyên về việc trả tiền đền bù tài sản hoa mầu do việc di chuyển dân cư làm mặt bằng XD nhà máy XM.

- Kết luận và chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường tại vụ việc thứ nhất

+ Đề nghị bà Nguyễn Thị Dương, cùng các thành viên có liên quan trong gia đình phối hợp Phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị cung cấp các hồ sơ tài liệu để phục vụ cho việc xem xét, giải quyết theo nội dung đề nghị.

+ Giao cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị và các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, xác minh cụ thể nội dung vụ việc, tham mưu UBND phường giải quyết và trả lời công dân theo quy định.

5. Kết luận và chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường tại buổi tiếp công dân định kỳ

- Buổi tiếp công dân định kỳ diễn ra nghiêm túc, đúng trình tự quy định pháp luật về tiếp công dân. Các ý kiến, kiến nghị của công dân đã được Chủ tịch UBND lắng nghe, ghi nhận và chỉ đạo giải quyết kịp thời.

- Giao bộ phận tiếp công dân và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tham mưu văn bản giao việc cụ thể đối với từng vụ việc, đồng thời đôn đốc việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND trong biên bản này.

Biên bản được lập thành 02 bản, có giá trị như nhau; 01 bản lưu tại bộ phận tiếp công dân phường Bạch Đằng, 01 bản lưu tại Văn phòng UBND phường.

Biên bản kết thúc hồi 17 giờ cùng ngày, đọc lại cho mọi người nghe và cùng ký xác nhận./.

THƯ KÝ	**CHỦ TỌA**
Đỗ Đăng Trường	**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG** **Nguyễn Hoàng Minh**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 24 /BB-UBND	*Bạch Đằng, ngày 18 tháng 6 năm 2026*

BIÊN BẢN

Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Bạch Đằng, ngày 18/6/2026

Thực hiện Thông báo lịch tiếp công dân số 01/TB-UBND, ngày 03/01/2026 của UBND phường Bạch Đằng về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Bạch Đằng năm 2026.

1. Thời gian tiếp công dân

Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút ngày 18 tháng 6 năm 2026.

2. Địa điểm

Phòng Tiếp công dân Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng.

3. Thành phần gồm có

- Ông Nguyễn Hoàng Minh - Chức vụ: Chủ tịch UBND phường - Chủ toạ;
- Ông Đỗ Đăng Trường - Chức vụ: Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường - Thư ký.

4. Nội dung

Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp công dân định kỳ theo lịch công tác tiếp dân **Tuần 03**, tháng 6/2026 theo Thông báo số 01/TB-UBND ngày 03/01/2026 của UBND phường Bạch Đằng. Tại buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Bạch Đằng không có công dân nào đến đăng ký hoặc trình bày ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gì.

5. Kết luận và chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường

Giao công chức phụ trách Tiếp công dân ghi nhận vào sổ theo dõi và lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định; tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện đúng quy trình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và chuẩn bị tốt buổi tiếp công dân định kỳ tiếp theo.

Biên bản lập và kết thúc vào hồi 17 giờ 00 phút cùng ngày./.

THƯ KÝ	CHỦ TỌA
Đỗ Đăng Trường	CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG Nguyễn Hoàng Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 25 /BB-UBND	*Bạch Đằng, ngày 25 tháng 6 năm 2026*

BIÊN BẢN

Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Bạch Đằng, ngày 25/6/2026

Thực hiện Thông báo lịch tiếp công dân số 01/TB-UBND, ngày 03/01/2026 của UBND phường Bạch Đằng về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Bạch Đằng năm 2026.

1. Thời gian tiếp công dân

Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút ngày 25 tháng 6 năm 2026.

2. Địa điểm

Phòng Tiếp công dân Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng.

3. Thành phần gồm có

- Ông Nguyễn Hoàng Minh - Chức vụ: Chủ tịch UBND phường - Chủ toạ;
- Ông Đỗ Đăng Trường - Chức vụ: Công chức Văn phòng HĐND và UBND phường - Thư ký.

4. Nội dung

Chủ tịch UBND phường tổ chức tiếp công dân định kỳ theo lịch công tác tiếp dân **Tuần 04**, tháng 6/2026 theo Thông báo số 01/TB-UBND ngày 03/01/2026 của UBND phường Bạch Đằng. Tại buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Bạch Đằng không có công dân nào đến đăng ký hoặc trình bày ý kiến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gì.

5. Kết luận và chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường

Giao công chức phụ trách Tiếp công dân ghi nhận vào sổ theo dõi và lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định; tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện đúng quy trình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và chuẩn bị tốt buổi tiếp công dân định kỳ tiếp theo.

Biên bản lập và kết thúc vào hồi 17 giờ 00 phút cùng ngày./.

THƯ KÝ	CHỦ TỌA
Đỗ Đăng Trường	CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG Nguyễn Hoàng Minh

