HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 16 /KH-HĐND	*Bạch Đằng, ngày* 10 *tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thứ 6 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND phường Bạch Đằng khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Thực hiện Thông báo kết luận số 232-TB/ĐU ngày 10/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về việc tổ chức Kỳ họp thứ 6 (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường Bạch Đằng khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Tờ trình số 136/TTr-UBND ngày 08/9/2026 của Ủy ban nhân dân phường Bạch Đằng về việc đề nghị tổ chức Kỳ họp thứ 6 (Kỳ họp chuyên đề) năm 2026 Hội đồng nhân dân phường;

Thường trực Hội đồng nhân dân phường Bạch Đằng xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 6 (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kịp thời quyết định điều chỉnh dự toán chi ngân sách năm 2026, bảo đảm kinh phí thực hiện nhiệm vụ và việc quản lý, quyết toán ngân sách của các trường học sau sắp xếp, sáp nhập.

2. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu; bảo đảm nội dung được thẩm tra, thảo luận và quyết định đúng thẩm quyền, trình tự. Tổ chức kỳ họp nghiêm túc, tiết kiệm; phân công rõ trách nhiệm.

II. NỘI DUNG VÀ TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Nội dung kỳ họp

Xem xét Tờ trình của UBND phường, Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường; thảo luận và biểu quyết đối với dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh dự toán chi ngân sách năm 2026 khi thực hiện sắp xếp, sáp nhập một số trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường Bạch Đằng.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 1/2 ngày, khai mạc lúc 10 giờ 00 phút ngày 11/9/2026; làm việc đến khi hoàn thành chương trình kỳ họp.

- Địa điểm: Hội trường Đảng ủy - HĐND - Ủy ban MTTQ Việt Nam phường (tổ dân phố Trung Sơn, phường Bạch Đằng, thành phố Hải Phòng).

3. Thành phần

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường;
- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy phường;
- Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường;
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND phường;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;
- Lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các đồng chí Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Hiệu trưởng các Trường học: Mầm non Tân Đức, Mầm non Bạch Đằng, Tiểu học Bạch Đằng, THCS Bạch Đằng, THCS Trần Quốc Bảo.
- Cán bộ Cổng thông tin điện tử phường.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, phân công điều hành; phối hợp UBND phường xử lý các vấn đề phát sinh và chỉ đạo hoàn thiện văn bản sau kỳ họp.

2. Uỷ ban nhân dân phường

Chỉ đạo Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các Phòng, cơ quan, đơn vị, các Trường học liên quan hoàn thiện tờ trình, dự thảo nghị quyết, phụ lục điều chỉnh dự toán; rà soát căn cứ, tên đơn vị, chốt số liệu dự toán giao đầu năm, đã sử dụng, dự toán còn lại đảm bảo đối khớp với Kho bạc tại thời điểm trình HĐND phường.

3. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường

Thẩm tra hồ sơ trình kỳ họp về căn cứ, thẩm quyền, sự cần thiết, nội dung và số liệu điều chỉnh; nêu rõ quan điểm, kiến nghị để HĐND phường xem xét, quyết nghị.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chuẩn bị chương trình, kịch bản, bài khai mạc, bế mạc; phát hành giấy mời, gửi tài liệu; bố trí hội trường và các điều kiện phục vụ kỳ họp. Theo dõi đại biểu tham dự; phục vụ chủ tọa, thư ký ghi biên bản, tổng hợp kết quả biểu quyết; phối hợp đưa tin. Hoàn thiện, trình ký, phát hành, lưu trữ nghị quyết, thông báo kết quả và hồ sơ kỳ họp; bảo đảm kinh phí trong dự toán được giao, thanh toán theo chế độ hiện hành.

5. Đại biểu HĐND phường và các đơn vị liên quan

Nghiên cứu tài liệu, tham dự đầy đủ, đúng giờ; tập trung thảo luận các nội dung trình kỳ họp. Các trường học, cơ quan chuyên môn phối hợp cung cấp, giải trình số liệu và thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

Các cơ quan, đơn vị hoàn thành công tác chuẩn bị trước giờ khai mạc ngày **11/9/2026**; kịp thời báo cáo Thường trực HĐND phường những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học liên quan;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, HSKH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Ba