HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bạch Đằng, ngày 29 tháng 10 năm 2026

DANH MỤC
SẢN PHẨM/CÔNG VIỆC CỦA TẬP THỂ THƯỜNG TRỰC HĐND PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG QÚY IV NĂM 2026

Trên cơ sở kế hoạch công tác quý IV/2026 của Thường trực HĐND phường Bạch Đằng, tập thể Thường trực HĐND phường xác định danh mục sản phẩm, tiến độ và phân công thực hiện các nhiệm vụ quý IV năm 2026 như sau:

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi	Đồng chí được phân công chỉ đạo	Đồng chí được phân công chủ trì	Cơ quan/đơn vị thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(9)/100	(11)	(12)	(13)
1	**Trục (1): THỰC HIỆN MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI VÀ NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ ĐƯỢC GIAO (9 điểm)**											
1.1	Tổ chức các phiên họp Thường trực HĐND phường	Thưởng trực HĐND phường	Công việc tổng hợp; đảm bảo tiến độ	Hồ sơ các phiên họp; thông báo kết luận	01	Thường xuyên trong quý IV/2026	Theo chương trình công tác và yêu cầu phát sinh.	200	2	Đ/c Trần Huy Kiên	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; UBND; các Ban HĐND; Văn phòng; cơ quan liên quan
1.2	Tổ chức giám sát kết quả thực hiện Nghị quyết về phát triển kinh tế xã hội năm 2026, kết quả thu ngân sách và giải ngân vốn đầu tư công năm 2026	Thưởng trực HĐND phường	Công việc khó, phức tạp; và phối hợp nhiều cơ quan.	Xem xét, đánh giá kết quả từng tháng và quý IV so với mục tiêu, chỉ tiêu của năm	01	Tháng10, 11, 12	Phối hợp UBND	400	4	Đ/c Trần Huy Kiên	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Thường trực HĐND; các Ban HĐND; Văn phòng

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi	Đồng chí được phân công chỉ đạo	Đồng chí được phân công chủ trì	Cơ quan/đơn vị thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(9)/100	(11)	(12)	(13)
1.3	Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2026	Thường trực HĐND phường	Nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch;	01 thông báo kết quả kỳ họp; 01 báo cáo tổng hợp ý kiến;	01	Theo kế hoạch trước và sau kỳ họp	Phối hợp Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường	200	2	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Thường trực HĐND; UBND; Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; Đại biểu HĐND, Văn phòng
1.4	Điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND, 04 Tổ đại biểu và đại biểu HĐND; phân công giám sát, tiếp công dân và theo dõi địa bàn.	Thường trực HĐND phường	Công việc chuyên môn; tác động nhiều đầu mối hoặc toàn phường.	Thông báo phân công, lịch công tác và hồ sơ theo dõi; bảo đảm 100% nhiệm vụ có đầu mối, thời hạn.	01	Thường xuyên trong quý	Rà soát kết quả vào cuối mỗi tháng	100	1	Đ/c Trần Huy Kiên	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Các Ban HĐND; Tổ đại biểu; Văn phòng
2	**Trục (2): HOÀN THIỆN THỂ CHẾ, ĐẨY MẠNH PHÂN CẤP, PHÂN QUYỀN GẮN VỚI KIỂM TRA, GIÁM SÁT (25 điểm)**											
2.1	Rà soát hồ sơ, xây dựng chương trình, kịch bản điều hành, dự thảo nghị quyết và các điều kiện phục vụ kỳ họp thứ Bảy (chuyên đề).	Ban Thường vụ Đảng uỷ phường	Công việc khó, phức tạp; quy mô lớn, tác động toàn phường.	01 bộ hồ sơ kỳ họp đầy đủ, đúng thẩm quyền, trình tự, thể thức và thời hạn gửi đại biểu.	01	Trước ngày khai mạc kỳ họp	Sản phẩm là các Nghị quyết	300	2	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Thường trực HĐND; UBND; các Ban HĐND; Văn phòng

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi	Đồng chí được phân công chỉ đạo	Đồng chí được phân công chủ trì	Cơ quan/đơn vị thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(9)/100	(11)	(12)	(13)
2.2	Rà soát hồ sơ, xây dựng chương trình, kịch bản điều hành, dự thảo nghị quyết và các điều kiện phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.	Ban Thường vụ Đảng uỷ phường	Công việc khó, phức tạp; quy mô lớn, tác động toàn phường.	01 bộ hồ sơ kỳ họp đầy đủ, đúng thẩm quyền, trình tự, thể thức và thời hạn gửi đại biểu.	01	Trước ngày khai mạc kỳ họp	Sản phẩm lớn được tách theo tiến độ	300	2	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Thường trực HĐND; UBND; các Ban HĐND; Văn phòng
2.3	Tổ chức kỳ họp thứ Bảy (chuyên đề).	Ban Thường vụ Đảng uỷ phường	Công việc khó, phức tạp; quy mô lớn, tác động toàn phường.	Kỳ họp được tổ chức đúng luật; biên bản, nghị quyết, thông báo kết quả kỳ họp.	01	Tháng 11/2026	Hoàn thành ngay sau kỳ họp	300	3	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Thường trực HĐND; các Ban HĐND; Văn phòng
2.4	Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026	Ban Thường vụ Đảng uỷ phường	Công việc khó, phức tạp; quy mô lớn, tác động toàn phường.	Kỳ họp được tổ chức đúng luật; biên bản, nghị quyết, thông báo kết quả kỳ họp.	01	Tháng 12/2026	Hoàn thành ngay sau kỳ họp	400	4	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Thường trực HĐND; các Ban HĐND; Văn phòng

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi	Đồng chí được phân công chỉ đạo	Đồng chí được phân công chủ trì	Cơ quan/đơn vị thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(9)/100	(11)	(12)	(13)
2.5	Tổ chức nghiên cứu hồ sơ, khảo sát và thực hiện giám sát chuyên đề về thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công đối với nhà, đất là trụ sở làm việc sau khi thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính	Đoàn giám sát	Công việc mới hoặc phức tạp; phải xây dựng văn bản và phối hợp nhiều cơ quan.	Hồ sơ nghiên cứu, phiếu khảo sát và biên bản làm việc; thu thập đủ tài liệu của 100% đơn vị theo kế hoạch.	01	Tháng 10/2026	Giai đoạn 2 của chuyên đề	200	2	Đ/c Trần Huy Kiên	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đoàn giám sát; UBND phường và cơ quan liên quan
2.6	Tổng hợp, đánh giá kết quả giám sát chuyên đề; xác định trách nhiệm, kiến nghị và biện pháp khắc phục.	Thường trực HĐND; HĐND phường	Công việc đặc biệt khó, phức tạp; quy mô lớn, tác động toàn phường.	01 báo cáo; 01 dự thảo kết luận/nghị quyết	01	Hoàn thành trong tháng 10/2026	Giai đoạn 3 của chuyên đề	200	2	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đoàn giám sát; các Ban HĐND; Văn phòng

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi	Đồng chí được phân công chỉ đạo	Đồng chí được phân công chủ trì	Cơ quan/đơn vị thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(9)/100	(11)	(12)	(13)
2.7	Giám sát việc thực hiện các nghị quyết, kết luận và kiến nghị của Thường trực HĐND sau giám sát	Thường trực HĐND; HĐND phường	Nhiều đầu mối; kiểm soát tiến độ, trách nhiệm thực hiện.	Bảng theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết, kết luận và nhiệm vụ được giao; văn bản đôn đốc, kiến nghị xử lý.	01	Tháng 10, 11	Kiến nghị sau giám sát	200	2	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; Văn phòng; UBND; các Ban HĐND; cơ quan liên quan
2.8	Xây dựng báo cáo công tác tháng của Thường trực HĐND phường	Thường trực HĐND	Tổng hợp, đánh giá hoạt động; bảo đảm chính xác, đúng hạn.	03 báo cáo công tác tháng 10, 11, 12/2026, gắn với phương hướng, nhiệm vụ tháng tiếp theo.	01	Tháng 10, 11, 12/2026	Theo thời hạn báo cáo hằng tháng.	200	2	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; các Ban HĐND; Văn phòng; UBND; các Tổ đại biểu
2.9	Xây dựng báo cáo công tác năm 2026	Thường trực HĐND; HĐND phường	Tổng hợp, đánh giá toàn diện kết quả năm và nhiệm vụ năm sau.	Báo cáo công tác quý IV/2026; báo cáo tổng kết hoạt động HĐND năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.	01	Tháng 12/2026	Phân biệt báo cáo quý với báo cáo năm.	200	2	Đ/c Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; các Ban HĐND; Văn phòng; UBND; các Tổ đại biểu

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi	Đồng chí được phân công chỉ đạo	Đồng chí được phân công chủ trì	Cơ quan/đơn vị thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(9)/100	(11)	(12)	(13)
2.10	Tổ chức tiếp công dân và theo dõi, đôn đốc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Thường trực HĐND; HĐND phường	Liên quan quyền lợi công dân; bảo đảm thẩm quyền, trình tự, thời hạn.	Lịch, sổ hoặc biên bản tiếp công dân; thông báo kết luận; văn bản chuyển, đôn đốc và hồ sơ theo dõi giải quyết đơn thư.	01	Thường xuyên trong quý IV/2026	Theo lịch tiếp công dân và khi phát sinh.	200	2	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; Văn phòng; UBND; các Ban HĐND; cơ quan chuyên môn
3	**Trục (3): THÚC ĐẨY PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ (10 điểm)**											
3.1	Ứng dụng chuyển đổi số trong theo dõi, đôn đốc và kiểm soát tiến độ công việc	TT HĐND phường	Ứng dụng công cụ số để cập nhật, kiểm soát tiến độ và tổng hợp dữ liệu.	Kết quả thực hiện nhiệm vụ điện tử; báo cáo; hồ sơ số hóa theo quy định.	01	Thường xuyên trong quý IV/2026	Tập trung quản lý tiến độ công việc bằng công cụ số.	500	5	Đ/c Trần Huy Kiên	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; các Ban HĐND; các Tổ đại biểu; Văn phòng
3.2	Số hóa, sắp xếp và cập nhật hồ sơ kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và nghị quyết HĐND	TT HĐND phường	Tổng hợp nhiều loại hồ sơ; thống nhất cách lưu trữ, tra cứu và bảo mật.	Kho hồ sơ điện tử; danh mục tra cứu; hồ sơ kỳ họp, giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và nghị quyết được cập nhật, sắp xếp.	01	Thường xuyên; cập nhật sau từng hoạt động	Thống nhất tên tệp, cấu trúc lưu trữ; bảo đảm bảo mật.	500	5	Đ/c Trần Huy Kiên	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; các Ban HĐND; các Tổ đại biểu; Văn phòng

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi	Đồng chí được phân công chỉ đạo	Đồng chí được phân công chủ trì	Cơ quan/đơn vị thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(9)/100	(11)	(12)	(13)
4	**Trục (4): XÂY DỰNG ĐẢNG VÀ HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ TRONG SẠCH, VỮNG MẠNH; GIỮ GÌN ĐOÀN KẾT, THỐNG NHẤT NỘI BỘ; PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC (8 điểm)**											
4.1	Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy đối với hoạt động HĐND; bảo đảm chế độ báo cáo, xin ý kiến các nội dung quan trọng	Đảng ủy; Ban Thường vụ Đảng ủy	Tổng hợp, phối hợp; bảo đảm nội dung, tiến độ báo cáo, xin ý kiến.	Tờ trình, báo cáo, hồ sơ xin ý kiến về nội dung quan trọng; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.	Theo yêu cầu	Quý IV/2026	Theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.	200	2	Đ/c Trần Huy Kiên	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; các Ban HĐND; các Tổ đại biểu; Văn phòng
4.2	Tổ chức giao ban, trao đổi thông tin và phối hợp giải quyết công việc theo Quy chế phối hợp giữa HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.	Ba cơ quan phối hợp	Công việc chuyên môn, tổng hợp cao; tác động nhiều đầu mối hoặc toàn phường.	Ít nhất 01 cuộc giao ban; các cuộc làm việc theo yêu cầu	01	Trong quý IV/2026	Thực hiện theo Quy chế	200	2	Đ/c Trần Huy Kiên	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Thường trực HĐND; UBND; Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi	Đồng chí được phân công chỉ đạo	Đồng chí được phân công chủ trì	Cơ quan/đơn vị thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(9)/100	(11)	(12)	(13)
4.3	Nâng cao chất lượng, kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ	Thường trực HĐND	Theo dõi chế độ công vụ; xác định nhiệm vụ chậm và đôn đốc khắc phục.	Báo cáo đánh giá việc chấp hành chế độ làm việc, báo cáo; danh mục nhiệm vụ chậm; văn bản đôn đốc, chấn chỉnh khi cần.	01	Quý IV/2026	Trong phạm vi tham mưu, phục vụ hoạt động HĐND.	200	2	Đ/c Trần Huy Kiên	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; các Ban HĐND; các Tổ đại biểu; Văn phòng
4.4	Giữ gìn đoàn kết, thống nhất; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm nêu gương; quản lý, bảo mật hồ sơ và thông tin hoạt động HĐND.	Thường trực HĐND	Công việc chuẩn; nhiệm vụ thường xuyên, quy trình và đầu ra rõ.	100% thành viên và hồ sơ thuộc phạm vi quản lý không để lộ, lọt thông tin, tài liệu.	01	Thường xuyên trong quý	Trách nhiệm chung của tập thể	200	2	Đ/c Trần Huy Kiên	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Thường trực HĐND; Văn phòng; các Ban HĐND
5	**Trục (5): PHÁT TRIỂN VĂN HÓA, CON NGƯỜI, BẢO ĐẢM AN SINH XÃ HỘI, NÂNG CAO ĐỜI SỐNG NHÂN DÂN (9 điểm)**											
5.1	Tuyên truyền, công khai nghị quyết HĐND, kết quả kỳ họp, giám sát và trả lời kiến nghị cử tri đến cử tri, Nhân dân	Thưởng trực HĐND phường	Tổng hợp, lựa chọn nội dung; phối hợp thông tin chính xác, kịp thời.	Tin, bài, tài liệu tuyên truyền về nghị quyết HĐND, kết quả kỳ họp, giám sát và trả lời kiến nghị cử tri.	Theo hoạt động	Quý IV/2026; sau từng hoạt động	Phối hợp cung cấp, đăng tải thông tin đến Nhân dân.	900	9	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; các Ban HĐND; các Tổ đại biểu; Văn phòng; cơ quan thông tin

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi	Đồng chí được phân công chỉ đạo	Đồng chí được phân công chủ trì	Cơ quan/đơn vị thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(9)/100	(11)	(12)	(13)
6	**Trục (6): CỦNG CỐ QUỐC PHÒNG, AN NINH, GIỮ VỮNG ỔN ĐỊNH CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI, NÂNG CAO HIỆU QUẢ ĐỐI NGOẠI VÀ HỘI NHẬP QUỐC TẾ (9 điểm)**											
6.1	Giám sát công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân	Thường trực HĐND phường	Tổng hợp kết quả tuyên truyền, phổ biến pháp luật; kiến nghị khắc phục.	Báo cáo giám sát hoặc tổng hợp kết quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; văn bản kiến nghị theo thẩm quyền.	01	Quý IV/2026	Theo dõi kết quả thực hiện của cơ quan, đơn vị.	300	3	Đ/c Trần Huy Kiên	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; UBND; các Ban HĐND; các phòng, đơn vị liên quan
6.2	Phối hợp việc bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho kỳ họp, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, các đoàn giám sát Trung ương, thành phố	Thường trực HĐND phường	Phối hợp các lực lượng; bảo đảm tiến độ và an toàn từng hoạt động.	Nội dung, văn bản phối hợp; kết quả bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho các hoạt động của HĐND và đoàn giám sát.	Theo hoạt động	Quý IV/2026; theo từng hoạt động	Phối hợp lực lượng chức năng trước mỗi hoạt động.	300	3	Đ/c Nguyễn Văn Ba	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; UBND; các Ban HĐND; Văn phòng; Công an; Ban CHQS phường

TT	Nhiệm vụ theo quý	Cấp trình	Độ khó, mới, phức tạp; phạm vi tác động	Sản phẩm (Mục tiêu)	Số lượng	Tiến độ	Ghi chú	Điểm chấm công việc	Hệ số quy đổi	Đồng chí được phân công chỉ đạo	Đồng chí được phân công chủ trì	Cơ quan/đơn vị thực hiện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(9)/100	(11)	(12)	(13)
6.3	Giám sát, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật	Thường trực HĐND phường	Chuyên môn, tổng hợp cao; liên quan nhiều đầu mối và toàn phường.	Báo cáo tổng hợp kết quả theo dõi, giám sát nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; văn bản kiến nghị theo thẩm quyền.	01 bộ	Quý IV/2026	Phối hợp UBND, Công an, Ban CHQS phường.	300	3	Đ/c Trần Huy Kiên	Đ/c Nguyễn Văn Ba	TT HĐND; UBND; các Ban HĐND; Công an; Ban CHQS; đơn vị liên quan
TỔNG CỘNG								**7.000**	**70**			

Nguyên tắc áp dụng: Mỗi nhiệm vụ được xác định một mức điểm cho toàn bộ sản phẩm tại dòng tương ứng, không tính trùng sản phẩm và không nhân thêm với số lượng. Hệ số quy đổi = điểm chấm công việc/100. Nhiệm vụ phát sinh chỉ bổ sung sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Nơi nhận:
- Ban Thường vụ Đảng ủy phường (để báo cáo);
- Văn phòng Đảng ủy phường (để tổng hợp);
- Các Ban HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Ba