UBND PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2025 - 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/KH-HĐTDVC

Bạch Đằng, ngày 30 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ Tiếng Anh Kỳ tuyển dụng viên chức giáo viên trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập trực thuộc phường Bạch Đằng, năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND phường Bạch Đằng tuyển dụng viên chức giáo viên trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập trực thuộc phường Bạch Đằng, năm học 2025 - 2026; Quyết định số 123/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức giáo viên trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập trực thuộc phường Bạch Đằng, năm học 2025 - 2026 (Hội đồng tuyển dụng viên chức);

Hội đồng tuyển dụng viên chức xây dựng Kế hoạch tổ chức sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ Tiếng Anh đối với các thí sinh tham gia xét tuyển viên chức giáo viên năm học 2025 - 2026, nhưng không có chứng chỉ Tiếng Anh.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá năng lực sử dụng Tiếng Anh của các thí sinh làm điều kiện tham gia xét tuyển viên chức giáo viên, năm học 2025 - 2026.

- Yêu cầu việc tổ chức sát hạch phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, công khai, công bằng và có chất lượng.

II. NỘI DUNG

1. Tổng số người tham gia sát hạch: 01 người *(Có danh sách kèm theo)*

2. Hình thức sát hạch: Vấn đáp trực tiếp.

3. Thời gian tổ chức sát hạch: Từ 15h00 ngày **02/02/2026** ***(Thứ Hai).***

4. Địa điểm sát hạch: Hội trường UBND phường Bạch Đằng

5. Xác định người đạt yêu cầu

- Người đạt yêu cầu có kết quả điểm thi sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên trên tổng số 100 điểm của bài thi sát hạch.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi bằng hình thức phỏng vấn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng viên chức phường thông báo danh sách, triệu tập thí sinh tham gia sát hạch, chuẩn bị các điều kiện tổ chức sát hạch theo quy định .

2. Văn phòng HĐND và UBND phường: Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội bố trí địa điểm, chuẩn bị cơ sở vật chất (*phòng sát hạch, bàn ghế, bảo vệ, phục vụ....)* để Hội đồng tuyển dụng viên chức phường tổ chức sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ.

3. Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị phường: Tham mưu, cân đối kinh phí cho Hội đồng tuyển dụng viên chức *(cơ quan thường trực là Phòng Văn hóa - Xã hội phường)* thực hiện quá trình tổ chức sát hạch ngoại ngữ đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Hội đồng tuyển dụng viên chức phường *(qua Phòng Văn hóa – Xã hội phường)* xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ TP;
- CT, PCT UBND phường;
- Hội đồng tuyển dụng;
- VP HĐND và UBND phường;
- Các phòng: VHXH; KTHT&ĐT;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: HSTD.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

U.B.N.D PHƯỜNG BẠCH ĐẰNG T.P HẢI PHÒNG

PHÓ CHỦ TỊCH TT UBND

Phạm Quang Thanh